



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Osnovna škola “Grigor Vitez” Sveti Ivan Žabno

Školska godina 2017./2018.

Rujan 2017.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 9. i 34. st. 1. podst. 5. Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 26.09.2017. i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana 27.09.2017., na sjednici održanoj 28. rujna 2017. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2017./2018.

Sveti Ivan Žabno

Rujan 2017.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

Uvodni dio: Naše škole

1. Podaci u uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji prostor škole
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojitelju
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Podaci o broju učenika, razrednim odjeljenjima, razredniku i drugo
- 3.2. Organizacija smjena
- 3.3. Godišnji kalendar rada
- 3.4. Raspored sati

4. Godišnji nastavni plan i program rada škole

- 4.1. Godišnji broj sati redovne nastave
- 4.2. Plan odvijanja izborne nastave
- 4.3. Plan izvanučioničke i terenske nastave
- 4.4. integrirani učenici u redovna odjeljenja
- 4.5. Dopunska nastava
- 4.6. Dodatna nastava
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i sekcija
- 4.8. Uključivanje učenika u vanškolske aktivnosti
- 4.9. Plan organizacije kulturnih djelatnosti
- 4.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- 4.11. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika
- 4.12. Školski preventivni program za šk.god.2017./2018.

5. Permanentno stručno usavršavanje

- 5.1. Plan rada aktiva učitelja razredne nastave
- 5.2. Plan rada aktiva učitelja predmetne nastave

6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 7.1. Plan rada ravnatelja
- 7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 7.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa
- 7.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 7.5. Plan i program rada predškolskog odgoja
- 7.6. Plan rada tajništva
- 7.7. Plan rada računovodstva
- 7.8. Plan rada tehničke službe

8. Antikorupcijski plan i program za školsku 2017./2018. godinu

9. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i stručnih suradnika
2. Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Godišnji plan i program rada predškole
6. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

UVODNI DIO: Naše škole

Škole su u prošlosti bile najčešće jedina žarišta koja su promicala prosvjetu, kulturu i društveni život ljudi. Učitelji su djelovali na kulturno-obrazovnom i odgojnom polju te na unapređenju poljoprivrede. Tako je bilo i u našoj Matičnoj te u područnim školama.

Osnovna škola u Svetom Ivanu Žabnu ima dugu tradiciju. Prema izvještaju sa sjednice školske komisije održane 7. prosinca 1786. u Bjelovaru postoji škola u Svetom Ivanu Žabnu. Ako je postojala tada, za vjerovati je da je postojala i ranije.



Nastava se održavala u staroj vojnoj zgradi iz 17. ili 18. st. Nakon Drugog svjetskog rata zbog uvođenja obveznog sedmogodišnjeg i osmogodišnjeg školovanja nastava se održavala u raznim zgradama u mjestu. Sadašnja školska zgrada dovršena je 1976. Učenici su u njoj započeli nastavu 4. 10. 1976., a svečano je otvorena 4. 6. 1977. Iste je godine uređen okoliš. Škola nosi ime velikog dječjeg pjesnika Grigora Viteza od 26. 11. 1967. Osim učenika iz Svetog Ivana Žabna više razrede polaze i učenici iz naših područnih škola: Cirkvena, Sveti Petar Čvrstec i Trema. I naše područne škole bile su ne tako davno osmogodišnje.



U Cirkveni je postojala škola od 1786., kako se navodi u izvještaju sa sjednice školske komisije održane 7. prosinca 1786. u Bjelovaru. Dakle kao i u Svetom Ivanu Žabnu škola je postojala još prije. Župnik Jandrić u svojoj Spomenici 1807. spominje "njeku sgradu koja se zvala škola prem je imala u sebi nastanjena časnika". Školska zgrada, u kojoj se do prošle školske godine održavala nastava, bila je stara oko 130 godina(?). Zbog derutnosti, vlage i neprikladnosti za daljnje korištenje izgrađena je nova škola koja je svečano otvorena 27. 10. 2015. Divno ju je pogledati izvana, raskrilila se poput velike ptice na ledini. Čovjek poželi zaviriti unutra te doživjeti ljepotu prostora u kojima uče i družu se učenici i njihove učiteljice te ostalo osoblje.



U Svetom Petru Čvrstecu škola je započela radom 1830. Prema prekrasno ispisanom Spomenici ove škole u Svetom Petru Čvrstecu radio je književnik i pedagog, utemeljitelj Hrvatsko-pedagoško književnog zbora Ivan Filipović. Kako ne spomenuti domaćeg sina, velikoga umjetnika riječima i slikama Zvonimira Baloga, našega djelatnika koji je predavao likovni odgoj u svome rodnom Sv. Petru Čvrstecu i Svetom Ivanu Žabnu. I u Svetom Petru Čvrstecu sagrađena je nova škola, nakon što se, pod teretom snijega, 30. 11. 1993., srušila stara. Nastava se nakon toga održavala u Vatrogasnom domu u Sv. P. Čvrstecu do svečanog otvorenja nove škole 18. 11. 2000.



Učenici iz Treme su neko vrijeme polazili nastavu u Područnoj školi Sveti Čvrstec jer je zgrada u Tremi također bila zbog dotrajalosti opasna za život i iznutra. Zato je izgrađena nova školska zgrada u Tremi koja je svečano otvorena 21. 9. 2007.

Petar
izvana



Zahvaljujući maru i žaru naših učitelja, vanjskih suradnika te sposobnostima naših učenika nisu izostala izvrsna postignuća i nagrade posebno u jezično-umjetničkom području (literarno, likovno i školski zbor) te na sportskom području (streličarstvo i šah).

Generacije naših učenika i učitelja promiču umjetničko stvaralaštvo velikih književnika Grigora Viteza i Zvonimira Baloga.

Igru koju je započeo Grigor Vitez nastavljamo. Mi smo naraštaj sretnika kojima je pripala čast slaviti u našoj školi 100. obljetnicu Vitezova rođenja, obilježiti ćemo ove godine 50. obljetnicu njegove smrti te dogodine proslaviti 50. obljetnicu imena naše škole.

Družiti ćemo se i ove školske godine s velikim virtuozom riječima i slikama Zvonimirom Baloga na njegovu Danu, 30. svibnja, 2018. u Svetom Petru Čvrstecu.

Naziv škole	Osnovna škola „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno
Adresa škole:	Trg Karla Lukaša 7, 48214 Sv. Ivan Žabno Trg slobode 2, Cirkvena, 48214 Sv.I. Žabno Purga 39, Sv.P.Čvrstec, 48214 Sv.I. Žabno Trema, Grubiševo 17, 48214 Sv.I. Žabno
Županija:	Koprivničko-križevačka
Telefonski broj:	Ravnatelj: 048/851-408 Tajništvo: 048/211-025 Računovodstvo: 048/271-533 Pedagoginja: 048/271-530 Defektolginja: 048/211-089 Školska knjižnica: 048/271-569 Zbornica: 048/211-009 Kuhinja:048/271-531 PŠ Cirkvena: 048/858-052 PŠ Sv. P. Čvrstec: 048/859-161 PŠ Trema: 048/211-131
Broj telefaksa:	048/851-408
Internetska pošta:	ured@os-gvitez-zabno.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-gvitez-zabno.skole.hr
Šifra škole:	06-257-001
Matični broj škole:	03003264
OIB:	85565258026
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/177-2, 19.05.1997., MBS: 010033052
Ravnatelj škole:	Tomislav Hanžeković, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Ljerka Čeredar
Voditeljica PŠ Cirkvena:	Brigitta Novak
Voditeljica PŠ Sv. Petar Čvrstec:	Nikolina Kušec
Voditeljica PŠ Trema:	Mandica Kranjčević
Broj učenika:	369
Broj učenika u razrednoj nastavi:	189 (97 M + 92 Ž)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	180 (94 M + 86 Ž)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	– redoviti program uz individualizirane postupke: 16 –redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke: 21
Broj učenika putnika:	212
Ukupan broj razrednih odjela:	25

Broj razrednih odjela u MŠ:	15
Broj razrednih odjela u PŠ Cirkvena:	4
Broj razrednih odjela u PŠ Sv. P. Čvrstec:	3 (1. i 3. razred kominacija)
Broj razrednih odjela u PŠ Trema:	3 (1. i 3. razred kominacija)
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2 – MŠ 1 – PŠ Sv. Petar Čvrstec, PŠ Trema PŠ Cirkvena
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:55; 13:10 – 19:05 - MŠ 8:00 - 12,15 – PŠ Cirkvena, PŠ Trema, 8:15 – 12,30 - PŠ Sv.P.Čvrstec
Broj radnika:	56
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	5
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	31
Broj općih učionica:	10 – MŠ, 5 - PŠ Cirkvena 3 – PŠ Sv.P. Čvrstec 3 – PŠ Trema
Broj sportskih dvorana:	1 – MŠ; 1 – PŠ Sv.P. Čvrstec; 1 – PŠ Cirkvena
Broj sportskih igrališta:	4 – MŠ 1 - PŠ Cirkvena 2 – PŠ Sveti Petar Čvrstec 2 – PŠ Trema
Školska knjižnica:	1 - MŠ i 1 u izgradnji - PŠ Cirkvena
Školska kuhinja:	1 – MŠ; 1 – PŠ Cirkvena

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Mreža osnovnih škola Koprivničko-križevačke županije uz suglasnost Ministarstva prosvjete i športa usvojena je na skupštini Koprivničko-križevačke županije 1998.g. te je utvrđeno da naše školsko područje obuhvaća i dalje područja Područnih škola Cirkvene, Svetog Petra Čvrsteca i Trema. To znači da školsko područje u potpunosti pokriva područje Općine Sveti Ivan Žabno - površine 106 km², s osam većih naselja i dvadesetak manjih zaselaka. U školu nam dolaze i učenici iz područja Hagnja, Brezina i Žabnice (Županija Zagrebačka).

Prometna povezanost matične škole s područnim školama je različita, od vrlo dobre s PŠ Cirkvenom i Tremom, do lošije s PŠ Sv. Petrom Čvrstecom. Kontakti se mogu brzo uspostaviti telefonom.

Naše školsko područje podijeljeno je na četiri dijela:

1. Sveti Ivan Žabno s 4 naselja,
2. Cirkvena sa 7 naselja,
3. Sveti Petar Čvrstec s 24 zaseoka, i
4. Trema s 8 zaseoka.

U svakom od navedenih mjesta nalaze se odjeli I-IV razreda, a svi učenici od V-VIII razreda polaze nastavu u Svetom Ivanu Žabnu.

Organiziran je prijevoz školskim autobusima u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prijevoznik je Čazmatrans - Nova d.o.o. na temelju natječaja koji je proveden u Županiji.

Relacije prijevoza učenika:

- a) Trema - Sv.Ivan Žabno, prevozi se 36 učenika V-VIII razreda
- b) Sv.P.Čvrstec - Sv.I.Žabno, prevozi se 30 učenika V-VIII razreda
- c) Cirkvena- Sv.I.Žabno, prevozi se 47 učenika V-VIII razreda
- d) Brezovljani i ostalo (Haganj, Novi Glog,Škrinjari, Predavec) - Sv.I.Žabno, prevozi se 65 učenika I-VIII razreda.
- e) U PŠ Cirkvenu prevozi se 34 učenika I-IV razreda.

Sveukupno 212 učenika I-VIII razreda.

1.2. Unutrašnji prostor škole

Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi i Područnim školama Cirkvena, Sveti Petar Čvrstec i Trema:

Naziv prostora	Br.	m ²	Namjena po smjenama		Šifra stanja 1,2,3 Oprema, opć.did.		Napomena
			I	II	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8
MATIČNA ŠKOLA SV. IVAN ŽABNO							
Predškolski odgoj	1	53	x	x	2	2	
Razredna nastava							
I razred	1	53	x	x	1	2	
II razred	1	53	x	x	1	2	
III razred u GK			x	x			
IV razred u LK			x	x			
Predmetna nastava							
Knjižnica	1	54	x	x	1	2	Izvršena revizija
Likovna kultura	1	53	x	x	1	2	
Glazbena kultura	1	53	x	x	2	2	
Strani jezik			x	x	1	1	Koriste slobodne učionice RN ili fiz-kem-bio
Matematika			x	x	1	2	
Kemija Biologija	1	53	x	x	1	2	
Fizika	1	53	x	x	1	2	
Povijest	1	53	x	x	1	2	
Geografija	1	53	x	x	2	2	
Tehnička k. i INF.	1	53	x	x	2	2	
TZK (dvorana)	1	288	x	x	1	2	
Učionički prostor	12	872	x	x	1	2	
Sav ostali prostor		791	x	x	1	2	
Sveukupno MŠ		1663	x	x			
PŠ CIRKVENA							
Predškolski odgoj	1	52,90	x		3	3	
Razredna nastava							
I razred	1	50	x		3	3	
II razred	1	50	x		3	3	
III razred	1	50	x		3	3	
IV razred	1	50	x		3	3	
Učionički prostor	5	252,90	x		3	3	
PVN i priručna sportska dvorana	1	74,34	x		3	3	
Spremište opreme uz dvoranu	1	12,60	x		3	3	
Knjižnica-PVN	1	27	x		3	3	
Blagavaonica	1	30,59	x		3	3	
Čajna distributivna kuhinja	1	20,80	x		3	3	

Sportska dvorana, spremište, knjižnica, blagavaonica, kuhinja	5	165,33	x		3	3	
Sav ostali prostor		526,17	x		3	3	
Sveukupno PŠ Cirkvena		691,50	x				
PŠ SV.PETAR ČVRSTEC							
Razredna nastava							
I razred			x				
II razred	1	54	x		3	2	
III razred	1	54	x		3	2	
IV razred i pred.odgoj			x				
TZK	1	32	x		3	3	
Predškolski odgoj	1	42		x	3	2	
Učionički prostor	3	150	x	x	3	2	
Sav ostali prostor		310	x	x	3	2	
Sveukupno PŠ Sv.P.Čvrstec		492	x	x			
PŠ TREMA							
Razredna nastava							
I razred	1	54	x	x	3	3	
II razred			x	x			
III razred	1	54	x	x	3	3	
IV razred			x	x			
TZK (hol)	1	30	x	x	2		
Predškolski odgoj	1	48	x	x	3	3	
Učionički prostor	2	108	x	x	3	3	
Sav ostali prostor		290	x	x	3	3	
Sveukupno PŠ Trema		476	x	x			
UKUPNO KORISNOG UČIONIČKOG PROSTORA		1382,9					
UKUPNO OSTALOG ŠKOLSKOG PROSTORA		1917,17					
SVEUKUPNO ŠKOLSKOG PROSTORA (ostali prostor + mala škola u Tremi i Cirkveni + TZK u Tremi i Sv. Petru Čvrstecu)		3322,5					

Ocjena građevinskog stanja

Matična škola građena je klasičnim stilom, a nedostatak joj je podrumski prostor za više namjena, te dodatni učionički i kabinetski prostor. Čvrstoća zgrade zadovoljava. Postavljanjem krovišta iznad hala riješeno je prokišnjavanje na diletaciji i na ravnom krovu središnjeg dijela zgrade. Promijenjeno je krovište na centralnoj zgradi. Potrebno je izmijeniti preostali dio građevinske stolarije, obnoviti fasadu, izmijeniti parkete u učionicama, zbornici, uredima i knjižnici. Zbog istrošenosti sistema centralnog grijanja, potrebno je obnoviti kotlovnice i preostali dio radijatorskog sistema. U vrlo lošem stanju nalaze se i sanitarni čvorovi kod sportske dvorane. Izmijenjena je prozorska stolarija na sportskoj dvorani matične škole. Zbog uvođenja HACCP sustava potrebno je ulaganje u kuhinjski i skladišni prostor. Školska sportska dvorana ne zadovoljava pedagoške i sportske standarde, te je potrebna izgradnja nove. Matična škola je priključena na vodovod, te je s time riješeno pitanje opskrbe vodom.

Područna škola Cirkvena ima novu školsku zgradu sa sportskim terenom i parkom. Otvorena je 27. listopada 2015.godine. Školska zgrada ima gotovo 700 četvornih metara površine i energetska je građevina A razreda. Sportski tereni su od ove školske godine potpuno u funkciji, postavljeni su golovi i iscertano je igralište.

Područna škola Sv. Petar Čvrstec ima novu školsku zgradu sa sportskim terenima i parkom. Otvorena je 18.01.2000. godine. Uvjeti rada su dobri. Problem je što škola nema pitku vodu. Sportske terene treba iscertati, potrebna je nova zaštitna ograda i obnova koševa i golova na igralištu. Potrebno je premazati kompletnu prozorsku stolariju na školu zbog dotrajalosti.

Područna škola Trema ima novu školsku zgradu. Otvorena je u rujnu 2007.godine. Potpuno je opremljena s uređenim sportskim terenima. Nakon što je kroz selo prošao vodovod, planira se priključak škole na vodoopskrbnu mrežu.

Funkcionalnost školskog prostora

Matična škola djelomično zadovoljava suvremene kriterije funkcionalnosti. PŠ Sv. Petar Čvrstec. PŠ Trema i PŠ Cirkvena suvremene su i funkcionalne.

Opremljenost školskog prostora

Opća opremljenost škole je nezadovoljavajuća.

