

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE "GRIGOR VITEZ"
SVETI IVAN ŽABNO

ZA ŠKOLSKU GODINU
2015./2016.

RUJAN 2015.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

1. Podaci u uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji prostor škole
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojitelju
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Podaci o broju učenika, razrednim odjeljenjima, razredniku i drugo
- 3.2. Organizacija smjena
- 3.3. Godišnji kalendar rada
- 3.4. Raspored sati

4. Godišnji nastavni plan i program rada škole

- 4.1. Godišnji broj sati redovne nastave
- 4.2. Plan odvijanja izborne nastave
- 4.3. Plan izvanučioničke i terenske nastave
- 4.4. integrirani učenici u redovna odjeljenja
- 4.5. Dopunska nastava
- 4.6. Dodatna nastava
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i sekcija
- 4.8. Uključivanje učenika u vanškolske aktivnosti
- 4.9. Plan organizacije kulturnih djelatnosti
- 4.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- 4.11. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

5. Permanentno stručno usavršavanje

- 5.1. Plan rada aktiva učitelja razredne nastave
- 5.2. Plan rada aktiva učitelja predmetne nastave

6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora

- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 7.1. Plan rada ravnatelja
- 7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 7.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa
- 7.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 7.5. Plan i program rada predškolskog odgoja
- 7.6. Plan rada tajništva
- 7.7. Plan rada računovodstva
- 7.8. Plan rada tehničke službe

8. Antikorupcijski plan i program za školsku 2015./2016. godinu

9. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i stručnih suradnika
2. Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Godišnji plan i program rada predškole
6. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno
Adresa škole:	Trg Karla Lukaša 7, 48214 Sv. Ivan Žabno Trg slobode 2, Cirkvena, 48214 Sv.I. Žabno Purga 39, Sv.P.Čvrstec, 48214 Sv.I. Žabno Trema, Grubiševo 17, 48214 Sv.I. Žabno
Županija:	Koprivničko-križevačka
Telefonski broj:	Ravnateljica: 048/851-408 Tajništvo: 048/211-025 Računovodstvo: 048/271-533 Pedagoginja: 048/271-530 Defektolginja: 048/211-089 Školska knjižnica: 048/271-569 Zbornica: 048/211-009 Kuhinja:048/271-531 PŠ Cirkvena: 048/858-052 PŠ Sv. P. Čvrstec: 048/859-161 PŠ Trema: 048/211-131
Broj telefaksa:	048/851-408
Internetska pošta:	ured@os-gvitez-zabno.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-gvitez-zabno.skole.hr
Šifra škole:	06-257-001
Matični broj škole:	03003264
OIB:	855652580266
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/177-2, 19.05.1997., MBS: 010033052
Ravnateljica škole:	Nevenka Bajsić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Jasna Kašik
Voditeljica PŠ Cirkvena:	Brigitta Novak
Voditeljica PŠ Sv. Petar Čvrstec:	Nikolina Kušec
Voditeljica PŠ Trema:	Mandica Kranjčević
Broj učenika:	392
Broj učenika u razrednoj nastavi:	191
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	201
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	– redoviti program uz individualizirane postupke: 20 –redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke: 16
Broj učenika putnika:	184 + 65 uč. koji se prevoze iz Cirkvene u PŠ Trema i PŠ Sv.P.Č. do otvorenja nove škole u Cirkveni
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u MŠ:	15

Broj razrednih odjela u PŠ Cirkvena:	4
Broj razrednih odjela u PŠ Sv. P. Čvrstec:	3
Broj razrednih odjela u PŠ Trema:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2 – MŠ 1 – PŠ Sv. Petar Čvrstec, PŠ Trema PŠ Cirkvena
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:05; 13:15 - 18:20 - MŠ 8:00 - 12,15 – PŠ Trema i PŠ Sv.P.Čvrstec 12,00 – 16,15 – PŠ Cirkvena – do otvorenja nove škole
Broj radnika:	56
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	21
Broj općih učionica:	10 – MŠ, 5 - PŠ Cirkvena 3 – PŠ Sv.P. Čvrstec 3 – PŠ Trema
Broj sportskih dvorana:	1 – MŠ; 1 – PŠ Sv.P. Čvrstec; 1 – PŠ Cirkvena
Broj sportskih igrališta:	4 – MŠ PŠ Cirkvena (u izgradnji) 2 – PŠ Sveti Petar Čvrstec 2 – PŠ Trema
Školska knjižnica:	1 - MŠ i 1 u izgradnji - PŠ Cirkvena
Školska kuhinja:	1 – MŠ; 1 – PŠ Cirkvena (nakon otvorenja nove škole)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2015./2016.

UVOD

Ovaj Godišnji plan i program rada škole za škol.god. 2015./2016. temelji se na sljedećim dokumentima:

- Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., NN 86/09, NN 92/10, NN 105/10, NN 90/11, NN 5/12, NN 16/12, NN 86/12, NN 126/12, NN 94/13 i NN 152/14)
- Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, NN 90/10)
- Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016., KLASA:602-03/15-06/00063; URBROJ:533-25-15-0001 od 3. ožujka 2015.
- Odluci o utvrđivanju boja redovitih i kombiniranih razrednih odjela u školskoj godini 2015./2016. za Osnovnu školu "Grigor Vitez" Sveti Ivan Žabno, KLASA:602-02/15-01/26; URBROJ:2137-04-15-7 od 25. kolovoza 2015. godine
- Podzakonskim aktima, uputama i odlukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Mreža osnovnih škola Koprivničko-križevačke županije uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta usvojena je na skupštini Koprivničko-križevačke županije 1998.g. te je utvrđeno da naše školsko područje obuhvaća i dalje područja Područnih škola Cirkvene, Svetog Petra Čvrsteca i Treme. To znači da školsko područje u potpunosti pokriva područje Općine Sveti Ivan Žabno - površine 106 km², s osam većih naselja i dvadesetak manjih zaselaka. U školu nam dolaze i učenici iz područja Hagnja i Brezina (Županija Zagrebačka).

Prometna povezanost matične škole s područnim školama je različita, od vrlo dobre s PŠ Cirkvenom i Tremom, do lošije s PŠ Sv. Petrom Čvrstecom. Kontakti se mogu brzo uspostaviti telefonom.

Naše školsko područje podijeljeno je na četiri dijela:

1. Sveti Ivan Žabno s 4 naselja,
2. Cirkvena sa 7 naselja,
3. Sveti Petar Čvrstec s 24 zaseoka, i
4. Trema s 8 zaseoka.

U svakom od navedenih mjesta nalaze se odjeli I-IV razreda, a svi učenici od V-VIII razreda polaze nastavu u Svetom Ivanu Žabnu.

Organiziran je prijevoz školskim autobusima u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prijevoznik je Čazmatrans Podravina-Prigorje d.o.o. na temelju natječaja koji je proveden u Županiji.

Relacije prijevoza učenika:

- a) Trema - Sv.Ivan Žabno, prevozi se 38 učenika V-VIII razreda
- b) Sv.P.Čvrstec - Sv.I.Žabno, prevozi se 31 učenik V-VIII razreda
- c) Cirkvena- Sv.I.Žabno, prevozi se 58 učenika V-VIII razreda
- d) Brezovljani i ostalo (Haganj, Novi Glog) - Sv.I.Žabno, prevozi se 26 učenika V-VIII razreda i 31 učenik I-IV razreda.

