

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2022			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	Osnovna škola „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno			
Adresa:	Trg Karla Lukaša 7			
Mjesto:	Sveti Ivan Žabno			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-gvitez-zabno.skole.hr (čl. 13. st. 13.)			
2. Korisnici usluge su učenici:	7.a, 7.b, 7.c		razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja
c) Školska ekskurzija	4	dana	3	noćenja
d) Posjet		dana		noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Sjeverna Dalmacija, Republika Hrvatska			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	06.	06.	09.	06.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				2023.
				<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	42		<i>s mogućnošću odstupanja za 3 tri učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja	3 učitelja – prava na temelju Odluke o isplati materijalnih i nematerijalnih prava te drugih naknada za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 60/22) te članka 16. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Sveti Ivan Žabno			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Biograd, Zadar, Šibenik, Nin, Dubrava, NP Krka, NP Kornati (uvala Telašćica)			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod	X			
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	X			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	Biograd		<i>(Ime grada/gradova)</i>	
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza			<i>(Ime grada/gradova)</i>	
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada			<i>(Ime grada/gradova)</i>	

c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Muzej antičkog stakla Zadar, Ninska solana, posjet Sokolarskom centru, NP Krka, NP Kornati
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Šibenik (sva navedena odredišta)
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	10.11.2022. godine do 15,00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	15.11.2022. u 18,30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.