U **Matičnoj i Područnim školama** potrebna je kupnja namještaja za učionice, novih školskih ploča za razrednu i predmetnu nastavu. Hitno je potrebna obnova didaktičkog i potrošnog materijala za izvođenje nastave kemije, fizike, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, glazbene kulture, matematike, prirode i društva, tehničke kulture te razredne nastave. Nedostaje nekoliko računala za potrebe informatičke učionice, učionice glazbene kulture, te za područne škole.

Da bi izvođenje nastave bilo što kvalitetnije, potrebni su u svakoj učionici projektori s projekcijskim platnima. U vrlo lošem stanju je i opremljenost školske kuhinje matične škole, a za kuhinju u PŠ Cirkvena potrebno je kupiti škrinju.

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE		m ²	OCJENA STANJE 1,2,3
1		2	3
MATIČNA ŠKOLA SV. IVAN ŽABNO			
Park – zelene površine		11.592	3
Školski trg (rozarij)		120	3
Parkiralište, asfalt		672	2
Prilazni putevi I pješačke staze, asfalt		956	2
Igrališta: za košarku-asfalt		480	1
za odbojku-asfalt		220	1
za rukomet-asfalt		1.350	1
za nogomet-trava		4.232	2
Rekreativni prostor oko igrališta:			
- trava		2.948	2
- školski vrt + prilaz		560	2
- školsko poljoprivredno zemljište (2 ha)		20.000	2
PŠ CIRKVENA			
- igralište		1.012	3
- tribine		27	3
- opločnici		610	3
- zelena površina		2.205	3
- parkiralište		150	3
- prometna površina		560	3
PŠ SV. PETAR ČVRSTEC			
- igralište-trava		480	3
- igralište- asfalt		420	
- park (okoliš)		2.990	3
PŠ TREMA			
- školsko vježbalište		1.664	3
- parkovne površine		587	3
- košarkaško asfaltirano igralište		288	3
UKUPNA POVRŠINA OKOLIŠA (OD TOGA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE)		54.123 m ² 20.560 m ²	

1.4. Knjižni fond škole

Uneseni podaci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	BR. PRIMJ. PO UČENIKU
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	746	3,55
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	1.022	3,87
Književna djela	1646	3,51
Stručna literatura za učitelje	1213	-
Ostalo (A/V 100; CD 7; DVD 5)	116	-

1.5. Plan tekućeg i investicijskog održavanja

Što se preuređuje ili obnavlja	Godina:	Gdje se obnavlja ili namjena:
Izmjena parketa	2018.	Jedna učionica na katu matične škole
Obnova drvene prozorske stolarije i sportskih terena iza škole	2018.	PŠ Čvrstec
Obvezni redovni servisi i održavanja	2017.,2018.	Matična i područne škole
Servis tambura i klavira	2018.	Glazbena učionica za potrebe tamburaškog orkestra škole i nastave glazbene kulture
Informatička infrastruktura za uvođenje e dnevnika	2018.	Učionice matične škole
Priključak na vodu PŠ Trema	2018.	PŠ Trema

1.6. Plan nabave i opremanja

-projektori, računala i prijenosna računala (2018.) -škrinja za PŠ Cirkvena (2018.) -perilica suđa za matičnu školu (2018.) -energetska obnova matične škole (2018.)

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Gordana Koščak		dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j.	VSS		32
2.	Nevenka Bajsić		nastavnik RN	VŠS	da	36
3.	Tatjana Kopjar		dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j.	VSS		13
4.	Mirela Tuk		dipl. učitelj s pojačanim pro. prirodoslovlje	VSS		24
5.	Nikolina Slavinić		dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j i književnost	VSS		11
6.	Brigitta Novak		dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j.	VSS		26
7.	Irena Jurković		nastavnik RN	VŠS		26
8.	Mirjana Mrnjavčić		nastavnik RN	VŠS		23
9.	Ivana Carević Krtolica Katarina Grgić (zamjena)		dipl. učitelj s pojačanom inf. magistra primarnoga obrazovanja	VSS VSS		8 1
10.	Mandica Kranjčević		nastavnik RN	VŠS		30
11.	Snježana Božić		nastavnik RN	VŠS		26
12.	Ivana Belošević		magistra primarnoga obrazovanja	VSS		5
13.	Nikolina Kušec		nastavnik RN	VŠS		24
14.	Anamarija Harmicar Puljiz		dipl. učitelj s pojačanim pro. pov.	VSS		12

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivančica Sudinec Slavica Đaković (zamjena)		prof. hrv. j. i knjiž. i fon. prof. hrv. j. i knjiž. i južnoslav. j. i knjiž.	VSS VSS	hrvatski jezik hrvatski jezik	da	13 2
2.	Ana Bakar		magistra primarnog obrazovanja s modulom hrv.jez.	VSS	hrvatski jezik		6
3.	Tomislav Hrebak		mag. eduk. hrv.j i knjiž. i mag. eduk. fon. rehab.	VSS	hrvatski jezik		3
4.	Ivančica Podhraški		dipl. učitelj	VSS	likovna kultura		15
5.	Višnjica Radić		prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	da	27
6.	Krunčica Kuhar-Kozlik		dipl. učitelj s pojačanim pro. eng.j.	VSS	engleski jezik		17
7.	Ivana Mandić		dipl. učitelj s pojačanim pro. eng.j.	VSS	engleski jezik		12
8.	Biljana Kunovec		dipl. učitelj s pojačanim pro. eng.j.	VSS	engleski jezik		12
9.	Martina Sokač		dipl. učitelj s pojačanim pro. eng.j.	VSS	engleski jezik		4
10.	Sanjica Marković		inokorenspondent	SSS	njemački jezik		15
11.	Ljerka Čeredar		dipl. inženjer matematike	VSS	matematika		21

12.	Andreja Tutić		dipl. učitelj s pojačanim pro. matem.	VSS	matematika		10
	Marin Glamuzina (zamjena)		magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije	VSS	matematika		1
13.	Lucija Šikić		magistra primarnog obrazovanja	VSS	matematika		5
14.	Alica Šakić		nastavnik domaćinstva i biologije	VŠS	priroda i biologija		41
15.	Nataša Šmid		profesor kemije	VSS	kemija		10
16.	Ratislav Matić		apsolvent fizike	SSS	fizika		13
17.	Nataša Oreč		prof. povijesti i hrv.j. i književnosti	VSS	povijest		15
18.	Nada Rogožar		nastavnik povijesti i zemljopisa	VŠS	geografija	da	43
19.	Zoran Cvetković		prof. politehnike	VSS	tehnička kultura		29
	Salmina Gerić (zamjena)		inženjer računarstva				3
20.	Predrag Uremović		prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura		18
21.	Magdalena Markešić		magistra kineziologije	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura		2
	Marijana Marinić (zamjena)		profesor kineziologije	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura		3
22.	Mario Trninić		dipl. teolog	VSS	vjeronauk		15
23.	Ana Škrlec (koristi pravo na rad s ½ RV)		dipl. kateheta	VSS	vjeronauk		16
	Jelena Valentak (zamjena za ½ radnog vremena)		dipl. teolog	VSS	vjeronauk		5

24.	Jakov Golomeić		baccalaureum in sacra theologia	VSS	vjeronauk		10
25.	Ivana Pavlović Mikulić		dipl. kateheta	VSS	vjeronauk		7
26.	Ivana Dvečko		dipl. učitelj s pojačanim pro. informatika	VSS	informatika		11
	Danijela Biškup (zamjena)		dipl. učitelj s pojačanim pro. informatika	VSS	informatika		8

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tomislav Hanžeković		profesor fizike	VSS	ravnatelj		15
2.	Sanda Uremović		prof. pedagogije	VSS	stručni suradnik-pedagog		28
3.	Vesna Benković		dipl. teolog i dipl. bibliotekar	VSS	stručni suradnik-knjižničar		16
4.	Nevzeta Zdunić		prof. defektolog	VSS	stručni suradnik-defektolog		30

2.1.4. Podaci o odgojitelju

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Katarina Rožman		odgojitelj predškolske djece	VŠS	odgojitelj	38

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ksenija Vrabelj		upravni pravnik	VŠS	tajnik škole	13
2.	Renata Lusavec		ekonomski stručni radnik	SSS	voditelj računovodstva	23
3.	Predrag Halužan		strojarski tehničar-automehaničar	SSS	domar-ložač	7
4.	Marija Bošnjak		OŠ	NKV	kuharica	41
5.	Katarina Knapić Snježana Habijanec (zamjena)		kuhar kuhar	SSS SSS	kuharica kuharica	14 22
6.	Darko Todorović		CUO-stručni radnik za finalnu obradu drva	SSS	spremač	36
7.	Katica Prašnički		OŠ	NKV	spremačica	36
8.	Božica Drugčević		OŠ	NKV	spremačica	16
9.	Sanja Benko		CUO-suradnik u INDOK djelatnosti	SSS	kuharica-spremačica	19
10.	Vjekoslav Pošta		radnik FTZ	KV	domar-ložač i spremač	13
11.	Jasna Brestak		OŠ	NKV	spremačica	7

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
4.	Gordana Koščak	1. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
1.	Nevenka Bajsić	2. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
2.	Tatjana Kopjar	3. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
3.	Mirela Tuk	4. MŠ	15	2	1	1	1	20	20	40	1768
4.	Nikolina Slavinić	1. PŠ C	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
5.	Brigitta Novak	2. PŠ C	16	2	1	1	1+1 Vod. PŠ	22	18	40	1768
6.	Irena Jurković	3. PŠ C	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
7.	Mirjana Mrnjavčić	4. PŠ C	15	2	1	1	1	20	20	40	1768
8.	Ivana Carević Krtolica Katarina Grgić	1. i 3. PŠ T	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
9.	Mandica Kranjčević	2. PŠ T	16	2	1	1	1+1 Vod. PŠ	22	18	40	1768
11.	Snježana Božić	4. PŠ T	15	2	1	1	1	20	20	40	1768
12.	Ivana Belošević	1. i 3. PŠ Č	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
13.	Nikolina Kušec	2. PŠ Č	16	2	1	1	1+1 Vod. PŠ	22	18	40	1768
14.	Anamarija Harmicar Puljiz	4. PŠ Č	15	2	1	1	1	20	20	40	1768

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53 KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Ivančica Sudinec Slavica Đaković	hrvatski jezik	6.c		5	4	8	19			1	1	1	22		40	1768
2.	Ana Bakar	hrvatski jezik	7.a	5	5	4	4	20			1	1		22		40	1768
3.	Tomislav Hrebak	hrvatski jezik	7.b	5	5	4		16			1	1	4	22		40	1768
4.	Ivančica Podhraški	likovna kultura	8.c	2	3	3	3	13+2 viz. i dent		sin. pov. 3			4	22		40	1768
5.	Višnjica Radić	glazbena kultura	8.b	2	3	3	3	17+2 vod. pj. Zbor a					3	22		40	1768
6.	Krunčica Kuhar Kozlik	engleski jezik	5.b	6		4	9	17	4		2			23		40	1768
7.	Ivana Mandić	engleski jezik				3		17			1	1	4	23		40	1768
8.	Biljana Babić	engleski jezik			9			9			1	1		11		19	839,8
9.	Martina Sokač	engleski jezik				6		14					3	17		29	1281,8
10.	Sanjica Marković	njem. jezik		2	2	6	4	6	14		3			23		40	1768
11.	Ljerka Čeredar	matem.	6.b	4	4	4	4	18			1	1		22	1+1 sat. i vod. smj.	40	1768
12.	Andreja Tutić Marin Glamuzina	matem.	7.c	4	4	4	4	18			1	1	2	22		40	1768
13.	Lucija Šikić	matem.		4		8	4	12			1			13		23	989
14.	Alica Šakić	priroda biologija		3	6	6	6	21 +2 bonus					1	24		40	1768
15.	Nataša Šmid	kemija				6	6	12				1	1	14		24	1060,80
16.	Ratislav Matić	fizika				6	6	12				1	1	14		24	1060,80
17.	Nataša Oreč	povijest		4	6	6	6	22				2		24		40	1768
18.	Nada Rogožar	geograf.		3	6	6	6	21				2	1	24		40	1768

19.	Zoran Cvetković Salmina Gerić	tehnička kultura	5.a	2	3	3	3	13+ 2ZN R+2 zadr uga		pov ZNR 2			5	22		40	1768
20.	Predrag Uremović	tjelesna i zdrav. kultura	8.a	4	4	4	4	18+ 2 ŠSD					4	24		40	1768
21.	Magdalena Markešić (Marijana Marinić)	tjelesna i zdrav. kultura			2	2	2	6					1	7		12	530,4
																10	525,2
22.	Mario Trninić	vjeron.	6.a		6	2	2		20				4	24		40	1768
23.	Ana Škrlec	vjeron.							10				2	12		40- rad s ½ rv 20	884
	Jelana Valentak			2		4	4		10				2	12			884
24.	Jakov Golomeić	vjeron.							6					6		12	532,8
25.	Ivana Pavlović Mikulić	vjeron.							6					6		10	442
26.	Ivana Dvečko (Danijela Biškup)	inform.		4	6	6	6		22				2			24	1768

Napomena:

U školskoj godini 2017./2018. zaposleno je pet pomoćnika u nastavi:

Suzana Blažajec (PŠ Trema-4.razred-učenik E. P.)

Ivana Vohralik (MŠ – 1. razred-učenik I.P. i PŠ – 1. razred-učenik T.P.)

Ivana Ružić (MŠ – 2. razred-učenik K.R.)

Mateja Prosenečki (MŠ – 5.b razred-učenica K.F.)

Alenka Harča (MŠ – 6.b razred – učenik M.M.)

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tomislav Hanžeković	profesor fizike	ravnatelj škole	C turnus prijepodne, AB turnus poslijepodne (ponedjeljak, srijeda, četvrtak 8:00 – 16:00) (utorak, petak 12:00-20:00) AB turnus prijepodne, C turnus poslijepodne (ponedjeljak, srijeda, petak 8:00-16:00) (utorak, četvrtak 12:00-20,00)		40	1768
2.	Sanda Uremović	profesor pedagogije	stručni suradnik pedagog	8:00-14:00 13:05-19:05		40	1768
3.	Vesna Benković	dipl. teolog i dipl. bibliotekarica	stručni suradnik knjižničar	8:00-14:00 13:05-19:05		40	1768
4.	Nevzeta Zdunić	profesor defektologije	stručni suradnik defektolog	8:00-14:00 13:05-19:05	Svaki dan: Jutro: 13-14 Popodne: 17-18	40	1768

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Vrabelj	upravni pravnik	tajnik škole	C turnus prijepodne, AB turnus poslijepodne (ponedjeljak i srijeda 13:00-21:00) (utorak, četvrtak, petak 7:00-15:00) AB turnus prijepodne, C turnus poslijepodne 7:00 – 15:00	40	1768
2.	Renata Lusavec	ekonomski stručni radnik	računovođa škole	8:00 – 16:00	40	1784
3.	Predrag Halužan	strojarski tehničar-automehaničar	domar-ložač	6:00 – 14:00	40	1784
4.	Marija Bošnjak	OŠ	kuharica	7:30-15:30	40	1768
5.	Katarina Knapić	kuhar	kuharica	6:30-10:30 12:10-16:10	40	1784
6.	Darko Todorović	CUO-stručni radnik za finalnu obradu drva	spremač	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	40	1768
7.	Katica Prašnički	OŠ	spremačica	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	40	1768
8.	Božica Drugčević	OŠ	spremačica	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	40	1768
9.	Sanja Benko	CUO – suradnik u INDOK djelatnosti	kuharica-spremačica	7:00 – 15,00	40	1800
10.	Vjekoslav Pošta	radnik FTZ	pomoćni tehnički radnik, ložač i spremač	7:00 – 15:00	40	1800
11.	Jasna Brestak	OŠ	spremačica	10:00-14:30	23	1026
12	Katarina Rožman	odgojitelj predškolske djece	odgojitelj	rad u 3 PŠ i MŠ – financ.lok. samouprava pon., sr. i pet. – MŠ i PŠ C ut. i čet. – PŠ T. i Sv.P.Č.	40	1768

5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

5.1. Podaci o broju učenika, razrednim odjeljenjima, razredniku i drugo

Matična škola Sveti Ivan Žabno

Razred	Uč/odj.	M	Ž	Razrednik	Napomena
I.	20/1	11	9	Gordana Koščak	
II.	22/1	12	10	Nevenka Bajsić	
III.	19/1	10	9	Tatjana Kopjar	
IV.	12/1	9	3	Mirela Tuk	
I-IV.	73/4	42	31		
V.a	24/1	11	13	Zoran Cvetković	Salmina Gerić – zamjena za bolovanje
V.b	14/1	6	8	Krunčica Kuhar-Kozlik	
VI.a	15/1	12	3	Mario Trninić	
VI.b	20/1	12	8	Ljerka Čeredar	
VI.c	18/1	12	6	Ivančica Sudinec	Slavica Đaković- zamjena za porodiljni
VII.a	13/1	7	6	Ana Bakar	
VII.b	13/1	7	6	Tomislav Hrebak	
VII.c	17/1	5	12	Marin Glamuzina	
VIII.a	12/1	6	6	Predrag Uremović	
VIII.b	16/1	8	8	Višnjica Radić	
VIII.c	18/1	8	10	Ivančica Podhraški	
V.-VIII.	180/11	94	86		
I-VIII.	253/15	136	117		

Područna škola Cirkvena

Razred	Uč/odj.	M	Ž	Razrednik	Napomena
I.	16/1	6	10	Nikolina Slavinić	
II.	20/1	6	14	Brigitta Novak	
III.	21/1	13	8	Irena Jurković	
IV.	16/1	6	10	Mirjana Mrnjavčić	
I-IV.	73/4	31	42		

Područna škola Sveti Petar Čvrstec

Razred	Uč/odj.	M	Ž	Razrednik	Napomena
I.	4	3	1	Ivana Belošević	
II.	7/1	6	1	Nikolina Kušec	
III.	3/1	2	1	Ivana Belošević	komb.1.,3.r.
IV.	6/1	3	3	Anamarija Harmicar-Puljiz	
I-IV.	20/3	14	6		

Područna škola Trema

Razred	Uč/odj.	M	Ž	Razrednik	Napomena
I.	4	1	3	Ivana Carević Krtolica	Katarina Grgić-zamjena za porodiljni
II.	9/1	5	4	Mandica Kranjčević	
III.	3/1		3	Ivana Carević Krtolica	komb.1., 3.r.
IV.	7/1	4	3	Snježana Božić	
I-IV.	23/3	10	13		

SVEUKUPNO

I.-IV.	189/14	97	92		
V.-VIII.	180/11	94	86		
I.-VIII.	369/25	191	178		

5.2 Organizacija smjena

Rad škole u Svetom Ivanu Žabnu organiziran je u dvije smjene i to:

- I. smjena od 8,00 sati do 13,55 sati,
- II. smjena od 13,10 sati do 19,05 sati.