Sveukupno 184 učenika I-VIII razreda.

Do otvorenja nove škole u Cirkveni, učenici iz Cirkvene prevoze se u PŠ Trema i PŠ Sveti Petar Čvrstec

- a) Cirkvena – Sveti Petar Čvrstec, prevozi se 32 učenika I. i III. razreda.
- b) Cirkvena – Trema, prevozi se 33 učenika II. i IV. razreda.

Sveukupno 65 učenika.

1.2. Unutrašnji prostor škole

Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi i Područnim školama Cirkvena, Sveti Petar Čvrstec i Trema:

Naziv prostora	Br.	m ²	Namjena po smjenama		Šifra stanja 1,2,3 Oprema, opć.did.		Napomena
			I	II	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8
MATIČNA ŠKOLA SV. IVAN ŽABNO							
Predškolski odgoj	1	53	x	x	2	2	
Razredna nastava							
I razred	1	53	x	x	1	2	
II razred	1	53	x	x	1	2	
III razred u GK			x	x			
IV razred u LK			x	x			
Predmetna nastava							
Knjižnica	1	54	x	x	1	2	Izvršena revizija
Likovna kultura	1	53	x	x	1	2	
Glazbena kultura	1	53	x	x	2	2	
Strani jezik			x	x	1	1	Koriste slobodne učionice RN ili fi-ke-bi
Matematika			x	x	1	2	
Kemija Biologija	1	53	x	x	1	2	
Fizika	1	53	x	x	1	2	

Povijest	1	53	x	x	1	2	
Zemljopis	1	53	x	x	2	2	
Tehnička k. i INF.	1	53	x	x	2	2	
TZK (dvorana)	1	288	x	x	1	2	
Učionički prostor	12	872	x	x	1	2	
Sav ostali prostor		791	x	x	1	2	
Sveukupno MŠ		1663	x	x			
PŠ CIRKVENA							
Predškolski odgoj	1	52,90	x		3	3	
Razredna nastava							
I razred	1	50	x		3	3	
II razred	1	50	x		3	3	
III razred	1	50	x		3	3	
IV razred	1	50	x		3	3	
Učionički prostor	5	252,90	x		3	3	
PVN i priručna sportska dvorana	1	74,34	x		3	3	
Spremište opreme uz dvoranu	1	12,60	x		3	3	
Knjižnica-PVN	1	27	x		3	3	
Blagavaonica	1	30,59	x		3	3	
Čajna distributivna kuhinja	1	20,80	x		3	3	
Sportska dvorana, spremište, knjižnica, blagavaonica, kuhinja	5	165,33	x		3	3	
Sav ostali prostor		526,17	x		3	3	
Sveukupno PŠ Cirkvena		691,50	x				
PŠ SV.PETAR ČVRSTEC							
Razredna nastava							
I razred			x				
II razred	1	54	x		3	2	
III razred	1	54	x		3	2	
IV razred i pred.odgoj			x				
TZK	1	32	x		3	3	
Predškolski odgoj	1	42		x	3	2	
Učionički prostor	3	150	x	x	3	2	
Sav ostali prostor		310	x	x	3	2	
Sveukupno PŠ Sv.P.Čvrstec		492	x	x			
PŠ TREMA							
Razredna nastava							
I razred	1	54	x	x	3	3	
II razred			x	x			

III razred	1	54	x	x	3	3	
IV razred			x	x			
TZK (hol)	1	30	x	x	2		
Predškolski odgoj	1	48	x	x	3	3	
Učionički prostor	2	108	x	x	3	3	
Sav ostali prostor		290	x	x	3	3	
Sveukupno PŠ Trema		476	x	x			
UKUPNO KORISNOG UČIONIČKOG PROSTORA		1382,9					
UKUPNO OSTALOG ŠKOLSKOG PROSTORA		1917,17					
SVEUKUPNO ŠKOLSKOG PROSTORA (ostali prostor + mala škola u Tremi i Cirkveni + TZK u Tremi i Sv. Petru Čvrstecu)		3322,5					

Ocjena građevinskog stanja

Matična škola građena je klasičnim stilom, a nedostatak joj je podrumski prostor za više namjena, te dodatni učionički i kabinetski prostor. Čvrstoća zgrade zadovoljava. Postavljanjem krovišta iznad hala riješeno je prokišnjavanje na diletaciji i na ravnom krovu središnjeg dijela zgrade. Promijenjeno je krovšte na centralnoj zgradi. Potrebno je izmijeniti preostali dio građevinske stolarije, obnoviti fasadu, izmijeniti parkete u zbornici, uredima i knjižnici. Zbog istrošenosti sistema centralnog grijanja, potrebno je obnoviti kotlovnice i preostali dio radijatorskog sistema. U vrlo lošem stanju nalaze se i sanitarni čvorovi kod sportske dvorane. Zbog uvođenja HACCP sustava potrebno je ulaganje u kuhinjski i skladišni prostor. Školska sportska dvorana ne zadovoljava pedagoške i sportske standarde, te je potrebna izgradnja nove. Također je nedostatak pritisak vode koji je važan za hidrantsku mrežu, a riješit će se tek priključkom škole na vodovod.

Područna škola Cirkvena Privodi se kraju izgradnja nove četverorazredne školske zgrade.

Područna škola Sv. Petar Čvrstec ima novu školsku zgradu sa sportskim terenima i parkom. Otvorena je 18.01.2000. godine. Uvjeti rada su dobri. Problem je što škola nema pitku vodu.

Područna škola Trema ima novu školsku zgradu. Otvorena je u rujnu 2007.godine. Potpuno je opremljena s uređenim sportskim terenima.

Funkcionalnost školskog prostora

Matična škola djelomično zadovoljava suvremene kriterije funkcionalnosti. PŠ Sv. Petar Čvrstec i PŠ Trema suvremene su i funkcionalne.

U Cirkveni se izvode završni radovi na izgradnji potpuno nove, moderne školske zgrade projektirane kao niskoenergetska građevina - energetskog razreda A.

Opremljenost školskog prostora

Opća opremljenost škole je nezadovoljavajuća.

U **Matičnoj i Područnim školama** potrebna je kupnja namještaja za učionice, novih školskih ploča za razrednu i predmetnu nastavu, te radnog stola, stolca i ormara za tajništvo škole. Hitno je potrebna obnova didaktičkog i potrošnog materijala za izvođenje nastave kemije, fizike, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, glazbene kulture, matematike, prirode i društva, tehničke kulture te razredne nastave. Nedostaje nekoliko računala i to za potrebe tajništva škole i informatičke učionice te za područne škole.

Da bi izvođenje nastave bilo što kvalitetnije, potrebni su u svakoj učionici projektori s projekcijskim platnima. U vrlo lošem stanju je i opremljenost školske kuhinje matične škole.