U jednoj smjeni su učenici od V. do VIII. razreda AB turnusa, a u drugoj smjeni su učenici od I. do VIII. razreda C turnusa.

U AB turnusu nalazi se 7 razrednih odjela i u C turnusu 8 razrednih odjela. Smjene se tjedno izmjenjuju.

U Školu se prevoze učenici školskim autobusima. Prijevoz je organiziran u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a prijevoznik je poduzeće Čazmatrans - Nova d.o.o.

U područnim školama radi se:

- a) PŠ Cirkvena radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8,00 sati.
- b) PŠ Sveti Petar Čvrstec radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8,15 sati
- c) PŠ Trema radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8,00 sati.

U Matičnoj školi kao i u Područnim školama svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja. Dežurstvo uključuje stalni nadzor nad učenicima, kontrolu ulaska stranih lica u prostor škole, kontrolu urednosti svih prostora škole i okoline.

Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj školi i u PŠ Cirkvena. Pripremaju se obroci kontinentalnog tipa i mliječni. U PŠ Trema i PŠ Čvrstec učenici imaju mogućnost dostave gableca u školu – osobni odabir roditelja (tvrtka “ROBIN”, Križevci).

Roditelji financiraju prehranu učenika u školskoj kuhinji. Mjesečno se prosječno prehranjuje oko 134 učenika koji plaćaju školsku kuhinju od I. do VIII. razreda u Matičnoj školi i 56 učenika u PŠ Cirkvena, 45 predškolske djece, 48 učenika za koje prehranu plaća Općina Sveti Ivan Žabno, 2 učenika za koje prehranu plaća Općina Velika Kopanica, za 2 učenika prehranu plaća Grad Samobor, za 2 učenika Grad Poreč i 36 učenika se financira preko projekta “Osiguravanje školske prehrane u riziku od siromaštva”. Školski odbor utvrdio je cijenu dnevne prehrane u školskoj kuhinji od 7 kuna.

3.3. Godišnji kalendar rada

Ovogodišnji kalendar rada škole temelji se na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za šk. godinu 2017./2018.

MJ.	RD	NRD	DRŽ.BLAGDANI I NERADNI DANI	NAPOMENA
30.IX.	20	20		Nastava počinje 4.rujna 2017.
31.X.	22	21	08.10.2017. Dan nezavisnosti	5.10.2017. Svjetski dan učitelja 6.10.2017.-nenastavni dan (uz obilježavanje Svjetskog dana učitelja)
30.XI.	21	21	1.studenog 2017. - Dan svih svetih	
31.XII.	19	16	25.prosinca 2017. - Božić 26.prosinca 2017. - Sveti Stjepan	27.prosinca 2017. – početak zimskog odmora učenika 12.siječnja 2018. – završetak zimskog odmora učenika
1.OB. RAZ.	82	78		
31.I.	22	13	01.siječnja 2018. - Nova godina 06.siječnja 2018. - Sveta tri kralja	15.siječnja 2018.-početak 2. polugodišta
28.II.	20	20		
31.III	22	20		29.ožujka 2018.-početak proljetnog odmora učenika 6.travnja 2018.-završetak proljetnog odmora učenika
30. IV.	20	16	1.travnja 2018.-Uskrs 2.travnja 2018.-Uskšnji ponedjeljak	
31.V.	21	19	1.svibnja 2018. - Praznik rada 31.svibnja 2018. - Tijelovo	18.svibnja 2018. Dan Škole-nenastavni dan 30.svibnja 2018. Dan Zvonimira Baloga-nenastavni dan

30.VI.	19	10	22.lipnja 2018.-Dan antifaštičke borbe 25.lipnja 2018.-Dan državnosti	1.lipnja 2018. – nenastavni dan uz Tijelovo 15.lipnja 2018. - završetak nastavne godine 18.lipnja 2018. – početak ljetnog odmora učenika 24.lipnja 2018. - Dan Župe i Općine Sveti Ivan Žabno
--------	----	----	--	--

II.OB. RAZ.	124	98		
UK.N. GOD.	180	176		
31. VII.	22			U VII. mj.- početak godišnjih odmora
31. VIII.	22		05.kolovoza 2018. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja 15.kolovoza 2018. – Velika Gospa	23. i 24.kolovoza 2018. – popravni ispiti 31.kolovoza 2018. – završava školska godina
UKUP.	224	176		

3.4. Raspored sati

Tabelarni rasporedi sati po djelatniku, odnosno razrednom odjelu sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi, redovnom, izbornom, dodatnom, dopunskom nastavom kao i izvannastavnim aktivnostima nalazi se istaknut za razredne odjele u njihovim učionicama, a za predmetnu nastavu u zbornici škole i kod ravnatelja.

Rasporedi su rađeni u skladu s principima pedagoške prakse te ovjereni od strane ravnatelja.

Dežurstva učitelja regulirana su rasporedom koji utvrđuje satničar i posebnom odlukom ravnatelja.

Raspored je izvješten i objavljen u zbornici.

Poslove voditelja smjene i satničara obavlja učiteljica Ljerka Čeredar.

Raspored sati nije konačan i podložan je promjenama u toku šk.god. 2017./2018.

		Va	Vla	Vlb	Vlla	Vllb	Vllla	Vlllb			Vb	Vlc	Vllc	Vlllc	
PONEDELJAK									00.	12:20					
	1.	8:00	HJ ₆	VJ ₇	TZK	Bl ₅	Fl ₃	GE ₁	EJ ₄	0.	13:10	IZVANNAST. AKTIVNOSTI			
	2.	8:50	PR ₅	GE ₁	HJ ₂	TK ₉	Fl ₃	EJ ₄	TZK	1.	14:00	HJ ₂	EJ ₁	INF ₉	SR ₃
	3.	9:50	INF ₇	MA ₃	HJ ₂	TK ₉	GE ₁	HJ ₆	Bl ₅	2.	15:00	HJ ₂	SR ₁	INF ₉	MA ₃
	4.	10:40	INF ₉	HJ ₇	GK ₆	TZK	HJ ₂	MA ₄	Fl ₃	3.	15:50	TZK	HJ ₁	KE ₅	PO ₂
	5.	11:30	GE ₁	EJ ₈	MA ₂	GK ₆	LK ₄	INF ₉	Fl ₃	4.	16:40	MA ₃	PO ₂	KE ₅	TZK
	6.	12:20		GK ₆	EJ ₈	GE ₁	LK ₄	INF ₉	MA ₃	5.	17:30	PO ₂	MA ₃	TZK	KE ₅
	7.	13:10	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI							6.	18:20		TZK	SR ₃	KE ₅
UTORAK									00.	12:20		izNJ ₆			
	1.	8:00	MA ₇	HJ ₁	LK ₄	Fl ₃	TZK	Bl ₅	VJ ₂	0.	13:10	izNJ ₆	GE ₁	INF ₉	
	2.	8:50	MA ₇	HJ ₁	LK ₄	Fl ₃	PO ₂	TZK	TK ₉	1.	14:00	GE ₁	HJ ₂	NJ ₁	INF ₉
	3.	9:50	HJ ₁	MA ₄	PR ₅	PO ₂	VJ ₈	Fl ₃	TK ₉	2.	15:00	MA ₃	HJ ₂	VJ ₅	GE ₁
	4.	10:40	VJ ₈	TZK	PO ₂	MA ₇	Bl ₅	Fl ₃	MA ₄	3.	15:50	EJ ₃	GE ₁	GK ₆	VJ ₅
	5.	11:30	SR ₁	PR ₅	MA ₃	INF ₉	MA ₇	VJ ₈	PO ₂	4.	16:40	GK ₆	VJ ₅	MA ₃	EJ ₃
	6.	12:20	PO ₂	izNJ ₆	izNJ ₆	INF ₉	EJ ₄	MA ₃	HJ ₁	5.	17:30	HJ ₂	GK ₆	izEJ ₃	MA ₃
	7.	13:10		izNJ ₆	izNJ ₆	VJ ₈		PO ₂	HJ ₁	6.	18:20	TZK		izEJ ₃	GK ₆
SRIJEDA									00.	12:20					
	1.	8:00	TZK	SR ₈	MA ₃	GE ₁	KE ₅	HJ ₆	EJ ₄	0.	13:10	Z B O R		PO ₂	HJ ₁
	2.	8:50	EJ ₄	HJ ₆	VJ ₈	TZK	KE ₅	MA ₃	GE ₁	1.	14:00	VJ ₅	EJ ₃	NJ ₂	HJ ₁
	3.	9:50	GE ₁	PO ₂	SR ₃	HJ ₇	HJ ₈	GK ₆	KE ₅	2.	15:00	INF ₉	PR ₅	HJ ₂	MA ₃
	4.	10:40	GK ₆	LK ₄	GE ₁	PO ₂	HJ ₈	EJ ₃	KE ₅	3.	15:50	INF ₉	MA ₃	HJ ₂	Bl ₅
	5.	11:30	HJ ₇	LK ₄	EJ ₅	NJ ₃	GE ₁	PO ₂	SR ₆	4.	16:40	PR ₅	INF ₉	MA ₃	TZK
	6.	12:20		EJ ₅	HJ ₁	SR ₇	PO ₂	izNJ ₄	izNJ ₄	5.	17:30	MA ₃	INF ₉	TZK	TK ₁
	7.	13:10	Z B O R					EJ ₈	izNJ ₄	izNJ ₄	6.	18:20		TZK	Bl ₅
ČETVRTAK									00.	12:20					
	1.	8:00	EJ ₁	HJ ₆	MA ₃	MA ₇	TZK	Bl ₅	VJ ₈	0.	13:10				izNJ ₅
	2.	8:50	TK ₉	PO ₂	PR ₅	MA ₇	VJ ₈	SR ₄	EJ ₁	1.	14:00	EJ ₁	HJ ₂	MA ₃	izNJ ₅
	3.	9:50	TK ₉	MA ₃	PO ₂	HJ ₆	MA ₇	EJ ₁	Bl ₅	2.	15:00	LK ₄	HJ ₂	NJ ₃	EJ ₁
	4.	10:40	PO ₂	PR ₅	TZK	HJ ₆	MA ₇	VJ ₈	MA ₃	3.	15:50	LK ₄	MA ₂	GE ₁	Fl ₃
	5.	11:30	MA ₇	TZK	INF ₉	NJ ₁	Bl ₅	MA ₃	PO ₂	4.	16:40	MA ₂	GE ₁	VJ ₄	Fl ₃
	6.	12:20	VJ ₈		INF ₉	Bl ₅	EJ ₁	LK ₄	HJ ₂	5.	17:30	HJ ₂	VJ ₆	Fl ₃	GE ₁
	7.	13:10				VJ ₈		LK ₄	HJ ₂	6.	18:20	HJ ₂		Fl ₃	VJ ₆
PETAK									00.	12:20	izNJ ₂				
	1.	8:00	MA ₇	MA ₃	GE ₁	HJ ₂	INF ₉	KE ₅	TZK	0.	13:10	izNJ ₂		HJ ₁	
	2.	8:50	TZK	GE ₁	HJ ₂	MA ₇	INF ₉	KE ₅	MA ₃	1.	14:00	VJ ₅	EJ ₃	HJ ₁	PO ₂
	3.	9:50	HJ ₃	INF ₉	HJ ₂	KE ₅	MA ₇	TZK	GE ₁	2.	15:00	PO ₂	PR ₅	MA ₃	HJ ₁
	4.	10:40	HJ ₃	INF ₉	VJ ₇	KE ₅	HJ ₂	GE ₁	GK ₆	3.	15:50	PR ₅	MA ₃	PO ₂	HJ ₁
	5.	11:30	EJ ₁	VJ ₇	EJ ₅	NJ ₄	SR ₂	HJ ₃	INF ₉	4.	16:40	EJ ₁	PO ₂	Bl ₅	MA ₃
	6.	12:20	izNJ ₂	EJ ₅		izEJ ₄	GK ₆	HJ ₃	INF ₉	5.	17:30	SR ₁	TK ₉	LK ₄	Bl ₅
	7.	13:10	izNJ ₂			izEJ ₄				6.	18:20		TK ₉	LK ₄	EJ ₁

DEŽURSTVO UČITELJA - AB ujutro; C popodne

AB	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	BUS	
PON	MATIĆ (kat)	MATIĆ	MATIĆ	MATIĆ	ČEREDAR	PODHRAŠKI	PODHRAŠKI	1.	RADIĆ
	BAKAR (prizemlje)	BAKAR	BAKAR	BAKAR	KUNOVEC	KUNOVEC	KUNOVEC	2.	ČEREDAR
								3.	spremač/ica
UTO	BAKAR (kat)	BAKAR	OREČ	OREČ	OREČ	OREČ	OREČ	1.	OREČ
	ŠIKIĆ (prizemlje)	ŠIKIĆ	ŠIKIĆ	ŠIKIĆ	BIŠKUP	VALENTAK	VALENTAK	2.	VALENTAK
								3.	spremač/ica
SRI	ŠMID (kat)	ŠMID	ŠMID	ŠMID	MARKOVIĆ	MARKOVIĆ	MARKOVIĆ	1.	MANDIĆ
	TRNINIĆ (prizemlje)	TRNINIĆ	HREBAK	HREBAK	BAKAR	BAKAR	MANDIĆ	2.	RADIĆ
								3.	spremač/ica
ČET	ČEREDAR (kat)	ČEREDAR	ČEREDAR	ČEREDAR	ČEREDAR	MANDIĆ	MANDIĆ	1.	PODHRAŠKI
	UREMOVIĆ (prizemlje)	UREMOVIĆ	UREMOVIĆ	UREMOVIĆ	UREMOVIĆ	VALENTAK	VALENTAK	2.	MANDIĆ
								3.	spremač/ica
PET	ROGOŽAR (kat)	HREBAK	HREBAK	HREBAK	HREBAK	MARKOVIĆ	MARKOVIĆ	1.	MARKOVIĆ
	BIŠKUP (prizemlje)	BIŠKUP	BIŠKUP	BIŠKUP	RADIĆ	RADIĆ	RADIĆ	2.	KUHAR-KOZLIK
								3.	spremač/ica

C		1.	2.	3.	4.	5.	6.	BUS
PON	kat	KUNOVEC	GLAMUZINA	GLAMUZINA	GLAMUZIN A	GLAMUZIN A	GLAMUZIN A	GLAMUZIN A
	prizemlje	KOŠČAK	KOŠČAK	KOPJAR	MARINIĆ	MARINIĆ	MARINIĆ	
UTO	kat	ĐAKOVIĆ	ĐAKOVIĆ	TUK	TRNINIĆ	KUHAR-KOZLIK	KUHAR-KOZLIK	UREMOVIĆ
	prizemlje	BAJSIĆ	BAJSIĆ	BAJSIĆ	BAJSIĆ	RADIĆ	RADIĆ	
SRI	kat	TUK	TUK	TUK	TUK	TUK	ŠAKIĆ	MARINIĆ
	prizemlje	BAJSIĆ	BAJSIĆ	KOPJAR	BIŠKUP	CVETKOVIĆ	CVETKOVIĆ	
ČET	kat	KUHAR-KOZLIK	PODHRAŠKI	PODHRAŠKI	GLAMUZIN A	ROGOŽAR	HREBAK	TRNINIĆ
	prizemlje	KOPJAR	KOPJAR	KOPJAR	KOPJAR	TRNINIĆ	TRNINIĆ	
PET	kat	ĐAKOVIĆ	ĐAKOVIĆ	ĐAKOVIĆ	KUHAR-KOZLIK	KUHAR-KOZLIK	KUHAR-KOZLIK	CVETKOVIĆ
	prizemlje	KOŠČAK	KOŠČAK	KOŠČAK	KOŠČAK	CVETKOVIĆ	CVETKOVIĆ	