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	m ²	OCJENA STANJA 1,2,3
1	2	3
MATIČNA ŠKOLA SV. IVAN ŽABNO		
Park – zelene površine	11.592	3
Školski trg (rozarij)	120	3
Parkiralište, asfalt	672	2
Prilazni putevi i pješačke staze, asfalt	956	2
Igrališta: za košarku-asfalt	480	1
za odbojku-asfalt	220	1
za rukomet-asfalt	1.350	1
za nogomet-trava	4.232	2
Rekreativni prostor oko igrališta:		
- trava	2.948	2
- školski vrt + prilaz	560	2
- školsko poljoprivredno zemljište (2 ha)	20.000	2
PŠ CIRKVENA		
- igralište	1.012	3
- tribine	27	3
- opločnici	610	3
- zelena površina	2.205	3
- parkiralište	150	3
- prometna površina	560	3
PŠ SV. PETAR ČVRSTEC		
- igralište-trava	480	3
- igralište- asfalt	420	
- park (okoliš)	2.990	3
PŠ TREMA		
- školsko vježbalište	1.664	3
- parkovne površine	587	3
- košarkaško asfaltirano igralište	288	3
UKUPNA POVRŠINA OKOLIŠA (OD TOGA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE)	53.723 m ² 20.560 m ²	

1.4. Knjižni fond škole

Uneseni podaci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	BR. PRIMJ. PO UČENIKU
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	746	3,55
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1.022	3,87
Književna djela	1646	3,51
Stručna literatura za učitelje	1213	-
Ostalo (A/V 100; CD 7; DVD 5)	116	-

1.5. Plan tekućeg i investicijskog održavanja

Što se preuređuje ili obnavlja	Godina:	Gdje se obnavlja ili namjena:
Servis i popravak informatičke opreme	2016.	Učionica informatike u matičnoj školi
Obvezni redovni servisi	2015.,2016.	Matična škola i područne škole
Popravak tambura, štimanje i servisiranje klavira	2015.,2016.	Za potrebe tamburaškog orkestra škole i nastave glazbene kulture
Sanitarni čvor	2016.	Kod sportske dvorane u matičnoj školi
Rasvjetna tijela	2016.	Preostali dio matične škole
Obnova parketa ureda i knjižnice	2016.	Matična škola
Postavljanje zaštitnih mreža pri krovu oko škole zbog zaštite onečišćenja od strane ptica (lastavica)	2015.	PŠ Trema

1.6. Plan nabave i opremanja

- kosilice za travu i matičnoj školi i područnim školama Sveti Petar Čvrstec i Trema (2016.)
- izmjena prozorske stolarije u matičnoj školi (2016.)
- izamjena preostalog dijela radijatorskog sistema u matičnoj školi (2016.)
- opremanje računalima tajništva škole, informatičke učionice i PŠ (2016.)
- opremanje ureda tajnika-radni stol, stolac, ormar (2016.)
- namještaj za učionice (2016.)
- didaktička i projekcijska oprema za razrednu i predmetnu nastavu (2016.)
- opremanje školske kuhinje (2016.)
- asfaltiranje igrališta u MŠ (2016.)
- priključak na vodovod i kanalizaciju u MŠ (2016.)
- uređenje kabineta i učionice kemije prema standardima (2016.)
- lektirni fond za novu knjižnicu u PŠ Cirkvena (2016.)

1.7. Plan izgradnje

- dovršenje izgradnje četverorazredne područne škole u Cirkveni (2015.)
- nova sportska dvorana pri MŠ (2016.)

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ljubica Šatvar		nastavnik RN	VŠS		42
2.	Gordana Koščak		dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j.	VSS		30
3.	Ivana Belošević Suzana Lukačić (zamjena)		magistra primarnog obrazovanja magistra primarnog obrazovanja	VSS VSS		4 2
4.	Tatjana Kopjar		dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j.	VSS		11
5.	Mirjana Mrnjavčić		nastavnik RN	VŠS		22
6.	Nikolina Slavinić		dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j i književnost	VSS		9
7.	Brigitta Novak		dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j.	VSS		24
8.	Irena Jurković		nastavnik RN	VŠS		24
9.	Snježana Božić		nastavnik RN	VŠS		24
10.	Ivana Carević Krtolica		dipl. učitelj s pojačanim pro.hrv.j.	VSS		6
11.	Mandica Kranjčević		nastavnik RN	VŠS		28
12.	Anamarija Harmicar Puljiz		dipl. učitelj s pojačanim pro. pov.	VSS		10
13.	Mirela Tuk		dipl. učitelj s pojačanim pro. prirodoslovlje	VSS		22
14.	Nikolina Kušec		nastavnik RN	VŠS		22

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tomislav Hrebak		mag. eduk. hrv.j i knjiž. i mag. eduk. fon. rehab.	VSS	hrvatski jezik		1

2.	Ivančica Sudinec		prof. hrv. j. i knjiž. i fon.	VSS	hrvatski jezik	da	11
3.	Ana Bakar		magistra primarnog obrazovanja	VSS	hrvatski jezik		4
	Maja Budimir (zamjena)		mag. eduk. hrv.j i knjiž.	VSS	hrvatski jezik		0
4.	Jasna Kašik		profesor matematike	VSS	matematika		22
5.	Ljerka Čeredar		dipl. inženjer matematike	VSS	matematika		19
6.	Andreja Tutić		dipl. učitelj s pojačanim pro. matem.	VSS	matematika		8
	Andrej Grašić		završena prirodoslovno-matem. gimn.	SSS	matematika		1
7.	Krunčica Kuhar-Kozlik		dipl. učitelj s pojačanim pro. eng.j.	VSS	engleski jezik		15
8.	Ivana Mandić		dipl. učitelj s pojačanim pro. eng.j.	VSS	engleski jezik		10
	Marina Đurin (zamjena)		dipl. učitelj s pojačanim pro. eng.j.	VSS	engleski jezik		3
9.	Biljana Babić		dipl. učitelj s pojačanim pro. eng.j.	VSS	engleski jezik		10
10.	Martina Sokač		dipl. učitelj s pojačanim pro. eng.j.	VSS	engleski jezik		2
11.	Snježana Besedić		nastavnik njemačkog j.	VŠS	njemački jezik		42
12.	Tomislav Hanžeković		profesor fizike	VSS	fizika		13
13.	Nataša Šmid		profesor kemije	VSS	kemija		8
	Martina Koretić (zamjena)		diplomirani kemijski inženjer	VSS	kemija		4
14.	Alica Šakić		nastavnik domaćinstva i biologije	VŠS	priroda i biologija		39
15.	Nataša Oreč		prof. povijesti i hrv.j. i književnosti	VSS	povijest		13

16.	Zoran Cvetković Mateja Prosenečki (zamjena)		prof. politehnikе magistra primarnoga obrazovanja	VSS VSS	tehnička kultura tehnička kultura		27 2
17.	Ivančica Podhraški		dipl. učitelj	VSS	likovna kultura		13
18.	Višnjica Radić		prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	da	25
19.	Predrag Uremović		prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura		16
20.	Marina Krstić		prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura		15
21.	Nada Rogožar		nastavnik povijesti i zemljopisa	VŠS	geografija	da	41
22.	Ana Škrlec (koristi pravo na rad s ½ RV) Jelena Jaić (zamjena za ½ radnog vremena)		dipl. kateheta dipl. teolog	VSS VSS	vjeronauk vjeronauk		14 3
23.	Vesna Benković		dipl. teolog	VSS	vjeronauk		14
24.	Jakov Golomeić		baccalaureum in sacra theologia	VSS	vjeronauk		10
25.	Ivana Pavlović Mikulić		dipl. kateheta	VSS	vjeronauk		5
26.	Ivana Dvečko Danijela Biškup (zamjena)		dipl. učitelj s pojačanim pro. informatika dipl. učitelj s pojačanim pro. informatika	VSS VSS	informatika informatika		8 5