			Vb	Vlc	Vllc	VIII c			Va	Vla	Vlb	VIIa	VIIb	VIIIa	VIIIb
PONEDJELJAK	1.	8:00	INF ₉	PR ₂	KE ₅	MA ₃	0.	13:10	<i>ina</i>	<i>ina</i>	<i>ina</i>	<i>ina</i>	<i>ina</i>	<i>ina</i>	<i>ina</i>
	2.	8:50	INF ₉	MA ₃	KE ₅	Bl ₂	1.	14:00	EJ ₄	PO ₂	EJ ₆	TZK	GE ₁	HJ ₅	MA ₃
	3.	9:50	MA ₃	VJ ₁	Bl ₂	KE ₅	2.	15:00	PO ₂	EJ ₆	GE ₁	HJ ₅	MA ₇	MA ₃	EJ ₄
	4.	10:40	HJ ₁	SR ₂	INF ₉	KE ₅	3.	15:50	MA ₇	TZK	TK ₉	PO ₂	Fl ₃	EJ ₄	GE ₁
	5.	11:30	HJ ₁	HJ ₂	INF ₉	VJ ₃	4.	16:40	HJ ₅	MA ₄	TK ₉	MA ₇	Fl ₃	GE ₁	PO ₂
	6.	12:20	VJ ₁	EJ ₂	GK ₆	EJ ₃	5.	17:30	TZK	GE ₁	MA ₆	LK ₄	PO ₂	TK ₉	Fl ₃
	7.	13:10	<i>ina</i>	<i>ina</i>	<i>ina</i>	<i>ina</i>	6.	18:20		HJ ₅		LK ₄	TZK	TK ₉	Fl ₃
	8.	14:00													
UTORAK	1.	8:00	EJ ₂	MA ₅	Fl ₃	GE ₁	0.	13:10	izNJ ₆	VJ ₈	HJ ₄	Bl ₅	EJ ₃	TZK	HJ ₂
	2.	8:50	GE ₁	GK ₆	Fl ₃	MA ₅	1.	14:00	izNJ ₆	TZK	VJ ₈	MA ₇	HJ ₄	EJ ₁	HJ ₂
	3.	9:50	TK ₉	GE ₁	MA ₃	GK ₆	2.	15:00	VJ ₈	MA ₃	PR ₅	MA ₇	SR ₄	PO ₂	EJ ₁
	4.	10:40	TK ₉	HJ ₂	GE ₁	Fl ₃	3.	15:50	MA ₇	INF ₉	PO ₂	VJ ₈	Bl ₅	HJ ₁	TZK
	5.	11:30	HJ ₁	HJ ₂	VJ ₅	Fl ₃	4.	16:40	MA ₇	INF ₉	TZK	HJ ₁	VJ ₈	MA ₃	Bl ₅
	6.	12:20	TZK		izEJ ₁	Bl ₅	5.	17:30	LK ₄	HJ ₁	MA ₃	INF ₉	MA ₇	VJ ₈	PO ₂
	7.	13:10	izNJ ₆		izEJ ₁		6.	18:20	LK ₄			INF ₉			VJ ₈
	8.	14:00	izNJ ₆												
SRIJEDA	1.	8:00	VJ ₁	TZK	HJ ₂	MA ₃	0.	13:10	<i>zbor</i>	<i>zbor</i>	<i>zbor</i>	izEJ ₅	EJ ₃	izNJ ₇	izNJ ₇
	2.	8:50	MA ₃	VJ ₅	HJ ₂	TZK	1.	14:00	GE ₁	GK ₆	EJ ₈	izEJ ₅	HJ ₄	izNJ ₇	izNJ ₇
	3.	9:50	PO ₂	MA ₃	TZK	HJ ₅	2.	15:00	EJ ₅	EJ ₈	GE ₁	NJ ₇	HJ ₄	PO ₂	SR ₆
	4.	10:40	HJ ₁	PO ₂	NJ ₃	HJ ₅	3.	15:50	HJ ₄	GE ₁	MA ₃	KE ₅	Bl ₂	GK ₆	INF ₉
	5.	11:30	HJ ₁	EJ ₂	MA ₃	VJ ₅	4.	16:40	HJ ₄	MA ₃	TZK	KE ₅	GE ₁	Bl ₂	INF ₉
	6.	12:20	GK ₆		VJ ₅	PO ₂	5.	17:30	SR ₇	PR ₂	INF ₉	GE ₁	KE ₅	HJ ₄	MA ₃
	7.	13:10	<i>zbor</i>	<i>zbor</i>	PO ₂	SR ₄	6.	18:20			INF ₉		KE ₅	HJ ₄	
	8.	14:00													
ČETVRTAK	1.	8:00	EJ ₂	TZK	GE ₁	MA ₃	0.	13:10	MA ₇	izNJ ₆	izNJ ₆	VJ ₈	EJ ₃	TZK	HJ ₁
	2.	8:50	MA ₃	GE ₁	TZK	EJ ₂	1.	14:00	PO ₂	izNJ ₆	izNJ ₆	MA ₇	INF ₉	VJ ₈	HJ ₁
	3.	9:50	PO ₂	MA ₃	TK ₉	GE ₁	2.	15:00	VJ ₈	VJ ₇	PR ₅	NJ ₆	INF ₉	MA ₃	LK ₄
	4.	10:40	GE ₁	PO ₂	TK ₉	TZK	3.	15:50	HJ ₆	PR ₅	SR ₁	Fl ₃	MA ₇	INF ₉	LK ₄
	5.	11:30	TZK	HJ ₁	MA ₃	PO ₂	4.	16:40	PR ₅	HJ ₆	HJ ₂	Fl ₃	MA ₇	INF ₉	VJ ₈
	6.	12:20		HJ ₁	NJ ₃	LK ₄	5.	17:30	INF ₉	HJ ₆	HJ ₂	Bl ₅	VJ ₈	Fl ₃	MA ₄
	7.	13:10		izNJ ₆	PO ₂	LK ₄	6.	18:20	INF ₉			HJ ₆		Fl ₃	Bl ₅
	8.	14:00		izNJ ₆											
PETAK	1.	8:00	EJ ₁	LK ₄	HJ ₂	INF ₉	0.	13:10	GK ₆	PO ₂	EJ ₈	GE ₁	HJ ₄	Bl ₅	MA ₃
	2.	8:50	SR ₁	LK ₄	HJ ₂	INF ₉	1.	14:00	PR ₅	EJ ₈	HJ ₄	NJ ₇	PO ₂	MA ₃	GE ₁
	3.	9:50	MA ₃	INF ₉	NJ ₂	EJ ₁	2.	15:00	TZK	MA ₃	HJ ₄	PO ₂	TK ₉	GE ₁	GK ₆
	4.	10:40	PR ₅	INF ₉	MA ₃	HJ ₂	3.	15:50	EJ ₁	HJ ₄	PO ₂	GK ₆	TK ₉	KE ₅	TZK

	5.	11:30	dodNJ ₁	PR ₅	SR ₃	HJ ₂	4.	16:40	HJ ₄	SR ₂	MA ₃	TZK	GK ₆	KE ₅	EJ ₁
	6.	12:20		EJ ₂	BI ₅	izNJ ₇	5.	17:30		TK ₉	GK ₆	HJ ₄	TZK	EJ ₁	KE ₅
	7.	13:10				izNJ ₇	6.	18:20		TK ₉	VJ ₂	SR ₄		SR ₆	KE ₅

DEŽURSTVO UČITELJA - C – ujutro, AB - popodne

C		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (0.)	BUS (u 14h)
PON	kat	TUK	TUK	TUK	ĐAKOVIĆ	ĐAKOVIĆ	KUNOVEC	OREČ	HREBAK
	prizemlje	KOŠČAK	KOŠČAK	KOŠČAK	KOŠČAK	KOŠČAK	RADIĆ	RADIĆ	
UTO	kat	GLAMUZINA	GLAMUZINA	GLAMUZINA	ĐAKOVIĆ	ĐAKOVIĆ	KUHAR-KOZLIK	KUHAR-KOZLIK	MANDIĆ
	prizemlje	BAJSIĆ	BAJSIĆ	BAJSIĆ	BAJSIĆ	BAJSIĆ	UREMOVIĆ	TRNINIĆ	
SRI	kat	ĐAKOVIĆ	ĐAKOVIĆ	ĐAKOVIĆ	ĐAKOVIĆ	TRNINIĆ	TRNINIĆ	MANDIĆ	OREČ
	prizemlje	KOPJAR	KOPJAR	KOPJAR	KOPJAR	KOPJAR	RADIĆ	RADIĆ	
ČET	kat	KUHAR-KOZLIK	KUHAR-KOZLIK	GLAMUZINA	GLAMUZIN A	GLAMUZIN A	PODHRAŠKI	PODHRAŠKI	PODHRAŠKI
	prizemlje	MARINIĆ	MARINIĆ	MARINIĆ	MARINIĆ	BAJSIĆ	MARKOVIĆ	MARKOVIĆ	
PET	kat	PODHRAŠKI	PODHRAŠKI	KUHAR-KOZLIK	TUK	TUK	KUNOVEC	ČEREDAR	RADIĆ
	prizemlje	KOPJAR	BAJSIĆ	KOŠČAK	MANDIĆ	MANDIĆ	MARKOVIĆ	MARKOVIĆ	

AB	0. (7.)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	BUS	
PON	OREČ (kat)	OREČ	OREČ	MATIĆ	MATIĆ	MATIĆ	MATIĆ	1.	MATIĆ
	RADIĆ (prizemlje)	KUNOVEC	KUNOVEC	CVETKOVIĆ	CVETKOVIĆ	CVETKOVIĆ	CVETKOVIĆ	2.	CVETKOVIĆ
								3.	PODHRAŠKI
UTO	KUHAR-KOZLIK (kat)	HREBAK	HREBAK	BAKAR	BAKAR	BAKAR	BAKAR	1.	VALENTAK
	TRNINIĆ (prizemlje)	TRNINIĆ	VALENTAK	VALENTAK	VALENTAK	VALENTAK	VALENTAK	2.	ŠIKIĆ
								3.	PODHRAŠKI
SRI	MANDIĆ (kat)	HREBAK	HREBAK	ŠMID	ŠMID	ŠMID	ŠMID	1.	ŠMID
	RADIĆ (prizemlje)	RADIĆ	RADIĆ	BIŠKUP	BIŠKUP	BIŠKUP	BIŠKUP	2.	BIŠKUP
								3.	BAKAR
ČET	PODHRAŠKI (kat)	OREČ	ČEREDAR	ČEREDAR	ČEREDAR	ČEREDAR	ČEREDAR	1.	ČEREDAR
	MARKOVIĆ (prizemlje)	ŠIKIĆ	ŠIKIĆ	ŠIKIĆ	ŠIKIĆ	BIŠKUP	BIŠKUP	2.	HREBAK
								3.	BAKAR
PET	ČEREDAR (kat)	OREČ	OREČ	BAKAR	BAKAR	TRNINIĆ	TRNINIĆ	1.	TRNINIĆ
	MARKOVIĆ (prizemlje)	MARKOVIĆ	UREMOVIĆ	UREMOVIĆ	UREMOVIĆ	UREMOVIĆ	UREMOVIĆ	2.	CVETKOVIĆ
								3.	UREMOVIĆ

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

1.1. Godišnji broj sati redovne nastave (baza 35 tjedana)

Godišnji fond sati nastavnih predmeta i razrednih odjela (redovna nastava, sat razrednika, izborna nastava, dopunska i dodatna, izvannastavne aktivnosti)

Sve planirane sate pratit će ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima u dnevnicima i imenicima. Godišnji planovi po predmetima dio su GPP škole.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	10	350	15	525	12	420	12	420	129	4515
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	3	105	3	105	3	105	27	945
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	3	105	3	105	3	105	27	945
Strani jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	6	210	9	315	9	315	9	315	65	2275
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	8	280	12	420	12	420	12	420	112	3780
Priroda									3	105	6	210					9	315
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420									36	1260
Povijest									4	140	6	210	6	210	6	210	22	770
Geografija									3	105	6	210	6	210	6	210	21	735
Tehnička kultura									2	70	3	105	3	105	3	105	11	385
Tjelesna i zdr. Kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	4	140	6	210	6	210	6	210	66	2310
UKUPNO:	72	2520	72	2520	72	2520	72	2520	44	1540	69	2415	78	2730	78	2730	557	19495

1.2. Plan odvijanja izborne nastave

Matična škola

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	20	1	Mario Trninić	2	70
	II.	22	1	Mario Trninić	2	70
	III.	19	1	Mario Trninić	2	70
	IV.	11	1	Mario Trninić	2	70
UKUPNO I.-IV.		72	4		8	280
Vjeronauk	V.	38	2	Jelena Valentak 5.a Ana Škrlec 5.b	4	140
	VI.	53	3	Mario Trninić 6.a, 6.b, 6.c	6	210
	VII.	42	3	Mario Trninić 7.c Jelena Valentak 7.a,7.b	6	210
	VIII.	44	3	Mario Trninić 8.c Jelena Valentak 8.a., 8.b	6	210
UKUPNO V.-VIII.		177	11		22	770
UKUPNO I.-VIII.		249	15		30	1050

Engleski i njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski i njemački jezik	IV.	5	1	Sanjica Marković	2	70
	V.a,b	14	1	Sanjica Marković	2	70
	VI.a, b, c	12	1	Sanjica Marković	2	70
	VII.a VII.c	9 13	2	Krunčica Kuhar-Kozlik	4	140
	VIII.a,b VIII.c	12 12	2	Sanjica Marković	4	140
UKUPNO IV.-VIII.		77	7		14	490

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.a, b	38	2	Danijela Biškup	4	140
	VI.a, b, c	53	3	Danijela Biškup	6	210
	VII.a, b, c	41	3	Danijela Biškup	6	210

	VIII.a, b, c	41	3	Danijela Biškup	6	210
UKUPNO V.-VIII.		173	11		22	770

Područna škola Cirkvena

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	16	1	Ana Škrlec	2	70
	II.	19	1	Ana Škrlec	2	70
	III.	19	1	Ana Škrlec	2	70
	IV.	16	1	Ana Škrlec	2	70
Ukupno Vjeronauk	I-IV.	70	4		8	280
Njemački jezik	IV.	6	1	Sanjica Marković	2	70

Područna škola Sv. Petar Čvrstec

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	4		Jakov Golomeić		
	II.	7	1	Jakov Golomeić	2	70
	III.	3	1	Jakov Golomeić	2	70
	IV.	6	1	Jakov Golomeić	2	70
Ukupno vjeronauk		20	3		6	210
Njemački jezik	IV	1		Sanjica Marković		

Područna škola Trema

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	4		Ivana Pavlović Mikulić		
	II.	9	1	Ivana Pavlović Mikulić	2	70
	III.	3	1	Ivana Pavlović Mikulić	2	70
	IV.	7	1	Ivana Pavlović Mikulić	2	70
UKUPNO I-IV.		23	3		6	210
Njemački jezik	IV.	2	1	Sanjica Marković	2	70

1.3. Plan izvanučioničke i terenske nastave

Mjesec	S a d r Ź a j	Razredi
IX.	-Snalaženje u prometu - Program prometne kulture za najmlađe - Šetnja mjestom - Hrvatski olimpijski dan	I. II. I. I.-VIII.
X.	- Šetnja godišnjim dobima - Snalaženje u prostoru - Posjet kazališne skupine ili književnika - Posjet sportskoj manifestaciji - Pozdrav jeseni -Posjet pekarni ili mlinu - Terenska nastava Lika – Smiljan-Kuterevo-Krasno-Senj - Terenska nastava Zagreb-Prirodoslovni muzej-Islamski centar-Gradec-Kaptol-ZOO-Prašuma	I.-IV. III. I.-IV. MŠ i PŠ, predškola I.-VIII. Predškola Predškola VIII. VI.
XI.	- Posjet Obrtničkom sajmu u Križevcima - Posjet kazalištu, muzeju,kinu - Terenska nastava Zagreb – Tehnički muzej-Povijesni muzej-Hrvatski sabor-Interliber	VIII. I.-VIII. VII.
XII.	-Šetnja godišnjim dobima - Posjet sportskoj manifestaciji - Zajednička božićna radionica s polaznicima COOR Križevci (posjet COOR) – projekt “Pružimo ruku”	I.-IV. I.-VIII. I.-VIII.
I.	- Škola klizanja na ŠRC Šalata, Zagreb/ Križevci	I.-VIII.
II.	- Posjet kazalištu, muzeju, kinu - Posjet jednoj sportskoj manifestaciji	I.-VIII. I.-VIII.
III.	- Šetnja mjestom - Posjet kazalištu, muzeju, kinu Zajednička uskrсна radionica s polaznicima COOR Križevci (posjet COOR) – projekt “Pružimo ruku”	I. I.-VIII. I.-VIII.
IV.	-Terenska nastava Hrvatsko zagorje-Krapina-Etno selo Kumrovec-Zelenjak-Marija Bistrica - Šetnja godišnjim dobima - Škola plivanja - Posjet kazalištu, muzeju, kinu - Zelena čistka	V. I.-IV. III. razredi MŠ i PŠ I.-VIII. I.-VIII.
V.	-Smotra učeničkih zadruga Koprivničko-križevačke županije - Terenska nastava u sjevernu Dalmaciju	V.-VIII. VIII.