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nevenka Bajsić		nastavnik RN	VŠS	ravnatelj		34
2.	Sanda Uremović		prof. pedagogije	VSS	stručni suradnik-pedagog		26
3.	Jerko Barišić		prof. hrv. j. i književnosti	VSS	stručni suradnik-knjižničar		32
4.	Nevzeta Zdunić		prof. defektolog	VSS	stručni suradnik-defektolog		30

2.1.4. Podaci o odgojitelju

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Katarina Rožman		odgojitelj predškolske djece	VŠS	odgojitelj	36

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ksenija Vrabelj		upravni pravnik	VŠS	tajnik škole	11
2.	Renata Lusavec		ekonomski stručni radnik	SSS	računovođa škole	21
3.	Predrag Halužan		strojarski tehničar-automehaničar	SSS	domar-ložač	5
4.	Marija Bošnjak		OŠ	NKV	kuharica	39
5.	Katarina Knapić		kuhar	SSS	kuharica	12
6.	Darko Todorović		CUO-stručni radnik za finalnu obradu drva	SSS	spremač	34
7.	Katica Prašnički		OŠ	NKV	spremačica	34
8.	Božica Drugčević		OŠ	NKV	spremačica	14
9.	Sanja Benko		CUO-suradnik u INDOK djelatnosti	SSS	kuharica-spremačica	17
10.	Vjekoslav Pošta		radnik FTZ	KV	pomoćni tehnički radnik, ložač i spremač	11
11.	Jasna Brestak		OŠ	NKV	spremačica	6

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Tatjana Kopjar	1. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
2.	Ljubica Šatvar	2. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
3.	Gordana Koščak	3. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
4.	Ivana Belošević (Suzana Lukačić)	4. MŠ 4. MŠ	15	2	1	1	1	20	20	40	1784
5.	Irena Jurković	1. PŠ C	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
6.	Mirjana Mrnjavčić	2. PŠ C	16	2	1	1	1	20	20	40	1784
7.	Nikolina Slavinić	3. PŠ C	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
8.	Brigitta Novak	4. PŠ C	15	2	1	1	1+1 Vod. PŠ	21	19	40	1784
9.	Ivana Carević Krtolica	1. i 3. PŠ T	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
10.	Snježana Božić	2. PŠ T	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
11.	Mandica Kranjčević	4. PŠ T	15	2	1	1	1+1 Vod PŠ	21	19	40	1784
12.	Anamarija Harmicar Puljiz	1. i 2. PŠ Č	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
13.	Mirela Tuk	2. PŠ Č	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
14.	Nikolina Kušec	4. PŠ Č	15	2	1	1	1+1 Vod. PŠ	21	19	40	1784

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53 KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Tomislav Hrebak	hrvatski jezik	5.b	5	5	4		16			1	1	4	22		40	1784
2.	Ivančica Sudinec	hrvatski jezik	8.c		5	4	8	19			1	1		22 čl. str. pov.		40	1784
3.	Ana Bakar (Maja Budimir)	hrvatski jezik	5.a	5	5	4	4	20			1	1		22		40	1784
4.	Jasna Kašik	matem.	7.a	4		8	4	18			1	1		22	1+1 sat. i vod. smj.	40	1784
5.	Ljerka Čeredar	matem.	8.b	4	8		4	18			2	2		22		40	1784
6.	Andreja Tutić (Andrej Grašić)	matem.			4	4	4	12			1			13		25	1120
7.	Krunčica Kuhar Kozlik	engleski jezik	7.c	4	6	9		17	4		2			23		40	1784
8.	Ivana Mandić (Marina Đurin)	engleski jezik		3	3			22			1			23		40	1784 1800
9.	Biljana Babić	engleski jezik				9		9			1	1		11		19	847,4
10.	Martina Sokač	engleski jezik						12			1		2	15		25	1125
11.	Snježana Besedić	njem. jezik		6	4	4	4	6	16		2			24		41	1819
12.	Tomislav Hanžeković	fizika				6	6	12+ 1,5 sin.		sin. pov. 2		1		16,5		27	1175,4
13.	Nataša Šmid (Martina Koretić)	kemija				6	6	12				1	1	14		24	1070,4
14.	Alica Šakić	priroda biologija		3	6	6	6	21+ 2 bon us					1	24		40	1784
15.	Nataša Oreč	povijest		4	6	6	6	22				2		24		40	1784

16.	Zoran Cvetković (Mateja Prosenečki)	tehnička kultura	7.b	2	3	3	3	13+2ZN R+1 zadržuga					4	22		40	1784
17.	Ivančica Podhraški	likovna kultura	6.c	2	3	3	3	13+2 viz.i dent. +1 zadržuga					6	22		40	1784
18.	Višnjica Radić	glazbena kultura	6.b	2	3	3	3	17+ vod. pj-zbor a					3	22		40	1784
19.	Predrag Uremović	tjelesna i zdrav. kultura	6.a	4	4	4	4	18+2 ŠSD					4	24		40	1784
20.	Marina Krstić	tjelesna i zdrav. kultura			2	2	2	6					1	7		12	535,2
21.	Nada Rogožar	geograf.		3	6	6	6	21					3	24		40	1784
22.	Ana Škrlec	vjeron.							10				2	12		40- rad s ½ rv	892
	Jelana Jaić		8.a		2		2		10				2	12		20	904
23.	Vesna Benković	vjeron.		4	4	6	4		20				4	24		40	1784
24.	Jakov Golomeić	vjeron.							6					6		12	492,8
25.	Ivana Pavlović Mikulić	vjeron.							6					6		10	448
26.	Ivana Dvečko (Danijela Biškup)	inform.		4	6	6	2		22				2			24	1784

Napomena:

Na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u Školi imamo jednu pripravnicu, Katarinu Grgić, magistru primarnoga obrazovanja.

U školskoj godini 2015/2016. predviđena su dva pomoćnika u nastavi u razdoblju od 01.10.2015. do 30.06.2016. u 3. razredu MŠ i 2. razredu PŠ Trema.