VI.	- Škola u prirodi - Ogulin-Ivanina kuća bajke -Šetnja godišnjim dobima - Posjet učenika 8.-ih razreda Vukovaru - Terenska nastava – nacionalni park ili park prirode - Višednevna terenska nastava u Primorsku Hrvatsku	IV. I.-IV. MŠ i PŠ I.-IV. VIII. VI. VII.
VII.	- Škola plivanja i ljetovanje na otoku Pagu	V.

Svi naknadno utvrđeni programi izvanučioničke nastave provodit će se tijekom šk.g. u suglasnosti s predstavnicima firmi, mjesta i ustanova koje se posjećuju, a uz suglasnost roditelja učenika ako takav posjet iziskuje materijalne troškove, te u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

1.4. Integrirani učenici u redovna odjeljenja

Rad s učenicima integriranim u redovna odjeljenja provodi se na temelju rješenja nadležnog Ureda za prosvjetu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i redovitom programu uz individualizirane postupke.

BROJ UČENIKA	RAZRED	SATI GODIŠNJE
2 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)	1.	385
3 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) 1 učenik (redoviti program uz individualizirane postupke)	2.	385
2 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) 2 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	3.	385
1 učenik (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) 2 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	4.	385
1 učenik(redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) 1 učenik (redoviti program uz individualizirane postupke)	5.	735
4 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) 1 učenik (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) 4 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	6 .	735
4 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) 3 učenika (redoviti program uz individualizirani pristup)	7.	735
3 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) 3 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	8.	735

Prilagođene programe izrađuju razredni odnosno predmetni učitelji u suradnji s defektologinjom škole. IOOP (individualizirani odgojno obrazovni programi- redoviti programi uz prilagodbu sadržaja ili redoviti programi uz individualizirane postupke) izrađuju se do 5. u tekućem mjesecu . Godišnji IOOP izrađuju se na početku godine (uz inicijalnu procjenu postignuća učenika).

Rad je individualiziran prema mogućnostima učenika i organizaciji nastave , a planira se nakon utvrđivanja inicijalnog stanja.

Nastave u kući nema.

1.5. Dopunska nastava

Škola je osigurala sate dopunske nastave za učenike kojima je potrebna dopunska pomoć. Grupe dopunske nastave formirat će se tijekom šk.g. i to fleksibilno prema potrebama učenika. Organiziraju se za hrvatski jezik, matematiku i strani jezik.

Predmet	Razredi	Br. grupa	Sati	Br. učenika
Hrvatski jezik	1.-4.	7	245	
Matematika	1.-4.	7	245	
Hrvatski jezik	5.-8.	3	105	32
Matematika	5.-8.	6	105	50
Engleski jezik	5.-8.	3	105	38
Njemački jezik	5.-8.	2	105	11

1.6. Dodatna nastava

Ovaj rad povezujemo s radom darovitije djece. Grupe dodatnog rada formiraju se kao priprema dijela najboljih učenika za ovogodišnja natjecanja u znanju i vještinama. Planiramo grupe iz:

Predmet	Razredi	Br. grupa	Sati	Br. učenika
Hrvatski jezik	VII.-VIII.	3	105	10
Matematika	I.-IV.	14	490	66
	VI.-VIII.	4	140	29
Fizika	VIII.	2	70	12
Geografija	V.-VIII.	2	70	12
Kemija	VII./VIII.	1	70	5
Engleski jezik	IV.	1	35	4
	VI./VIII.	1	35	14
Njemački jezik	VIII.	1	35	6

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i sekcija



Red. Broj	Aktivnost	Razred	Br.učen./ Grupa	SG	Izvršitelj
	1	2	3	4	5
1.	Sportska grupa	I.-IV.	8/1 7/1 22/1	35 35 35	Nikolina Kušec Ivana Carević Krtolica (Katarina Grgić-zamjena) Nikolina Slavinić
	Plesna grupa	I.-IV.	6/1	35	Ivana Belošević
2.	Dramska grupa	I.-IV.	10/1	35	Nevenka Bajsić
	Dramsko-recitatorska grupa	I.-IV.	16/1	35	Irena Jurković
	Recitatorska grupa	I.-IV.	9/1 7/1	35 35	Mandica Kranjčević Gordana Koščak
3.	Učenička zadruga "Žito"	II.-VIII.		35	Zoran Cvetković
	Keramičari	V.-VIII.	10/1	70	Ivančica Podhraški
	Eko grupa	V.-VIII.	10/1	70	Mario Trninić
	Kreativne radionice	V.-VIII.	10/1	70	Nevzeta Zdunić
4.	Literarna grupa	I.-IV.	6/1	35	Mirjana Mrnjavčić
5.	Likovna grupa	I.-IV.	20/1 20/1 6/1 7/1	35 35 35 35	Brigitta Novak Tatjana Kopjar Anamarija Harmicar Puljiz Snježana Božić
		V.-VIII.	14/1	70	Ivančica Podhraški
6.	Pjevački zbor	III.-VI.	25/1	70	Višnjica Radić
7.	Tambure	III.-VIII.	14/1	105	Višnjica Radić
8.	Podmladak Crvenog križa	V.-VIII.	13/1	35	Alica Šakić

9.	Filatelistička grupa	V.-VIII.	14/1	35	Zoran Cvetković
	Mali modelari	V.-VIII.	1	70	
10.	Novinarska grupa	V.-VIII.	10/1	70	Nataša Oreč
	Mali novinari	I.-VIII.	18/1	35	Mirela Tuk
11.	Dramska grupa	V.-VIII.	10/1	70	Tomislav Hrebak
12.	Mali knjižničari	IV-VIII	4/1	35	Vesna Benković
	Klub malih čitača	I.-V.	4/1	35	
13.	Pripremanje i vođenje školskih programa	I.-VIII. I.-VIII.	15/1 15/1	70 70	Jelena Valentak Tomislav Hrebak
14.	Školski sportski klub	V.-VIII.			
	Atletika		20 /1	35	Marijana Marinić
	Stolni tenis		10/1	70	Predrag Uremović
	Futsal		20/1	70	Predrag Uremović
15.	Prometna grupa	V.	25/1	70	Zoran Cvetković
16.	Vjeronaučna olimpijada	V.-VIII.	5/1	70	Mario Trninić
17.	Katehetsko-karitativna grupa	I.-IV.	8/1	70	Ana Škrlec
18.	Komunikacijsko-informacijska grupa	IV. IV./VII.	22/1 21/1	35 70	Martina Sokač Ivana Mandić
19.	Matematička grupa	V.-VIII.	14/2	70	Marin Glamuzina
20.	Geografska grupa	V-VIII.	10/1	35	Nada Rogožar

4.8. Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti

Društvo-klub-aktivnost
Šahovski klub "Tomislav-Goran"
Škola za strane jezike "NIKA"; Križevci
Nogometni klub "Tomislav" Sv. Ivan Žabno
NK Rovišće, NK Križevci, NK Bjelovar
Streličarstvo
GŠ Alberta Štrige Križevci
Taekwando klub „FOX“, „Radnik“
KUD "Stari graničar", Cirkvena
KUD "Tomislav" Sveti Ivan Žabno
Športsko ribolovno društvo, Rovišće
Križevačke mažoretkinje
Univerzalna sportska škola
Mali vatrogasci

Broj učenika u izvanškolskim aktivnostima u mjestima našeg školskog područja varira od aktivnosti do aktivnosti koje provode društva u pojedinim dijelovima godine.

4.9. Plan organizacije kulturnih djelatnosti

Mjesec	S a d r ž a j i	Predvidiv br. Učenika	Izvršitelj
IX.	Sigurno u školu s HAK-om	Svi. 1. razredi	PU Križevci AMK KŽ
	Svečani prijem đaka prvaka	Priredba za uč. i rod. 1. r.	Učenici i učiteljice 2., 3. i 4. r., ravnatelj, učiteljice GK i LK
	Hrvatski olimpijski dan (HOD)	Učenici 1.-8.razreda	Ravnatelj, učitelji TZK-a
	Kurikulum prometne kulture za najmlađe	Učenici 2.razreda	Ravnatelj, JUMICAR Hrvatska
	Dan palačinki	Učenici 1.-8.razreda	Ravnatelj, Nataša Oreč
X.	Jesenska priča-dan kruha i plodova jeseni	Svi učenici škole od 1.-8. razreda	Ravnatelj, učitelji, TZ grada Križevaca
	Akcija "Solidarnost na djelu"	Učenici 5.-8.razreda	Alica Šakić, PCK
	Predstava "Ježeva kućica"	Učenici 1.-4.razreda, predškola	Knjižničarka, razrednici
	Bookmark	Učenici 4.-8.razred	Knjižničarka, Martina Sokač, Ivana Mandić
	Svjetski dan hrane 16.10.	Učenici 1.-8.r	Učitelji, ravnatelj, župnik
	Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)/Nacionalni kviz za poticanje čitanja	Učenici 1.-8. r.	Knjižničarka i učitelji HJ. Knjižnice grada Zagreba
	Putevima branitelja Koprivničko-križevačke županije u zapadnu Slavoniju	Učenici 8. r.	Nataša Oreč
	Dan kruha/Dan jabuka	Učenici 1.-8.r.	Ravnatelj, učitelji, župnik
XI.	Projekt: Promicanje istine o Domovinskom ratu na području Koprivničko-križevačke županije	Svi učenici 8. r.	Udruga dragovoljaca domovinskog rata,ravnatelj, Nataša Oreč
	Međunarodni dan tolerancije	Svi učenici 1.-8.r.	Sanda Uremović, učitelji
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	Učenici 5. – 8. r.	Alica Šakić, PCK, Zavod za javno zdravstvo, Sanda Uremović
	Dan sjećanja na Vukovar	Učenici 5.-8. r.	Nataša Oreč, ravnatelj, učitelji hrvatskog jezika
	Posjet Gospodarskom i obrtničkom sajmu u Križevcima	Učenici 8. r.	Sanda Uremović, ravnatelj, razrednici 8. razreda
XII.	Godina Grigora Viteza	Učenici 1.-8.r.	Ravnatelj, knjižničarka, učitelji, stručni suradnici, Općina, Županija, mediji
	Večer matematike	Učenici 5.-8.razreda	Ljerka Čeredar i učiteljice matematike, ravnatelj
	Božićni sajam/ Božićna priredba	Učenici 1.-8.r.	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, udruge iz Sv.Ivana Žabna
	Mali Božićni sajam	Učenici 1.-8. r.	Ravnatelj, stručni suradnici, TZ grada Križevaca

	“Pružimo ruku” –božićna radionica	Učenici 1.-8. r.	Defektologinja, ravnatelj, učiteljica LK, učenici škole i polaznici COOR-a Križevci
I.	Dan međunarodnog priznanja RH	Učenici 1.-8.r.	Nataša Oreč i učiteljice razredne nastave
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Učenici 5.-8.r.	Nataša Oreč
II.	Međunarodni dan zaštite močvara	Učenici 5.-8.razreda	Alica Šakić, Mario Trninić
	Međunarodni dan sigurnijeg interneta	Učenici 5.-8. r.	Sanda Uremović, Danijela Biškup
	Valentinovo	Učenici 1.-8.r.	Učitelji HJ
	Dan ružičastih majica	Učenici 1.-8.r.	Ravnatelj, učitelji, ŠPP povjerenstvo
III.	Međunarodni dan žena	Učenici 5.-8.r	Nataša Oreč, učitelji, sindikalni povjerenik
	Sv. Josip-zaštitnik Hrvatske	Učenici 1.-8.r.	Knjižničarka, učitelji RN i PN
	Klokane bez granica	Učenici 2.-8.r.	Ljerka Čeredar, Lucija Benko, Marin Glamuzina
	Projektni dan-škole za Afriku	Učenici 1.-8.r.	Martina Sokač, ravnatelj, učitelji, udruga DAH Zagreb
	Svjetski dan voda	Učenici 1.-8.r	Nada Rogožar, učitelji, ravnatelj
	Dani hrvatskog jezika	Učenici 1.-8.r.	Knjižničarka, Učitelji HJ
IV.	Zeleni korak	Učenici 1.-8.r.	Martina Sokač, ravnatelj, učitelji MŠ i PŠ-a, DM
	Zelena čistka	Učenici 1.-8.r.	Ravnatelj, učitelji, komunalno poduzeće
	Dan hrvatske knjige	Učenici 1.-8.r.	Učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka
	Priče, legende i mitovi Križevaca i Kalničkog prigorja	Učenici 1.-8.razreda	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, TZ grada Križevaca
	Dan planeta Zemlja	Učenici 1.-8. r	Mario Trninić, učitelji RN i PN
	Škola plivanja	Učenici 3.razreda	Razrednici, KC-KŽ županija
	Dan grada Križevaca	Učenici 1.-8 razreda	Ravnatelj, učitelji TZK-a, grad Križevci
V.	Festival matematike	Učenici 5.-8.razreda	Učiteljice matematike
	Međunarodni dan pobjede nad fašizmom u Europi	Učenici 5.-8.r.	Nataša Oreč
	Majčin dan	Učenici 1.-4.r.	Učiteljice RN
	Međunarodni dan obitelji	Učenici 1.-8.r.	Razrednici
	Dan škole	Učenici 1.-8.r.	Svi učitelji, ravnatelj, stručni suradnici

	Dan Zvonimira Baloga	Učenici 1.-8.r., učenici 1.-4. Razreda PŠ Čvrstec	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, Općina, Županija
VI.	Upis učenika u 1.razred	Učenici dorasli za upis u 1.razred	Sanda Uremović, Nevzeta Zdunić, odgajateljica, ravnatelj
	15. Malo Veliko Spravišće	Učenici 1.-4.r.	Ravnatelj, učiteljice RN, odgajateljica, TZ grada Križevaca
	Svečana podjela svjedodžbi	Učenici 8.r.	Ravnatelj, Predrag Uremović, Višnjica Radić, Ivančica Podhraški
VII.	Škola plivanja (Pag)	Učenici 5.razreda	Predrag Uremović, Zajednica športova grada Križevaca

4.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika planira se provoditi:

- putem nastavnih predmeta (pri obradi tekstova o zanimanjima, pri realizaciji programa hrvatskog jezika, stranog jezika, vjeronauka i drugih predmeta),
 - predavanjima za učenike 8.r. o mogućnostima struke i izbora zanimanja, (pedagoginja u suradnji s razrednicima):
 - “Činioci koji utječu na izbor zanimanja”
 - “Sustav srednjeg školstva u RH”
 - “Elementi i kriteriji za upis u srednju školu”
 - anketiranjem učenika 8.razreda (u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje)
 - predprijava učenika i e-upisi
 - predavanjima za roditelje,
 - prezentacijama srednjih škola (u prostoru naše škole po dogovoru)
 - individualnim savjetovanjima roditelja i učenika u vezi s izborom zanimanja,
 - prema dogovoru i interesu učenika i roditelja posjete srednjim školama – dani otvorenih vrata,
 - organizirani posjet Obrtničkom sajmu u Križevcima (ovisno o interesu učenika)
- Sve ove zadaće provodit će se u suradnji sa razrednicima 8.r., Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje Križevci i Obrtničkom komorom Koprivničko-križevačke županije. Posebnu skupinu u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju čine učenici sa zdravstvenim problemima i učenici koji su završili nastavu po IOOP (individualizirani odgojno obrazovni programi). U radu i savjetovanju navedenih učenika sudjeluje i defektologinja škole.
- Elektronički upis učenika u srednju školu vodi razrednik za svoj razredni odjel.

4.11. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

a) Zaštita zdravlja učenika (Služba za školsku medicinu)

1.Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja: I.,VI., i VIII. razredi

I RAZRED:OSPICE-ZAUŠNJACI-RUBEOLA (prije upisa u prvi razred OŠ)

I RAZRED: POLIO

VI RAZRED:HEPATITIS B (1. i 2. doza s razmakom od mjesec dana u prvom polugodištu,3.doza u 2.polugodištu)

VIII RAZRED:DI-TE pro adultis+POLIO

2.NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A

Od šk.god.2017./2018. cjepivo protiv HPV-a je dostupno i besplatno za sve učenike i učenice osmih razreda osnovne škole.

Preporuka je Ministarstva zdravlja i HZJZ da se cijepi sve djevojčice i dječaci u 8.razredu,ali cjepivo NIJE obavezno.

3.Pregledi vezani uz zdravstvenu i tjelesnu kulturu i sport

a)pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa

b)pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

4.Sistematski pregledi:

a) V razred

b) VIII razred

5.Screeninzi

a) pregled vida i vid na boje,TV i TT za učenike III razreda

b) pregled kralježnice,stopala,TT i TV za učenike VI razreda

6.Zdravstveni odgoj – izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravlja i Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa

7.Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja

8.Namjenski pregledi

Na zahtjev i prema situaciji

9. SAVJETOVALIŠNI RAD

Zdravstveni odgoj – 1.-8.r. – u nastavnim sadržajima prirode i društva,prirode/biologije,tjelesne i zdravstvene kulture i na satovima razrednog odjela (do 12 sati) u četiri modula:”Živjeti zdravo”,”Prevenција ovisnosti”,”Prevenција nasilničkog ponašanja”i “Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje”

b) Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i PŠ Cirkvena.

Za učenike koji su u stanju socijalno-zaštitne potrebe u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave kuhinju financira Općina Sveti Ivan Žabno.Dio učenika (ukupno

38) uključen je u županijski projekt “Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva”.

I ove školske godine naša škola provodi program “Shema školskog voća” za učenike od 1.-8.razreda (u suradnji s MZOS) – cilj: povećati potrošnju voća i povrća, razvijati zdrave prehrabene navike.

c) Izleti i ekskurzije se planski organiziraju u skladu s napatkom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i to:

- ekskurzije naučnog karaktera, vezane uz izvanučioničku nastavu
- izleti zabavno-naučnog karaktera
- poludnevni rekreativni izleti u okolinu škole (šuma, livada, polje, vinograd...).

Sve ove aktivnosti planiraju se i provode u dogovoru s roditeljima učenika i uz njihovu suglasnost zbog eventualnih troškova. Odobrenje za izvođenje bilo kojeg izleta i ekskurzije ili organiziranja vanučioničke nastave koja iziskuje troškove izdat će se tek kad voditelji kompletiraju dokumentaciju.

d) Prijevoz učenika organiziran je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

e) Socijalna zaštita učenika organizirana je za sve učenike koji su u stanju socijalno-zaštitne potrebe i to:

- zadovoljavanje socijalnih potreba i poduzimanje mjera porodično-pravne zaštite,
- provođenje akcija Crvenog križa (Solidarnost na djelu) i sl.,
- suradnja sa Caritasom, Centrima za socijalnu skrb, i dr.

f) Realizacija ŠPP-a (u privitku GPP-a je razrađen ŠPP)

g) Suradnja s Domom zdravlja Križevci, Ambulantom Sv.Ivan Žabno, privatnom ordinacijom dr.Željka Bakra, na preventivi i kurativi

h) Suradnja s roditeljima i epidemiološkom službom na suzbijanju pojave ušljivosti

i) Vođenje svakodnevne brige o uvjetima dnevnog života i rada, optimalnom osvjetljenju, grijanju, ispravnosti vode za piće

j) Provoditi ekološku zaštitu u svome mjestu (čišćenje i održavanje okoliša škole)

k) Provesti školu plivanja za učenike 3. razreda na bazenima Cerine u Koprivnici, na Pagu za učenike V. razreda te školu u prirodi po programu za IV.razred.

4.12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK.GOD.2017./2018.

Uvod

Školski preventivni program OŠ „Grigor Vitez“Sveti Ivan Žabno obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika.

Sadržaji preventivnog programa koji se provode **s učenicima** su integrirani u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Aktivnosti **s roditeljima** provode se kroz individualne razgovore i savjetovanje te edukaciju na roditeljskim sastancima. Preventivne aktivnosti su dio stručnog usavršavanja **učitelja**. Dio preventivnih aktivnosti realizira se u suradnji s **vanjskim suradnicima**.

Procjena stanja i potreba preventivnog djelovanja utvrđena je analizom školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencija pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika, opisna ocjena vladanja, evaluacija ranijih aktivnosti) te analizom stručne literature.

Zaštitni čimbenici – razvijanje socijalnih, emocionalnih, komunikacijskih i akademskih vještina koje doprinose prevenciji školskog nuspjeha, nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga su preventivne aktivnosti usmjerene na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (vještine rješavanja problema u odnosima, vještine odlučivanja, postavljanje ciljeva, nošenje s osjećajima, akademske vještine, komunikacijske vještine...). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, uči ih se skrbiti o svom zdravlju, mentalnom i tjelesnom, preuzimanju odgovornosti za vlastita ponašanja te uči kako izabrati zdrave stilove življenja.

OSNOVNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

** Unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja učenika , poticanje zdravih stilova življenja te aktivnog uključivanja roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa*

Specifični ciljevi navedeni su uz pojedine programe i aktivnosti.

Povjerenstvo za ŠPP :

Tomislav Hanžeković, ravnatelj

Sanda Uremović, pedagoginja, koordinator

Nevzeta Zdunić, defektologinja

Brigitta Novak, učiteljica RN

Mandica Kranjčević, učiteljica RN

Nikolina Kušec, učiteljica RN

Danijela Biškup, učiteljica informatike

Lucija Burić ,8.a, predsjednica Vijeća učenika

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Evaluaciju proveo:	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Otvoreni kišobran – program prevencije ovisnosti Nakon utvrđenog inicijalnog stanja (upitnik za učenike) provode se tri radionice s učenicima: 1.Upoznajmo se bolje 2.Alkohol I zdravlje 3.Pušenje I zdravlje 4.Kako reći NE Nakon provedenih radionica utvrđuje se finalno stanje(upitnik za učenike).	Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije	6.a	15	Stručne suradnice pedagoginja I defektologinja u suradnji s razrednicima	4
		6.b	20		4
		6.c	18		4
2. ZDRAV ZA 5 – program prevencije ovisnosti Komponenta 1 – interaktivna predavanja: “Bolesti ovisnosti,rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola” “Štetne posljedice I kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola” Cilj:prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog preventivnog I zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece I mladeži	MUP Policijska uprava Koprivničko-križevačke županije	8.a	12	Djelatnici Policijske uprave Koprivničko-križevačke	2
		8.b	16		2
		8.c	18		2

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
MEDIJACIJA U ŠKOLI Radionice za učenike: 1.Sto ljudi , sto čudi 2.Daj 5 za tolerantan svijet 3.Možemo to riješiti JA porukama 4. Pobjeda ? Poraz? Dogovor? 5.Mijenjanje cipela 6. Medijacijom do HAPPY ENDA 7. Osnivanje Kluba školskih medijatora Cilj:edukacija učenika o nenasilnom rješavanju sukoba KLUB MLADIH MEDIJATORA Cilj:Vršnjačka medijacija	Forum za slobodu odgoja	5.a,b	38	Defektologinja Razrednici	14
		6.a,b ,c			
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI: ZO - MODUL 3:PREVENCIJA OVISNOSTI	AZOO	1.-8.	369	Razrednici	

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u prilog)</i>	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Plan irani broj susr eta
1.Budimo prijatelji - radionice za učenike Igrom do sebe Igrom do drugih Svi smo mi različiti Rješavanje sukoba Cilj:razvijanje pozitivne slike o sebi,odgoj za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama	L.Bognar,A.Bagić, M.Uzelac: Budimo prijatelji M.Uzelac: Za damire I nemire Deborah M.Plummer: Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje	1.,2., 3. 4.		Razrednici 1.-4.r.u suradnji sa stručnim sur.	
2.Radionice za učenike 4.r. 1.Različiti I isti 2.Došao je čas da se pomire mačka I pas 3.Škola moj drugi dom	Jasmina Ibišević,Eli Pjaca:Možemo to riješiti medijacijom	4.r.	40	Razrednici defektologinj a	12
3.Kako učiti – prezentacija I radionica Cilj:razvijanje akademskih vještina-prevenција školskog neuspjeha		5.a 5.b	24 14	Pedagoginja i razrednici 5.r.	2 2
3.DAN SIGURNIJEG INTERNETA – PREVENCIJA NASILJA MEĐUDJECOM I MLADIMA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA Radionice za učenike: 1.Prevenција elektroničkog nasilja 2.Što učiniti u slučaju elektroničkog nasilja?	Internetska stranica: Dan sigurnijeg Interneta 2018.odabrane radionice	Svi odjeli od 5.- 8.r.	180	Učiteljica informatike pedagoginja	
4.Socijalne vještine za tinejdžere:radionice 1.Prepoznati uzroke neuspjeha 2.Izaći na kraj s neuspjehom 3.Prepoznati I prihvatiti svoje osjećaje 4.Izraziti osjećaje 5.Izraziti empatiju prema drugima	Ruth Weltman Begun:Socijalne vještine za tinejdžere:priručnik	6.a,b,c 7.a,b,c	53 43		6 6
Diskretni zaštitni program:individualni I skupni rad s djecom rizičnog ponašanja I njihovim obiteljima					

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje: savjetovanje o potrebama i mogućnostima djece, unaprjeđivanje roditeljskih vještina, pomoć u izboru djelotvornih odgojnih postupaka i drugo prema individualnim potrebama roditelja			
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
RODITELJSTVO U NAJBOLJEM INTERESU DJETETA :Roditeljski sasatanak – predavanje i radionica	1.-8.r.	7 susreta	Stručna služba škole Razrednici Ravnatelj
Prevenција ovisničkih ponašanja kod djece	Roditelji 6.r.		

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju: pomoć u odabiru djelotvornih pedagoških postupaka, savjetovanje o potrebama i mogućnostima učenika i drugo prema individualnim potrebama učitelja			
Protokol o postupanju u slučaju nasilja			
		Prema potrebama učitelja	Stručna služba škole Vanjski suradnici
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Emocionalni i psihički problemi djece školske dobi – predavanje za učitelje - UV		1	defektologinja
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualni savjetodavni rad s učiteljima vezano uz psihofizički razvoj djece s teškoćama u razvoju.			
Predavanje za učitelje: RAZLIČITI UČENICI – RAZLIČITE POTREBE			

5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se:

- putem individualnih stručnih programa,
- putem stručnih aktiva u školi,
- putem HPKZ Križevci,
- putem stručnih aktiva ili savjetovanja na nivou Županije ili Države u organizaciji

Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje

Individualni plan i program stručnog usavršavanja izrađuje svaki učitelj i stručni suradnik na početku školske godine na propisanom obrascu, a tijekom godine evidentira realizaciju. Na kraju školske godine predaju obrazac ravnatelju škole.

5.1 Plan rada aktiva učitelja razredne nastave

S a d r ž a j	Izvršitelj	Vrijeme realizacije
Plan i program rada aktiva u šk.god.2017./2018., izrada kurikuluma za dodatnu i dopunsku nastavu, INA, izvanučioničku nastavu i izlete	Voditeljica i članovi aktiva	1.rujna 2017.
Utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja	Voditeljica i članovi aktiva	26.rujna 2017.
Ispitivanje radnih navika učenika 4. i 8. razreda - istraživanje	Sanda Uremović, učenici	studeni 2017.
Popularna kultura	Ivana Ružić, pomoćnica u nastavi	ožujak 2018.
Vrijeme, pokret i kompozicija u filmu	Ivančica Podhraški, učenici	travanj 2018.

5.2 Plan rada aktiva predmetne nastave

S a d r ž a j stručnog usavršavanja	Izvršitelji-predavači	Vrijeme realizacije
Dogovor o radu aktiva-planiranje, pp programi, zaduženja učitelja	Nada Rogožar Sanda Uremović Nevzeta Zdunić	rujan (4.9.2017.)
Ispitivanje radnih navika učenika 5. i 8. Razreda - istraživanje	Sanda Uremović	prosinac 2017.
Igra kao oblik učenja i poučavanja jezika – igre, mozgalice, pitalice, spajalice	Krunčica Kuhar-Kozlik Ivana Mandić	veljača 2018.
Popularna kultura	Ivana Ružić, pomoćnica u nastavi	ožujak 2018.
Stručna terenska ekskurzija-Istra	Ivančica Podhraški Nada Rogožar Nataša Oreč	srpanj 2018.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	S a d r ž a j i	Izvršitelji
IX. – VIII.	- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa u školskoj ustanovi	- Školski odbor, ravnatelj, tajnik
IX. – VIII.	- donošenje statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja	- Školski odbor ravnatelj, tajnik
IX.	- donošenje školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzor njegovog izvršenja	- Školski odbor, ravnatelj, Učiteljsko vijeće
IX.	- donošenje Godišnjeg plana i programa škole na prijedlog ravnatelja i uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzor njegovog izvršenja - izmjene i dopune Financijskog plana - izmjene i dopune Plana nabave	- Školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, tajnik, računovođa, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja
XII., II., IX.	- donošenje financijskog plana, plana nabave, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	- Školski odbor, ravnatelj, računovođa
I.	- konstituiranje novog Školskog odbora	- ravnatelj, tajnik, školski odbor
IX.-VI.	- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	- Školski odbor, ravnatelj
IX.-VI.	- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava	- Školski odbor, ravnatelj, tajnik
IX.-VI.	- daje osnivaču i ravnatelju prijedlog i mišljenja o pitanjima vezanim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi, te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom	- Školski odbor ravnatelj, osnivač

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	S a d r Ź a j i	Izvršitelji
VIII. 29.8.2017.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2016./2017 (pedagoginja Sanda Uremović). 3. Izvješće o realizaciji školskog preventivnog programa (pedagoginja Sanda Uremović). 4. Žalbe roditelja na postignuti uspjeh u vladanju. 5. Prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2017./2018. 6. Organizacija nastave u školskoj godini 2017./2018. 7. Individualizirani odgojno-obrazovni programi (defektologinja Nevzeta Zdunić). 8. Pomoćnici u nastavi. 9. Početak nastave po školama. 10. Obavijesti i zadaci na početku školske godine. 11. Imenovanje Povjerenstva za izradu školskog kurikulumu. 12. Zamolbe roditelja. 	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Pedagoginja, Defektologinja
IX. 26.9.2017.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Prijedlozi projekata za šk. god. 2017./2018. 3. Razmatranje i davanje mišljenja o školskom kurikulumu za šk. god. 2017./2018. 4. Razmatranje i rasprava o GPiPR škole u šk. god. 2017./2018. 5. Usvajanje plana i programa stručnog usavršavanja za šk. god. 2017./2018. 6. Davanje mišljenja o prijedlogu Pravilnika o kućnom redu. 7. Osiguranje učenika. 8. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima. 	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće
XI. 7.11.2017.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a 2. Usvajanje razvojnog plana škole za šk.god. 2017./2018. (pedagoginja S. Uremović) 3. Utvrđivanje kriterija za pohvale i nagrade učenicima i učiteljima. 4. Dogovor s Učiteljskim vijećem oko zadnjeg tjedna nastave u prvom obrazovnom razdoblju. 5. Imenovanje povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za maturalno putovanje učenika 7.-ih razreda. 6. Imenovanje povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za višednevnu izvanučioničku nastavu – Škola u prirodi učenika 4.-ih razreda MŠ i PŠ-a. 	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici

I. 11.1.2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2.Osvrt na uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja (pedagoginja Sanda Uremović). 3.Izvešće o realizaciji ŠPP-a (pedagoginja Sanda Uremović). 4. Izvešće o realizaciji plana rada pomoćnika u nastavi (defektologinja Nevzeta Zdunić i pomoćnici u nastavi). 5.Imenovanje komisija za provedbu školskih/općinskih natjecanja. 6.Dogovor i zaduženja učitelja i stručnih suradnika oko obilježavanja važnijih datuma prema GPIPR-a škole od siječnja do kraja ožujka 2018. 	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
IV. 26.3.2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2.Radni dogovor oko obilježavanja Dana škole i Dana Zvonimira Baloga. 3.Informacije o Akciji Zeleni korak. 4.Informacije o Akciji Zelena čistka. 	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće
VI. 19.6.2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2.Izvešće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2017./2018. (pedagoginja S. Uremović) 3.Donošenje Odluke o prelasku učenika I.-III. razreda s negativnom ocjenom u viši razred. 4.Donošenje Odluke o upućivanju učenika na dopunski rad. 5.Organizacija dopunskog rada. 6.Raspored upisa u Matične knjige. 7.Donošenje Odluke o upućivanju učenika na ponavljanje razreda. 8.Informacije oko upisa djece u I. razred.(pedagoginja S. Uremović) 9.Izvešće o realizaciji rada pomoćnika u nastavi (pomoćnici u nastavi). 10.Revizija i analiza individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (defektologinja N. Zdunić). 11.Donošenje Odluke o imenovanju komisija za pregled pedagoške dokumentacije. 12.Zamolbe roditelja. 13.Godišnji odmori djelatnika. 	Ravnatelj Stručni suradnici Učiteljsko vijeće Pomoćnici u nastavi
VII. 4.7.2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2.Izvešće o uspjehu učenika nakon produžne nastave. 3.Razmatranje prijedloga organizacije razrednih odjeljenja. 4.Formiranje Povjerenstava za popravne ispite u kolovozu. 5.Zamolbe roditelja. 	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
VIII. 30.8.2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Izvešće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2017./2018. (pedagoginja Sanda Uremović). 3. Izvešće o realizaciji školskog preventivnog programa (pedagoginja Sanda Uremović). 4. Žalbe roditelja na postignuti uspjeh u vladanju. 5. Prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2018./2019. 6. Organizacija nastave u školskoj godini 2018./2019. 7. Pomoćnici u nastavi. 8. Početak nastave po školama. 9. Obavijesti i zadaci na početku školske godine. 10. Imenovanje Povjerenstva za izradu Školskog kurikulumuma. 	Ravnatelj, Pedagoginja, Defektologinja

6.3. Plan rada Razrednih vijeća u šk. god. 2017./2018.

MJESE C	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	1.Dogovor o planu rada RV –a u šk.god.2017./2018. 2.Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu 3.Učenici koji se školuju po primjerenim programima – oblici rada 4.Organiziranje izborne nastave,izvannastavnih aktivnosti ,plan izvanučioničke i terenske nastave 5.Pomoćnici u nastavi Napomena:razrednici 5.r u 2.točku upisuju suradnju sa učiteljicama 4.r. koje RV upoznaju s učenicima	Razrednik/ca Stručna služba škole Učiteljice 4.r.
XI.	1.Praćenje uspjeha učenika 2.Pedagoške mjere (po potrebi)	Razrednik/ca Stručna služba škole
I.	1.Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju 2.Realizacija nastavnog plana i programa	razrednici
IV.	1.Analiza odgojno-obrazovne situacije	razrednici
VI.	1.Uspjeh učenika na kraju nastavne godine	razrednici
VII.	1.Uspjeh učenika nakon dopunske nastave (po potrebi)	razrednici
VIII.	1.Uspjeh učenika nakon popravnih ispita (po potrebi)	razrednici

Plan rada razrednika

U školi je ukupno 25 razrednih odjela – 23 redovna i 2 kombinirana (1. i 3. PŠ Trema i 1. i 3. PŠ Sveti Petar Čvrstec). Svaki razrednik za svoj razredni odjel izrađuje plan rada razrednika. Polazi se od analize odgojno-obrazovne situacije u razredu, utvrđuju se potrebe, a nakon toga se izrađuje plan rada.Razrednik je pedagoški,organizacijski i administrativni rukovoditelj jednog razrednog odjela.Pedagoška funkcija razrednika je:odgojno-obrazovno djelovanje,praćenje učenika,analiza odgojno-obrazovnog stanja u razrednom odjelu,vođenje razrednog odjela.Organizacijski i administrativni poslovi su: vođenje razredne knjige, matične knjiga i registra učenika,vođenje e-matice, e-upis u srednju školu(8.r.),svjedodžbe i prijepis ocjena, zapisnici popravnih, razrednih i predmetnih ispita te razlikovnih ispita, organizacijski poslovi (izleti,ekskurzije,kulturne i sportske aktivnosti učenika,humanitarne i druge aktivnosti), suradnja sa roditeljima, članovima razrednog vijeća, učiteljskim vijećem, stručnim suradnicima i ravnateljem.