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nevenka Bajsic	nastavnik RN	ravnatelj škole	7:30-15:30 11:30-19:30 (utorak i četvrtak)		40	1784
2.	Sanda Uremovic	profesor pedagogije	stručni suradnik pedagog	8:00-14:00 12:30-18:30		40	1784
3.	Jerko Barišic	profesor hrvatskog jezika i književnosti	stručni suradnik knjižničar	8:00-14:00 12:00-18:00		40	1784
4.	Nevzeta Zdunic	profesor defektologije	stručni suradnik defektolog	8:00-14:00 12:30-18:30		40	1784

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Vrabelj	upravni pravnik	tajnik škole	7:00 – 15:00 Uredovno radno vrijeme: 10:30 – 14:30	40	1784
2.	Renata Lusavec	ekonomski stručni radnik	računovođa škole	C turnus u jutro 8:00-16:00 (ponedjeljak, srijeda, petak) C turnus poslije podne (ponedjeljak, srijeda i petak): 13,00-21,00, a ostale dane od 7,00–15,00	40	1800
3.	Predrag Halužan	strojarski tehničar-automehaničar	domar-ložač	6:00 – 14:00	40	1824
4.	Marija Bošnjak	OŠ	kuharica	6:30-10:30 12:10-16:10	40	1784
5.	Katarina Knapić	kuhar	kuharica	6:30-10:30 12:10-16:10	40	1808
6.	Darko Todorović	CUO-stručni radnik za finalnu obradu drva	spremač	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	40	1784
7.	Katica Prašnički	OŠ	spremačica	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	40	1784
8.	Božica Drugčević	OŠ	spremačica	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00	40	1816
9.	Sanja Benko	CUO – suradnik u INDOK djelatnosti	kuharica-spremačica	7:00 – 11:00 13:30 - 17:30	40	1800
10.	Vjekoslav Pošta	radnik FTZ	pomoćni tehnički radnik, ložač i spremač	7:00 – 15:00	40	1824
11.	Jasna Brestak	OŠ	spremačica	10:00-14:30	23	1030,5

12	Katarina Rožman	odgojitelj predškolske djece	odgojitelj	rad u 3 PŠ i MŠ – financ.lok. samouprava pon., sr. i pet. – MŠ i PŠ C ut. i čet. – PŠ T. i Sv.P.Č.	40	1824
----	-----------------	------------------------------	------------	--	----	------

5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

5.1. Podaci o broju učenika, razrednim odjeljenjima, razredniku i drugo

Matična škola Sveti Ivan Žabno

Razred	Uč/odj.	Ž		Razrednik	Napomena
I.	19/1	8		Tatjana Kopjar	
II.	14/1	3		Ljubica Šatvar	
III.	14/1	8		Gordana Koščak	
IV.	18/1	5		Suzana Lukačić	
I-IV.	65/4	24			
V.a	26/1	12		Maja Budimir	
V.b	17/1	12		Tomislav Hrebak	
VI.a	14/1	6		Predrag Uremović	
VI.b	19/1	9		Višnjica Radić	
VI.c	20/1	12		Ivančica Podhraški	
VII.a	19/1	13		Jasna Kašik	
VII.b	14/1	8		Matea Prosenečki	
VII.c	14/1	9		Krunčica Kuhar-Kozlik	
VIII.a	17/1	6		Jelena Jaić	
VIII.b	18/1	7		Ljerka Čeredar	
VIII.c	23/1	13		Ivančica Sudinec	
V.-VIII.	201/11	107			
I-VIII.	266/15	131			

Područna škola Cirkvena

Razred	Uč/odj.	Ž		Razrednik	Napomena
I.	22/1	8		Irena Jurković	
II.	17/1	11		Mirjana Mrnjavčić	
III.	11/1	6		Nikolina Slavinić	
IV.	15/1	6		Brigitta Novak	
I-IV.	65/4	31			

Područna škola Sveti Petar Čvrstec

Razred	Uč/odj.	Ž		Razrednik	Napomena
I.	3	1		Anamarija Harmicar-Puljiz	
II.	6/1	3		Anamarija Harmicar-Puljiz	komb.1.,2.r.
III.	6/1	5		Mirela Tuk	
IV.	12/1	5		Nikolina Kušec	
I-IV.	27/3	14			

Područna škola Trema

Razred	Uč/odj.	Ž		Razrednik	Napomena
I.	4	4		Ivana Carević-Krtolica	
II.	10/1	5		Snježana Božić	
III.	7/1	2		Ivana Carević-Krtolica	komb.1., 3.r.
IV.	13/1	6		Mandica Kranjčević	
I. – IV.	34/3	17			

SVEUKUPNO

I.-IV.	191/14	86			
V.-VIII.	201/11	107			
I.-VIII.	392/25	193			

1.2. Organizacija smjena

Rad škole u Svetom Ivanu Žabnu organiziran je u dvije smjene i to:

- I. smjena od 8,00 sati do 13,05 sati,
- II. smjena od 13,15 sati do 18,20 sati.

U jednoj smjeni su učenici od V. do VIII. razreda AB turnusa, a u drugoj smjeni su učenici od I. do VIII. razreda C turnusa.

U AB turnusu nalazi se 7 razrednih odjela i u C turnusu 8 razrednih odjela. Smjene se tjedno izmjenjuju.

U područnim školama radi se:

- a) PŠ Cirkvena: do preseljenja u novu školu učenici 1. i 3. razreda putuju u PŠ Sveti Petar Čvrstec (popodnevni turnus), a učenici 2. i 4. razreda u PŠ Trema (popodnevni turnus); nakon preseljenja u novu školu rad u jednoj smjeni
- b) PŠ Sveti Petar Čvrstec radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8,00 sati
- c) PŠ Trema radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8 sati.

U Matičnoj školi kao i u Područnim školama svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja. Dežurstvo uključuje stalni nadzor nad učenicima, kontrolu ulaska stranih lica u prostor škole, kontrolu urednosti svih prostora škole i okoline.

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi i biti će u PŠ Cirkvena, nakon preseljenja u novu školsku zgradu. Pripremaju se obroci kontinentalnog tipa i mliječni.

Roditelji financiraju prehranu učenika u školskoj kuhinji, sredstva za čišćenje školske kuhinje, te ostala sredstva i usluge. Mjesečno se prosječno prehranjuje oko 154 učenika koji plaćaju školsku kuhinju od I. do VIII. razreda, 24 predškolske djece, 35 učenika za koje prehranu plaća Općina Sveti Ivan Žabno, 2 učenika za koje prehranu plaća Općina Velika Kopanica, za 1 učenika prehranu plaća Grad Samobor, za 1 učenika Grad Poreč i 29 učenika se financira preko Udruge invalida grada Križevaca u projektu "Zajedno za djecu". Školski odbor utvrdio je cijenu dnevne prehrane u školskoj kuhinji od 7 kuna, a prema potrebi će se iznos mijenjati o čemu će Odluku donijeti Školski odbor na prijedlog povjerenstva za školsku kuhinju.

U Školu se prevoze učenici školskim autobusima. Prijevoz je organiziran u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a prijevoznik je poduzeće Čazmatrans Podravina-Prigorje d.o.o. Statistički podaci navedeni su na str. 4.

3.3. Godišnji kalendar rada

Ovogodišnji kalendar rada škole temelji se na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za šk. godinu 2015./2016.