Planira se 35 sati neposrednog rada s učenicima (tematski SR) i 35 sati neposrednog rada s roditeljima (informativni razgovori).

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vrijeme ostvarivanja	S a d r ž a j i	Izvršitelji
27.9.2017.	<ul style="list-style-type: none">- Verificiranje mandata članova Vijeća roditelja iz reda roditelja/skrbnika učenika.- Izbor predsjednika I zamjenika Vijeća roditelja- Davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu OŠ "Grigor Vitez" Sveti Ivan Žabno za šk.god. 2017./2018.- Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa OŠ "Grigor Vitez" Sveti Ivan Žabno za šk.god. 2017./2018.- Davanje mišljenja o prijedlogu Pravilnika o kućnom redu.- Predlaganje i izbor za člana Školskog odbora iz reda roditelja-Donošenje Odluke o odabiru osiguravatelja-Razno	Vijeće roditelja, ravnatelj, tajnik
28.11.2017.	<ul style="list-style-type: none">- Aktualni problemi škole.- Razno	Vijeće roditelja, ravnatelj, tajnik
27.3.2018.	<ul style="list-style-type: none">- Aktualni problema škole.- Razno	Vijeće roditelja, ravnatelj, tajnik
3.7.2017.	<ul style="list-style-type: none">- Rasprava o realizaciji GPiPR škole.	Vijeće roditelja, ravnatelj, tajnik

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	S a d r ž a j i	Izvršitelji
rujan	- predstavljanje i međusobno upoznavanje učenika - izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika - plan rada Vijeća učenika za šk.god. 2017./2018..	Pedagoginja, ravnatelj, članovi Vijeća učenika
listopad	- izglasavanje učenika o promjeni rasporeda, prijedlozi tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultat u obrazovanju - organiziranje pomoći u učenju u razrednim odjelima	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
studeni/ prosinac	- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - izražavanje mišljenja članova Vijeća o aparatu za pica i grickalice - uređenje unutarnjeg prostora škole	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
siječanj/ veljača	- izvještaj o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta i organiziranje pomoći u učenju - obilježavanje Dana ružičastih majica	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
ožujak/ travanj	- obilježavanje Dana različitih čarapa - obilježavanje Dana planeta Zemlje - uređenje vanjskog prostora škole	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
svibanj/ lipanj	- obilježavanje Dana škole, organiziranje sportskog susreta - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - evaluacija rada Vijeća učenika	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika

7. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1.PLAN RADA RAVNATELJA

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA (šk.god. 2017./2018.)

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE		250
1.1.Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	30
1.2.Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI-IX	10
1.3.Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI-IX	20
1.4.Izrada školskog kurikuluma	VI-IX	20
1.5.Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	10
1.6.Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX-VI	30
1.7.Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI-VIII	20
1.8.Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX-VI	10
1.9.Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	20
1.11.Planiranje nabave	IX-VI	20
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX-VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX-VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		313
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX-VIII	40
2.2.Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII-IX	10
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI-IX	30
2.4.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX-VI	20
2.5.Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX-VII	20
2.6.Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX-VI	10
2.7.Organizacija i priprema izvanučionične nastave izleta i ekskurzija	IX-VI	50
2.8.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX-VIII	40
2.9.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX-VII	8
2.10.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	10
2.11.Organizacija poslova vezanih uz provođenje projekata	IX-VI	30
2.12.Organizacija poslova vezanih uz održavanje i uređenje škole	IX-VIII	20
2.13.Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora škole	IX-VIII	20
2.14.Ostali poslovi	IX-VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		205
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX-VI	40
3.2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja/ na kraju nastavne i školske godine, kvartalno.	X-VIII	30
3.3.Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi/praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole, učitelja i stručnih suradnika, uvid u razrednu i učiteljsku administraciju, uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja, učitelja-pripravnika, kontrola redovnog i pravilnog praćenja i ocjenjivanja učenika/	IX-VI	50

3.4.Praćenje rada školskih povjerenstava	IX-VI	15
3.5.Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX-VIII	15
3.6.Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX-VIII	15
3.7.Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX-VIII	15
3.8.Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, kao i administrativnog i tehničkog osoblja	IX-VIII	10
3.9.Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita	VI-IX	10
3.10.Ostali poslovi	IX-VIII	5
4. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		196
4.1.Predstavljanje škole	IX-VIII	10
4.2.Suradnja s MZO	IX-VIII	10
4.3.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX-VIII	10
4.4.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	IX-VIII	10
4.5.Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX-VIII	10
4.6.Suradnja s kulturnim i vjerskim institucijama, sportskim udrugama i udrugama građana	IX-VIII	20
4.7.Suradnja s Uredom državne uprave	IX-VIII	10
4.8.Suradnja s Osnivačem i lokalnom samoupravom	IX-VIII	10
4.9.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII	8
4.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX-VIII	8
4.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX-VIII	10
4.12.Suradnja s lokalnim gospodarstvenicima	IX-VIII	15
4.13.Suradnja s Policijskom upravom HAK-om Križevci	IX-VIII	8
4.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX-VIII	8
4.15.Suradnja s Domom zdravlja i liječnicom školske medicine u Križevcima	IX-VIII	10
4.16.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII	10
4.17.Suradnja s TZ Križevci i ostalim turističkim agencijama	IX-VIII	8
4.18.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama/ Zajednica sportskih udruga Križevci, Gradsko društvo Crvenog križa Križevci,.../	IX-VIII	8
4.19.Suradnja s poštanskim uredom u Sv.I.Žabnu	IX-VIII	8
4.20.Ostali poslovi	IX-VIII	5
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE		162
5.1.Stručno usavršavanje u školi	IX-VI	6
5.2.Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX-VII	80
5.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX-VI	6
5.4.Praćenje zakonskih propisa i suvremene odgojno-obrazovne literature	IX-VIII	60
5.5.Ostali poslovi	IX-VIII	10
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		151
6.1.Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX-VIII	40
6.2.Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX-VI	10
6.3.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX-VI	15
6.4.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX-VIII	20
6.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX-VIII	15
6.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX-VIII	25
6.7.Suradnja s voditeljicama područnih škola /praćenje događanja, kulturna i javna djelatnost/	IX-VI	20

6.8.Ostali poslovi	IX-VIII	6
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		95
7.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela /Učiteljska i razredna vijeća, sjednice Školskog odbora, Vijeće roditelja, Vijeće učenika/	IX-VIII	75
7.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX-VIII	10
7.3.Praćenje i sudjelovanje u organizaciji rada stručnih aktiva učitelja	IX-VI	5
7.4.Ostali poslovi	IX-VIII	5
8. ADMINISTRATIVNO –UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
8.1.Rad i suradnja s tajnicom škole	IX-VIII	40
8.2.Rad i suradnja s računovođom škole	IX-VIII	40
8.3.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX-VIII	20
8.4.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX-VIII	20
8.5.Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX-VIII	20
8.6.Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	IX-VIII	20
8.7.Poslovi zastupanja škole	IX-VIII	20
8.8.Izrada financijskog plana škole/financijski plan na razini financijske godine, rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda, plan nabave, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti/	VIII-IX	40
8.9.Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	20
8.10.Poslovi vezani uz e-matice, potpisivanje i provjera svjedodžbi	IX-VII	10
8.11.Ostali poslovi	IX-VIII	10
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		90
9.1.Organizacija kulturnih i javnih priredbi /priredba za đake prvake, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, priredba za Dan škole, Dan Zvonimira Baloga, priredba za osmaše,.../	IX-VI	40
9.2.Sudjelovanje u manifestacijama povodom državnih blagdana	IX-VIII	15
9.3.Prisustvovanje kulturnim i javnim priredbama i skupovima	IX-VIII	15
9.4.Organizacija posjeta kazalištu, muzeju i ostalim kulturnim institucijama	IX-VIII	20
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		46
10.1.Vođenje evidencija i dokumentacije /erv zaposlenika, dnevnik rada, spomenica,.../	IX-VIII	40
10.2.Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII	6
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768
GODIŠNJI ODMOR:		240
DRŽAVNI PRAZNICI:		80
UKUPNO SATI:		2088

Ravnatelj: Tomislav Hanžeković

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Izvršiti priremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu. učitelji, učenici. roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	175
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga						50
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumu škole-tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	93
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uid.						65
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						20
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						4
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						4

1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	22
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima						4
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika						4
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						4
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						4
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						2
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						4
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	10

1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama						10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	1095
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	voditeljica predškole, članovi Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, Ured državne uprave Križevci	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj	90
2.1.1	Suradnja s voditeljicom programa predškole						10
2.1.2	Praćenje napredovanja djece polaznika predškole						12
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis						4
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						20
2.1.5	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ						40
2.1.6	Prijem i raspoređivanje						4

	novopridošlih učenika						
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	tijekom školske godine	4
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva						4
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zhadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	tijekom školske godine	396
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana						26

2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida						110		
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri						20		
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu						90		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Istražiti inicijalno stanje .Identificirati specifične potrebe.					60		
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice(priprema i realizacija) - realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	tijekom školske godine	60		
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	prema Godišnjem planu i programu rada škole	44		
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>								18
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>								26
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti	učitelji			80		

			zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.				
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.		učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	20
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						52
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika					4
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	120
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama						20
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja						10
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						70
2.4.4	Rad u Stručnom povjerenstvu škole						20
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni,	tijekom školske godine	270

		<p>Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</p> <p>Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju</p>	<p>Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.</p>		grupni, timski, pedagoško praćenje učenika		
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima						40
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						20
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>						20
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima						82
2.5.3	Suradnja s ravnateljem						40
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: logopedi, socijalni pedagozi, liječnici, psiholozi...						20
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima						83

2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:						
2.5.5.1 2.	Početak školovanja (1.r.)						6
2.5.5.1. 3.	Roditeljski odgojni stilovi (2.,3.i 4.r.)						6
2.5.5.1 4.	Kako roditelj može pomoći djetetu da postane bolji učenik (5.r.)						6
2.5.5.1. 5.	Prevenција ovisnosti (6.r.)						6
2.5.5.1. 6.	Roditelj i profesionalno usmjeravanje (7. i 8.r.)						6
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad						35
2.5.5.3	Vijeće roditelja						20
2.5.6	Suradnja s okruženjem						5
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO HZZ-a	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama, posjeta Obrtničkom i gospodarskom sajmu u Križevcima	tijekom školske godine	80
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO						8
2.6.2	Predavanja za učenike:						
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja						3
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog						3

	<i>obrazovanja u RH</i>						
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>						3
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						6
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						10
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine, listopada, svibanj, lipanj	6
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć						20
2.6.7	E-upisi, vođenje dokumentacije						31
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života,	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	100
2.7.1	Suradnja u realizaciji PP zdravstvene zaštite						50
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi, izvanučioničke nastave						10
2.7.3.	Socijalna zaštita učenika: obroci u školskoj kuhinji za učenike u stanju socijalne potrebe: županijski projekt i Općina Sv. I. Žabno	Koordinirati aktivnosti		roditelji, Općina Sv. I. Žabno, županija KC-KŽ	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualno, grupno, timski, pedagoško praćenje učenika	rujan	40
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole			učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici,	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	prema Godišnjem planu i	25

				roditelji		programu rada škole	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski	tijekom školske godine	167
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						105
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda						30
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						35
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						40
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: "Radne navike učenika 4. i 8.						68

	razreda“						
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja						15
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						15
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						8
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						10
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO						20
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad,, frontalni		160
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad,, frontalni	tijekom školske godine	120
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						4
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						40
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost						10
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja						24
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						6
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-						14

	vođenje						
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje						20
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad	tijekom školske godine	6
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)						
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova						
4.2	Stručno usavršavanje učitelja						40
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi pripravnike i učitelje početnike.Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	5
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)						2
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje						4

4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature						4
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima						10
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo						
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						15
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije						
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						151
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, intersektorska suradnja,	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	tijekom školske godine	
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						4
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji						25
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije						42

5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						40
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu						40
6.	OSTALI POSLOVI						20
6.1	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	tijekom školske godine	
SVEUKUPNO:							1768

Pedagoginja: Sanda
Uremović

3. Plan rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora

Sadržaji	Realizacija	Sati godišnje
<p>1.RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA:</p> <p>-Poslovi voditelja Povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje i utvrđivanje inicijalne procjene učenika koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke - dijagnostika i opservacija učenika koji je u postupku praćenja i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - praćenje i ispitivanje sposobnosti i znanja učenika za kojeg se traži retest primjerenog oblika odgoja i obrazovanja <p>- Individualni rad s učenicima s teškoćama</p> <p>Socijalizacija i upoznavanje učenika s teškoćama u razvoju (kroz projekt “Pružimo ruku”u suradnji sa CZOO Križevci i Kretativne radionice)</p> <p>Kreativna terapija (kroz kreativne radionice i kroz aktivnosti učeničke zadruge “Žito”; ravnopravno sudjelovanje učenika s teš. razvoju u svim aktivnostima škole)</p>	<p>IX.-VI. 9. mj. 2017.g.</p> <p>po potrebi tijekom godine IX.-VI. IX.-VI.</p> <p>svaki dan u dogovoru s učiteljima (8-12 ujutro;13-17 po podne)</p> <p>12. mj.2017. 4.mj.2018.</p> <p>2 sata tjedno (za vrijeme izvan nastavnih aktivnosti i individualan rad s učenicima s teškoćama)</p>	706
<p>2.USTROJ, USPOSTAVA, PRAĆENJE I UNAPREĐENJE PROGRAMA RADA</p> <p>2.1.Izrada programa rada pomoćnika u nastavi ; praćenje programa rada pomoćnika u nastavi ,supervizija , evaluacija programa kroz zajedničke mjesečne sastanke</p> <p>2.2.Zajednička izrada godišnjih i mjesečnih IOOP (individualiziranih odgojno obrazovnih programa) s učiteljima i evaluacija programa na kraju mjeseca</p> <p>2.3.Zajednička izrada i dogovor vezano za prilagodbu sadržaja za učenike s teškoćama.</p>	<p>Početak šk. godine 2017./2018. g. i svaki mjesec</p>	260 sata
<p>3.SURADNJA S UČITELJIMA (svaki dan 6. sat nastave i po dogovoru)</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć pri izradi programa praćenja učenika - suradnja i pomoć pri izradi redovnih programa uz prilagodbu sadržaja ili individualizirani pristup - evaluacija i planiranje redovitih programa uz prilagodbu saadržaja programa (zadnji tjedan u mjesecu u dogovoru s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> - pomoć u rješavanju problema u ponašanju učenika - pomoć u pripremanju i učinkovitim izvođenju nastave u svrhu aktiviranja svih sposobnosti učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (prilagodba sadržaj) -izvođenje edukativnih radionica ili stručnog predavanja na stručnim aktivima barem jednom godišnje -uvođenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u ponudene izvannastavne aktivnosti (Kreativne radionice) 	<p>IX.-VI. Do 5. u tekućem mj. 2016./2017.</p> <p>Tijekom godine u dogovoru s učiteljima/ razrednicima Tijekom godine u dogovoru s voditeljima Aktiva predmetne i razredne nastave</p> <p>Početak šk. godine</p>	230 sata

<p>7.1.POSLOVI UNAPREĐENJA KVALITETE OBRAZOVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stalno promoviranje prava djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama na ravnopravan i jednakovrijedan odnos i postupak u osnovnoj školi - Provođenje projekata: Pružimo ruku (integracija djece s teškoćama u razvoju CZOO Križevci - Provođenje ŠPP ovisnosti "Otvoreni kišobran" s učenicima 6. raz. - Medijacije (5. raz.) - Radionice za 4. raz - Radionica-predavanje za roditelje - UNICEF projekt pomoći djeci u Africi (koordinator aktivnosti) - Pomoć pri vođenju učeničke zadruge - Pomoć radu u Eko grupe (šk. koordinator) - Sudjelovanje u timu za donacije (pronalaženje , kontaktiranje donatora, pisanje zamolbi i dopisa za donacije) <p>7.2.STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <p>-permanentno stručno usavršavanje putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva (Udruga defektologa grada Zagreba, Županijski aktiv, Aktiv defektologa zagrebačke županije, seminari na nivou države, interno usavršavanje, studijsko putovanje po regiji i Europi)</p> <p>7.3.POSLOVI VEZANI UZ POČETAK I KRAJ ŠKOLSKE GODINE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planiranje i programiranje -Nabava stručne literature za nastavnike i učenike s teš. u razvoju <p>1. OSTALI POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje na sjednicama: Aktiva razredne nastave, Razrednih vijeća i Vijeća učitelja -Upoznavanje s problemima koji postoje u određenom trenutku, te rješavanje postojećih problema - Prezentiranje obavijesti i određenih naputaka - Usustavljanje dokumentacije 	<p>Obilježavanje Dana invalida u XII.mj. tijekom godine</p> <p>IX.-VI.</p> <p>20 sati</p> <p>20 sati 16 sati</p> <p>IX.-VI. IX.-VI.</p> <p>IX.-VI.</p> <p>IX.-VIII.</p>	<p>200 sati</p> <p>30 sati</p> <p>120 sati</p> <p>25 sati</p> <p>25 sati</p>
<p>Ukupno sati</p>		<p>1768 sati</p>
<p>2. GODIŠNJI ODMOR</p>	<p>VII i VIII mjesec</p>	<p>240</p>
<p>3. DRŽAVNI BLAGDANI</p>	<p>IX.-VIII.mjesec</p>	<p>80</p>

Stručni suradnik:
Nevzeta Zdunić, edukacijski rehabilitator

7.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARKE

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST		
	KADA?	SATI
1. a) NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		852
1. Pripremanje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Rujan - listopad	
2. Sustavno upoznavanje učenika s knjigom, knjižnicom, lektinom i ostalim izvorima	Rujan-lipanj	
3. Prvi susret s knjižnicom učenika 1. razreda Svečani prijem učenika 1. r.	Rujan Prosinac	
4. Rad s grupom malih knjižničara	Rujan-lipanj	
5. Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	Rujan-lipanj	
7. Pomoć pri izboru književnih djela i upućivanje učenika u čitanje	Rujan-lipanj	
8. Upućivanje i poticanje učenika u korištenju izvora informacija	Listopad-lipanj	
9. Pomaganje učenicima pri izradi referata	Rujan-lipanj	
10. Rad s učenicima pri izradi prigodnih panoa i plakata	Rujan-lipanj	
11. Priprema za Nacionalni kviz za poticanje čitanja ČITAM STO NA SAT	Listopad - studeni	
12. Program Knjižnični odgoj i obrazovanje – poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti	Rujan-lipanj	
13. Organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika – područje medijske kulture	Listopad-svibanj	
14. Posudba i informativna djelatnost	Rujan-lipanj	
15. Održavanje sata razrednika u knjižnici	Listopad, studeni	
16. Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	Rujan-lipanj	
17. Izlaganje radova u obliku izložbe u knjižnici sa održane radionice Izrade mozaika na nastavi likovne kulture	Tijekom godine	
1. b) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM		92
1. Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave oko čitanja obvezne lektire	Rujan-lipanj	
2. Suradnja sa učiteljicom likovne kulture oko radionice Izrade mozaika	Tijekom školske godine	
3. Suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremanju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	Rujan-lipanj	
4. Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima oko nabave stručne literature	Listopad-studeni	
5. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i aktiva	Rujan-kolovoz	

6. Rad na Projektu Bookmark	Rujan-studeni	
7. Rad na projektu "Sv. Josip- zaštitnik Hrvata" - koordinacija	Rujan-ožujak	
8. Godina Grigora Viteza – završna svečanost	1. prosinca 2017.	
9. Priredba "Sv. Josip - zaštitnik Hrvata" - koordinacija	19. ožujka 2018.	
10. Dan Zvonimira Baloga - koordinacija	30. svibnja 2018.	
11. Suradnja s učiteljima na izradi tematskih izložbi	Studeni, travanj	
12. Ostali poslovi nevezani uz rad knjižnice: zamjena učitelja, rad na web stranici škole, izvještavanje javnosti putem medija o radu škole i knjižnice	Rujan-kolovoz	
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		676
1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	Rujan - kolovoz	
2. Obrada knjižne građe	Listopad-kolovoz	
3. Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija i zaštita knjižnične građe	Rujan-lipanj	
4. Završetak informatizacije učeničkog fonda u programu Metel win te početak informatizacije nastavničkog fonda	Listopad-lipanj	
5. Izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća	Rujan, kolovoz	
6. Izrada iskaznica za posudbu knjižnične građe	Rujan - listopad	
7. Praćenje korištenja knjižnične građe	Rujan-lipanj	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
1. Suradnja sa Županijskom Matičnom službom i Gradskom knjižnicom «Franjo Marković» te s ostalim kulturnim institucijama	Rujan-kolovoz	
2. Praćenje periodike i knjiga	Rujan-kolovoz	
3. Praćenje izdavačke djelatnosti	Rujan-studeni	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		120
Priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, promocije, izložbe, kazališne predstave te obilježavanje obljetnica vezanih uz knjigu:		

1. Međunarodni dan pismenosti	8. rujna	
2. Mjesec hrvatske knjige Tema: Čitanje ne dolazi u pitanje	Listopad-studeni	
3. Međunarodni dan školskih knjižnica	30. listopada 2017.	
3. Svečana završnica Nacionalnoga kviza za poticanje čitanja	15. studenoga 2017.	
4. 26. obljetnica stradanja Vukovara	18. studenoga	
5. 51. obljetnica smrti Grigora Viteza	23. studenoga	
6. Dan hrvatskoga kazališta	24. studenoga	
7. Igra se nastavlja i nakon prvih 100 godina - 107. obljetnica rođenja Grigora Viteza	15. veljače	
8. Međunarodni dan materinskog jezika	21. veljače	
9. Dani hrvatskoga jezika	11.-17. ožujka	
10. Škole za Afriku - projektni nastavni dan	20. ožujka	
11. Međunarodni dan dječje knjige	2. travnja	
12. Dan hrvatske knjige, 516. obljetnica "Judite" M. Marulića	22. travnja	
13. Top lista najdražih lektirnih djela (galerija učeničkih plakata)	Svibanj	
14. Dan škole	18. svibnja 2018.	
15. Dan Zvonimira Baloga	30. svibnja	
SVEUKUPNO SATI		1768

RADNO VRIJEME	
PONEDJELJAK , UTORAK I PETAK	8.00-14.00
SRIJEDA, ČETVRTAK	13.05-19.05

Vesna Benković, školska knjižničarka

7.5. Plan rada programa predškole

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Ove škol.godine formirane su četiri grupe i to u Sv.I.Žabnu (1), Cirkveni (1), Sv.Petru Čvrstecu (1) i Tremi (1) .

Program predškole	Matična škola	PŠ Cirkvena	PŠ Trema	PŠ Sv.P.Čvrstec	Ukupno
Broj polaznika/broj grupa	17/1	11/1	7/1	10/1	45/4
Sati godišnje	315	315	210	210	1050

U svom programu grupe predškolskog minimuma realiziraju sadržaje koji razvijaju stvaralaštvo djece, motoriku, socijalno-emocionalni razvoj, spoznaje, komunikaciju, vještine i dr.Godišnji plan i program rada predškole u prilogu je GPP-a rada škole.

7.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI		
I.-XII.	Izrada prijedloga normativnih akata	80
I.-XII.	Izmjena i dopuna općih akata	60
I.-XII.	Izrada prijedloga odluka	100
	- odluka o prihvaćanju normativnih akata	
	- odluka o otkazu ugovora o radu	
	- odluka iz nadležnosti Školskog odbora	
	- odluka iz nadležnosti ravnatelja	
I.-XII.	Izrada ugovora	100
	- ugovora o radu	
	- ugovora o djelu	
	- ugovora o najmu	
	- ostalih ugovora	
I.-XII.	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela upravljanja	120
	- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
	- statusne promjene škole	
I.-XII.	Praćenje i provođenje pravnih propisa	80
PERSONALNI I KADROVSKI POSLOVI		
I.-XII.	Poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika	200
	- prijava potrebe za radnikom Uredu državne uprave	
	- suradnja s Uredom državne uprave	
	- izrada teksta natječaja	
	- raspisivanje natječaja i javnih poziva	
	- zaprimanje molbi	
	- obavijest kandidatima	
I.-XII.	Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru	100
I.-XII.	Vođenje podataka o zaposlenicima u E maticama i Carnetu te izdavanje elektroničkog identiteta	50
ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
I.-XII.	Urudžbiranje predmeta	50
I.-XII.	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, ugovora i sl.	80
I.-XII.	Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole	80
I.-XII.	Poslovi prijepisa	40
	- iz nadležnosti	

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I.-XII.	Tekući poslovi	50
I.-II.	Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	70
I.-II.	Vođenje pismohrane škole	70
RAD S TIJELIMA UPRAVLJANJA		
I.-XII.	Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja	72
	Sjednice školskog odbora	
	- poziv	
	- zapisnik	
	- pisanje obavijesti o odlukama donesenima na sjednicama	
	- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela upravljanja	
	- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije u radu tijela upravljanja	
I.-XII.		90
OPĆI POSLOVI		
IX.	Godišnji plan i program tajnika škole i tehničke službe te ostalih dijelova vezanih uz posao tajništva	20
X., I.	Izrada statističkih izvještaja	14
OSTALI POSLOVI		
I.-XII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, s Agencijom za odgoj i obrazovanje, s Uredom državne uprave, s Osnivačem i lokalnom samoupravom	40
I.-XII.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovođom i ostalim radnicima škole	40
I.-XII.	Suradnja s pravnim i fizičkim osobama	40
I.	Poslovi službenika za informiranje, davanje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	10
I.-XII.	Narudžba opreme i potrošnog materijala	50
I.-XII.	Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti vezano uz tajničke poslove	30
I.-XII.	Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (pravni propisi)	20
I.-XII.	Stručno usavršavanje, seminari	12
	RADNI SATI	1768
	GODIŠNJI ODMOR	240
	DRŽAVNI PRAZNICI	80
	UKUPNO	2088

Mjesec	Sadržaj rada	Broj
OSTALI POSLOVI IZVAN RADNOG VREMENA		
I.-XII.	CARNET	12
	- prikupljanje i unos podataka o učenicima u bazu	
	- izdavanje na zahtjev podataka o elektroničkom identitetu	
I.-XII.	E-MATICE	30
	- prikupljanje i unos podataka o učenicima u E-maticu: formiranje razrednih odjela u aplikaciji, unos učenika 1.-ih razreda, prebacivanje učenika u više razrede, administriranje tijekom godine	
	- ažuriranje podataka prilikom odlaska i dolaska učenika	
IX.	Prijevoz učenika	8
I.-XII.	Osiguranje učenika	10
V.	Poslovi vezani uz udžbenike	15
I.-XII.	Vođenje poslova zaštite na radu i zaštite od požara	10
I.-XII.	Poslovi vezani uz program predškole pri osnovnoj školi	25
	UKUPNO SATI IZVAN RADNOG VREMENA	110

Tajnica škole
Ksenija Vrabelj

7.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
I. POSLOVI PLANIRANJA		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
X.	Izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima financiranja, a po uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	48
XII.	Financijski plan na razini financijske godine	30
XII.	Plan nabave	20
X.	Rebalans financijskog plana i plana nabave	20
II. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		
I. -XII.	Knjiženje poslovnih promjena slijedom vremenskog nastanka i na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih	408
I. -XII.	Vođenje pomoćnih knjiga (knjige ulaznih, izlaznih računa, dugotrajne i kratkotrajne imovine, knjige putnih naloga, te ostalo)	268
II.	Godišnje financijsko izvješće	50
IV.	Tromjesečno statističko financijsko izvješće	20
VII.	Polugodišnje financijsko izvješće	30
X.	Devetomjesečno statističko financijsko izvješće	20
I. -XII.	Izrada mjesečni zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava iz županijskog proračuna-zakonski standard, županijskog proračuna-iznad zakonskog standarda, vlastitih prihoda, Modul realizacije vlastitih prihoda (realizacija iz vlastitih izvora financiranja)-ukucavanje županiji	100
I-XII.	Izrada mjesečnih izvještaja (JOPPD)	50
IV.	Izrada godišnjeg statističkog izvještaja o zaposlenima i plaćama (RAD-1G)	20
V.	Izrada godišnjeg statističkog izvještaja o investicijama (INV-P)	10

Mjesec		Broj sati
XII.	Pripremanje popisa imovine, obveza, potraživanja, te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	20
II.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	10
III. FINANCIJSKI POSLOVI		
I. -XII.	Obračun i isplate plaće, te ostalih naknada	200
I. -XII.	Obračun i isplata naknada po ugovoru o djelu	20
I.	Izrada potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovoru o djelu za vanjske suradnike	10
XII.	Konačan obračun poreza na dohodak	10
I. -XII.	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike škole	20
I. -XII.	Plaćanje obveza i usklađivanje s dobavljačima	100
I. -XII.	Ispostavljane izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	50
I. -XII.	Blagajničko poslovanje	10
I. -XII.	Financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, izleta i terenske nastave, školskog sportskog kluba	40
I. -XII.	Financijski poslovi vezani uz provođenje natjecanja učenika	8
II.	Fiskalna odgovornost-popunjavanje dijela upitnika koji se odnosi na računovodstvo škole	30
I. -XII.	Poslovi vezani uz projekt „Svi u školi, svi pri stolu“	16
I-XII.	Poslovi vezani uz projekt „Shema školskog voća“	16
IV. OSTALI POSLOVI		
I. -XII.	Kontakti s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Županijom Koprivničko-križevačkom, Poreznom upravom, HZZO, REGOS, HZMO, Zagrebačkom bankom, FIN-om, dobavljačima i kupcima	40
I. -XII.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, internetskih stranica i seminara	40
I. -XII.	Ostali poslovi na zahtjev, a vezani su za računovodstvene poslove	50

Mjesec		Broj sati
	Radni sati	1784
	Sati godišnjeg odmora	224
	Sati državnih praznika	80
	Sati ukupno	2088
V. OSTALI POSLOVI VAN REDOVNOG RADNOG VREMENA		
IX.	Ažuriranje podataka o učenicima koji se prehranjuju u školskoj kuhinji	24
I. -XII.	Poslovi vezani uz program predškole (obračun plaće i naknada za odgojitelja, financijsko planiranje, financijska izvješća za program predškole, praćenje utroška financijskih sredstava, osiguranje predškolaca, te svi ostali knjigovodstveni i financijski poslovi vezani uz rad predškole)	50
IX.	Poslovi vezani za osiguranje učenika	8
X. -VI.	Poslovi vezani uz pomoćnike u nastavi	30
IX., X., XII., V.	Poslovi vezani uz školske priredbe (glazba; matrice kao pratnja solistima ili zboru)	20
	Sati izvan redovnog radnog vremena	132

Voditeljica računovodstva
Renata Lusavec

7.8. Plan rada tehničke službe

Sadržaj	Realizacija
KUHARICE	
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi planiranja, preuzimanja namirnica - poslovi pripreme i podjele obroka - poslovi čišćenja i održavanja kuhinje - ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> IX. – VI. IX. – VI. I. – XII. prema potrebi

Sadržaj	Realizacija
DOMAR-LOŽAČ	
<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi i brine o radu kotlovnica i drugih uređaja grijanja - obavlja popravke - održava prilaz i ulaz u školu - poslovi održavanja objekta škole i njezina okoliša - ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> po potrebi I. – XII. I. – XII. I. – XII. prema potrebi

Sadržaj	Realizacija
SPREMAČI	
<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, stubišta, blagavaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša - čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala - prema potrebi poslovi dežurstva i dostavljača - ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> I. – XII. I.- XII. prema potrebi prema potrebi

Radni sati: 1768 sati

God. odmor: 240 sati

Blagdani: 80 sati

Ukupno: 2088 sati

8. Antikorupcijski plan i program za školsku godinu 2017./2018.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor izrađen je Antikorupcijski plan i program za školsku godinu 2017/2018.

Osnovna škola «Grigor Vitez» Sveti Ivan Žabno kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u Školi poduzimaju se na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a) . u sferi materijalnog poslovanja Škole:

- pri raspolaganju sredstvima Škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora Škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima Škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b) . u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima Škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima Škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struk

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struk

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

6. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje Škole

7. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. *Godišnji planovi i programi rada učitelja i stručnih suradnika*
2. *Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.*
3. *Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama*
4. *Godišnji plan i program rada predškole*
5. *Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika*
6. *Raspored sati*

KLASA: 602-01/17-01/24

URBROJ:2137-46-17-01

Sveti Ivan Žabno, 28.9.2017.

RAVNATELJ ŠKOLE
Tomislav Hanžeković, prof.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Nada Rogožar

H. Rogožar