MJ.	RD	NRD	DRŽ.BLAGDANI I NERADNI DANI	NAPOMENA
30.IX.	22	18		Nastava počinje 7.9.2015.
31.X.	22	20	08.10.2015. Dan neovisnosti	5.10.2015. Svjetski dan učitelja 9.10.2015.-nenastavni dan (uz Svjetski dan učitelja)
30.XI.	21	21	1.11.2015. Svi sveti	
31.XII.	22	17	25.12.2015. Božić 26.12.2015. Sveti Stjepan	
1.OB. RAZ.	87	76		
31.I.	19	15	01.01.2016. Nova godina 06.01.2016. Sveta tri kralja	11.01.2016.početak 2. polugodišta
28.II.	21	21		
31.III	22	21	27.3.2016. Uskrs 28.3.2016. Uskrsni ponedjeljak	21.3.2016. – početak proljetnog odmora učenika 25.3.2016.-završetak proljetnog odmora učenika
30. IV.	21	21		
31.V.	21	20	1.5.2016. Praznik rada 26.5.2016. Tijelovo	20.5.2016. Dan Škole 30.5.2016. Dan Zvonimira Baloga- nenastavni dan

30.VI.	21	8	22.6.2016.Dan antifaštičke borbe	10.6.2016. - završetak nastavne godine 13.6.2016. – početak ljetnog odmora učenika Od 15.06.2016. – dopunski rad 24.6.2016. Dan Župe i Općine Sveti Ivan Žabno
--------	----	---	----------------------------------	---

II.OB. RAZ.	125	102		
UK.N. GOD.	212	178		
31. VII.	23			U VII. mj.- početak godišnjih odmora
31. VIII.	20		05.08.2016. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatskih branitelja 15.08.2016. – Velika Gospa	25. i 26.08.2015. – popravni ispit 31.08.2015. – završava školska godina
UKUP.	250	179		

3.4. Raspored sati

Tabelarni rasporedi sati po djelatniku, odnosno razrednom odjelu sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi, redovnom, izbornom, dodatnom, dopunskom nastavom kao i izvannastavnim aktivnostima nalazi se istaknut za razredne odjele u njihovim učionicama, a za predmetnu nastavu u zbornici škole i kod ravnatelja.

Rasporedi su rađeni u skladu s principima pedagoške prakse te ovjereni od strane ravnatelja.

Dežurstva učitelja regulirana su rasporedom koji utvrđuje satničar i posebnom odlukom ravnatelja.

Raspored je izvješen i objavljen u zbornici.

Poslove vođenja AB smjene obavlja učiteljica Jasna Kašik, a C smjenu poslodavac u redovitom radnom vremenu.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

1.1. Godišnji broj sati redovne nastave (baza 35 tjedana)

Godišnji fond sati nastavnih predmeta i razrednih odjela (redovna nastava, sat razrednika, izborna nastava, dopunska i dodatna, izvannastavne aktivnosti)

Sve planirane sate pratit će ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima u dnevnicima i imenicima. Godišnji planovi po predmetima dio su GPP škole.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	10	350	15	525	12	420	12	420	129	4515
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	3	105	3	105	3	105	27	945
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	3	105	3	105	3	105	27	945
Strani jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	6	210	9	315	9	315	9	315	65	2275
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	12	280	12	420	12	420	12	420	112	3780
Priroda									3	105	6	210					9	315
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420									36	1260
Povijest									4	140	6	210	6	210	6	210	22	770
Geografija									3	105	6	210	6	210	6	210	21	735
Tehnička kultura									2	70	3	105	3	105	3	105	11	385
Tjelesna i zdr. Kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	4	140	6	210	6	210	6	210	66	2310
UKUPNO:	72	2520	72	2520	72	2520	72	2520	48	1540	69	2415	78	2730	78	2730	557	19465

1.2. Plan odvijanja izborne nastave

Matična škola

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	19	1	Jelena Jaić	2	70
	II.	13	1	Ana Škrlec	2	70
	III.	14	1	Vesna Benković	2	70
	IV.	17	1	Jelena Jaić	2	70
UKUPNO I.-IV.		63	4		8	280
Vjeronauk	V.	42	2	Vesna Benković	4	140
	VI.	52	3	Vesna Benković 6.a,b Jelena Jaić 6.c	6	210
	VII.	47	3	Vesna Benković	6	210
	VIII.	57	3	Jelena Jaić 8.a Vesna Benković 8.b,c	6	210
UKUPNO V.-VIII.		198	11		22	770
UKUPNO I.-VIII.		261	15		30	1050

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski i njemački jezik	V.a	9	2	Krunčica Kuhar-Kozlik	4	140
	V.b	13				
	VI.a,b	11	2	Snježana Besedić	4	140
	VI.c	14				
	VII.a,b	9	2	Snježana Besedić	4	140
VII.c	9					
VIII.b	6	2	Snježana Besedić	4	140	
VIII.c	11					
UKUPNO V.-VIII.		82	8		16	560

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	39	2	Danijela Biškup	4	140
	VI.	52	3	Danijela Biškup	6	210
	VII.	47	3	Danijela Biškup	6	210
	VIII.	56	3	Danijela Biškup	6	210
UKUPNO V.-VIII.		194	11		22	770

Područna škola Cirkvena

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	20	1	Ana Škrlec	2	70
	II.	17	1	Ana Škrlec	2	70
	III.	11	1	Ana Škrlec	2	70
	IV.	15	1	Ana Škrlec	2	70
Ukupno Vjeronauk	I.-IV.	63	4		8	280
Njemački jezik	IV.	5	1	Snježana Besedić	2	70

Područna škola Sv. Petar Čvrstec

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	3		Jakov Golomeić		
	II.	6	1	Jakov Golomeić	2	70
	III.	6	1	Jakov Golomeić	2	70
	IV.	11	1	Jakov Golomeić	2	70
UKUPNO I.-IV.		26	3		6	210

Područna škola Trema

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	4		Ivana Pavlović Mikulić		
	II.	10	1	Ivana Pavlović Mikulić	2	70
	III.	7	1	Ivana Pavlović Mikulić	2	70
	IV.	13	1	Ivana Pavlović Mikulić	2	70
UKUPNO I.-IV.		34	3		6	210
Njemački jezik	IV.	6	1	Snježana Besedić	2	70

1.3. Plan izvanučioničke i terenske nastave

Mjesec	S a d r ž a j	Razredi
IX.	-Moj put do škole -Snalaženje u prometu -Pozdrav jeseni - Uređenje okoliša škole -Snalaženje u prostoru -Šuma u jesen	I./III. I. I.-IV. I.-VIII. III. I.-IV.
X.	- Posjet mlinu ili pekari - Šuma u jesen - Plodovi jeseni -Stručna ekskurzija Lika – Smiljan-Kuterevo-Krasno-Senj -Zagreb-Prirodoslovni muzej-Islamski centar-Gradec-Kaptol-ZOO-Prašuma	I.-IV. I.-IV. I.-IV. VIII. VI.
XI.	Posjet Gospodarskom i obrtničkom sajmu u Križevcima(prof.usmj.) Posjeta Gradskom muzeju u Križevcima Terenska nastava Zagreb – Tehnički muzej-Povijesni muzej-Hrvatski sabor-Intreliber	VIII. Povijesna grupa Keramičari VII.
XII.	Zimske radosti	I.-IV.,V.-VIII.
I.	Zimske radosti	I.-IV.
II.	Zagreb – posjet kazalištu	I.-IV.
III.	- Pozdrav proljeću -Škola plivanja u organizaciji Županije i Gradskih bazena u Koprivnici	I.-IV. III.
IV.	-Terenska nastava Hrvatsko zagorje-Krapina-Etno selo Kumrovec-Zelenjak-Marija Bistrica Koprivnica – Đurđevac	V. I.-III. PŠ Trema
V.	Terenska nastava:Istočna Hrvatska:Aljmaš-Vukovar-Osijek Smotra učeničkih zadruga Koprivničko-križevačke županije	VIII. V.-VIII.
VI.	Škola u prirodi Jednodnevni izleti: – Gorski kotar – Opatija –Rijeka - Koprivnica-Đurđevac - Terenska nastava – nacionalni park ili park prirode Škola plivanja za uč.5.r. (Pag) Ljetu u susret – jednodnevni izlet u dogovoru s roditeljima Maturalno putovanje za uč.7.razreda – višednevna terenska nastava Dalmacija	IV. I.-III. MŠ I.-III.PŠ C i PŠ Sv.P.Č. VI. V. IV.-VIII. VII.

Dijelovi nastave PiD, PR, Po, GE, VJ,BI i dr. Realizirat će se tijekom šk. godine u izvornoj stvarnosti.

Tijekom školske godine realizirat će se projekti koji su vidljivi u Školskom kurikulumu.

Svi naknadno utvrđeni programi izvanučioničke nastave provodit će se tijekom šk.g. u suglasnosti s predstavnicima firmi, mjesta i ustanova koje se posjećuju, a uz suglasnost roditelja učenika ako takav posjet iziskuje materijalne troškove, te u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

1.4. Integrirani učenici u redovna odjeljenja

Rad s učenicima integriranim u redovna odjeljenja provodi se na temelju rješenja nadležnog Ureda za prosvjetu po prilagođenim i individualiziranim programima .

BROJ UČENIKA	RAZRED	PREDMET	SATI GODIŠNJE
1 učenik (redovni program uz individualizirani pristup) 1 učenik (redovni program uz prilagodbu sadržaja)	1.	HJ,MA, PiD, EJ	385
1 učenik (redovni program uz prilagodbu sadržaja) 1 učenik(redovni program uz individualizirani pristup)	2.	HJ,MA,PiD,EJ	385
1 učenik (redovni program uz prilagodbu sadržaja) 1 učenik (redovni program uz individualizirani pristup)	3.	HJ, MA,PiD	385
1 učenik (redovni program uz prilagodbu sadržaja) 4 učenika (redovni program uz individualizirani pristup)	4.	HJ,EJ,MA,PiD	385
3 učenika(redovni program uz prilagodbu sadržaja) 3 učenika (redovni program uz individualizirani pristup)	5.	HJ,MA,NjJ,BI,PO,GE	735
1 učenik (redovni program uz prilagodbu sadržaja) 5 učenika (redovni program uz individualizirani pristup)	6 .	HJ,EJ,MA,BI,PO,GE	735
1učenik (redovni program uz prilagodbu sadržaja) 3 učenika (redovni program uz ndividualizirani pristup)	7.	HJ, EJ, MA, BI, PO, GE, KE,FI	735
1učenik (redovni program uz prilagodbu sadržaja) 6 učenika(redovni program uz prilagodbu sadržaja) 1 učenik (redovni program uz individualizirani pristup)	8.	MA HJ, NjJ, MA,BI, PO,GE, KE,FI	735

Prilagođene programe izrađuju razredni odnosno predmetni učitelji u suradnji s defektologinjom škole. IOOP (individualizirani odgojno obrazovni programi- redoviti programi uz prilagodbu sadržaja ili redoviti programi uz individualizirane postupke) izrađuju se do 25. U tekućem mjesecu, za idući mjesec na zajedničkom planiranju (dogovoreni sastanak). Godišnji IOOP izrađuju se na početku godine (uz inicijalnu procjenu postignuća učenika).

Rad je individualiziran prema mogućnostima učenika, a planira se nakon utvrđivanja inicijalnog stanja.

Nastave u kući nema.

1.5. Dopunska nastava

Škola je osigurala sate dopunske nastave za učenike kojima je potrebna dopunska pomoć. Grupe dopunske nastave formirat će se tijekom šk.g. i to fleksibilno prema potrebama učenika. Organiziraju se za hrvatski jezik, matematiku i strani jezik.

Predmet	Razredi	Br. grupa	Sati	Br. učenika
Hrvatski jezik	1.-4.	7	245	25
Matematika	1.-4.	7	245	30
Hrvatski jezik	5.-8.	3	105	27
Matematika	5.-8.	3	105	75
Engleski jezik	1.-8.	5	175	27
Njemački jezik	5.-8.	1	35	8

1.6. Dodatna nastava

Ovaj rad povezujemo s radom darovitije djece. Grupe dodatnog rada formiraju se kao priprema dijela najboljih učenika za ovogodišnja natjecanja u znanju i vještinama. Planiramo grupe iz:

Predmet	Razredi	Br. grupa	Sati	Br. učenika
Hrvatski jezik	VII.-VIII.	3	105	11
Matematika	I.-IV.	14	490	56
	V.-VIII.	3	105	31
Fizika	VIII.	1	35	6
Geografija	V.-VIII.	2	70	14
Kemija	VIII.	1	35	5
Engleski jezik	VIII.	1	35	3

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i sekcija

Red. Broj	Aktivnost	Razred	Br.učen./ Grupa	SG	Izvršitelj
1	2	3	4	5	
1.	Sportska grupa	I.-IV.	17/1 16/1 19/1 13/1	35 35 35 35	Mandica Kranjčević Nikolina Kušec Irena Jurković Nikolina Slavinić
2.	Dramsko - recitatorska grupa	I.-IV. V.-VIII.	8/1 8/1 9/1 9/1	35 35 35 35 70	Mirela Tuk Suzana Lukačić Gordana Koščak Ivana Carević-Krtolica Tomislav Hrebak
3.	Učenička zadruga "Žito" Keramičari Eko grupa Kreativne radionice	II.-VIII. V.-VIII. V.-VIII. I.- VIII.	 5/1 9/1 13/1	35 35 105 70 35 70	Zoran Cvetković (Mateja Prosenečki) Ivančica Podhraški Ivančica Podhraški Vesna Benković Nada Rogožar Nevzeta Zdunić
4.	Plesna grupa	I.-IV.	6/1 16/1	35 35	Tatjana Kopjar Mirjana Mrnjavčić
5.	Likovna grupa	I.-IV.	7/1 11/1 3/1 8/1 26/2	35 35 35 35 105	Brigitta Novak Ljubica Šatvar Anamarija Harmicar Puljiz Snježana Božić Ivančica Podhraški
6.	Pjevački zbor	III.-VI.	25/1	70	Višnjica Radić
7.	Tamburaška grupa	III.-VIII.	28/1	105	Višnjica Radić
8.	Crveni križ	VI.-VIII.	9/1	70	Ljerka Čeredar
9.	Filatelistička grupa	V.-VIII.	27/1	105	Zoran Cvetković (Mateja Prosenečki)
10.	Povijesna grupa	V.-VIII.	14/2	70	Nataša Oreč
11.	Literarna grupa	V.-VIII.	6/1	70	Tomislav Hrebak
12.	Mali knjižničari	IV-VIII	15/1	70	Jerko Barišić
13.	Pripremanje i vođenje školskih programa	V.-VIII.	15/1	70	Jelena Jaić

14.	Folklorna grupa	I.-III. IV. – VIII.	/1 /1	12 12	Mirjana Benko(vanjski suradnik)
15.	Školski sportski klub	V.-VIII.			
	Atletika		20 /1	30	Predrag Uremović
	Stolni tenis		12/1	40	Predrag Uremović
	Futsal		30/2	70	Predrag Uremović
	Košarka		16 /1	35	Marina Krstić
16.	Prometna grupa	V.	24/1	105	Zoran Cvetković (Mateja Prosenečki)
17.	Vjeronaučna olimpijada	VI.-VIII.	5/1	70	Vesna Benković
18.	Katehetsko-karitativna grupa	I.-IV.	6/1	70	Ana Škrlec
19.	Mali kemičari	VII.-VIII.	5/1	35	Martina Koretić

4.8. Uključivanje učenika u vanškolske aktivnosti

Društvo-klub-aktivnost	Br.učenika
Šahovski klub "Tomislav-Goran" 1.-4.r.	1
5.-8.r.	3
Nogometni klub "Tomislav" Sv.Ivan Žabno 1.-4.r.	12
5.-8.r.	21
Nogometni klub Rovišće 1.-4.r.	8
5.-8.r.	1
Streličarstvo 1.-4.r.	7
GŠ Alberta Štrige Križevci 1.-4.r.	3
5.-8.r.	4
Teniski klub „Set“Križevci	2
DVD 1.-4.r.	43
5.-8.r.	51
KUD "Stari graničar" Cirkvena 1.-4.r.	6
5.-8.r.	7
KUD "Tomislav" Sveti Ivan Žabno	
Karate	3
Škola crtanja	1
Konjički klub	1
Košarkaški klub Križevci	1
Škola stranih jezika "Nika" Križevci	2
Mažoretkinje	2
Univerzalna sportska škola 1.-4. razred	32

Broj učenika u izvanškolskim aktivnostima u mjestima našeg školskog područja varira od aktivnosti do aktivnosti koje provode društva u pojedinim dijelovima godine.

4.9. Plan organizacije kulturnih djelatnosti

Mjesec	S a d r ž a j i	Predvidiv br. učenika	Izvršitelj
IX.	Sigurno u prometu	Svi. 1. razredi	Policija KŽ AMK KŽ
	Svečani doček đaka prvaka	Priredba za uč. i rod. 1. r.	Učenici i učiteljice 2., 3. i 4. r., ravnateljica
	Međunarodni dan ozonskog omotača 16.9.	Eko-grupa	Eko-koordinatori
	Projekt: Pomoć djeci u Africi	Svi učenici škole od 1. – 8. razreda	Koordinatori aktivnosti: Nevzeta Zdunić, Nevenka Bajsić, Jelena Jaić, svi učitelji
X.	Međunarodni dan nenasilja 2.10.	Svi učenici škole od 1.-8. razreda - ŠPP	Svi razrednici Učitelji Povjerenstvo ŠPP
	Međunarodni dan djeteta – 5.10.	Svi učenici	Razrednici
	Dječji tjedan – 5.-9.10.	Svi učenici	Razrednici
	Dan neovisnosti RH – 8.10.		
	Svjetski dan hrane 16.10.	Učenici 1.-8.r	Učitelji, ravnateljica, župnik
	Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)	Učenici 1.-8. r.	Knjižničar i učiteljica Ivančica Sudinec
	Svjetski dan jabuka 20.10. (Shema školskog voća)	Učenici 1.-8. r.	Učitelji
	Dan OUN-a, 24.10.	Učenici 7. i 8. r.	Učiteljice povijesti i geografije
	Svjetski dan animiranog filma 28.10.	Učenici 1.-8.r.	Učitelji
	Realizacija Školskog preventivnog programa od listopada do svibnja	Svi učenici	Povjerenstvo ŠPP
	Posjet kazalištu i muzeju	Učenici 1.-8. r.	Razrednici
	Svečanost otvaranja nove područne škole u Cirkveni (10. Ili 11.mjesec)	Svi učenici PŠ Cirkvena	Ravnateljica,učiteljice PŠ Cirkvena,pjevački zbor i tamburaški sastav
XI.	Predavanje:Promicanje istine o Domovinskom ratu na području Koprivničko-križevačke županije	Svi učenici 1.-8. r.	Udruga dragovoljaca domovinskog rata,učiteljica povijesti
	Posjet INTERLIBERU	Učenici sedmih razreda	Knjižničar i učitelji – voditelji terenske nastave
	16.11.Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	Svi učenici 1.-8.r.	Razrednici
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	Svi učenici 1 – 8. r.	Povjerenstvo ŠPP, Zavod za javno zdravstvo
	Dan sjećanja na Vukovar	Učenici 5.-8. r.	Uč. povijesti Uč. Ivančica Sudinec

	Ogranak Matice hrvatske u Križevcima – 25 godina rada, izložba knjiga i predavanje - 20.11.	Učitelji i građanstvo	Mr. Renata Husinec
	Dan hrvatskog kazališta, 24.11.- posjet kazalištu	Svi učenici	knjižničar
	Božićni sajam	Učenici 5.-8. r.	Učenička zadruga “Žito”
	Posjet Gospodarskom i obrtničkom sajmu u Križevcima	Učenici 8. r.	Pedagoginja i razrednici 8. razreda
	Posjet kazalištu i muzeju	Učenici 1.-8.r.	
XII.	Svjetski dan AIDS-a, 1.12.	Učenici 5.-8.r.	Razrednici, učiteljica biologije, stručna služba škole
	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 3.12.		Učenici i defektologinja
	Dan čovjekovih prava, 10.12.	Učenici od 1.-8. r.	Uč. povijesti i razrednici
	Tjedan solidarnosti HCK	Učenici 5.-8.r.	Voditeljica INA
	Radosni programi za blagdane (Sv. Nikola, Božić, postava bora, Dani mira i ljudske dobrote	Učenici 1.-8.r.	Učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti
	Svečana božićna priredba – 18.12.	Učenici 1.-8.r.	Voditelji INA
	Prodajna božićna izložba radova UZ “Žito”		Voditeljice sekcija (Keramičari i Kreativne radinice)
	“Pružimo ruku” – zajednička božićna radionica u suradnji s CZOO Križevci		Defektologinja, ravnateljica, učiteljica LK, učenici škole i polaznici CZOO Križevci Razrednici
	Posjet kazalištu i muzeju		
I.	Dan međunarodnog priznanja RH, 15.01.	Učenici 1.-8.r.	Uč. povijesti
	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti, 27.1.	Učenici 5.-8.r.	Uč. povijesti
	Posjet kazalištu i muzeju	Učenici 1.-8.r.	razrednici
	Pripreme za Lidrano	Učenici 1.-8.r.	Učitelji HJ
II.	Međunarodni dan zaštite močvara, 2.2.	Eko-grupe	Voditelji eko-grupa
	Projektni dan: Škole za Afriku 4.2.	Učenici 5.-8.r.	Koordinatori:ravnateljica, defektologinja, vjeroučiteljica
	Međunarodni dan sigurnijeg interneta 9. 2.	Učenici 5.-8. r.	Pedagoginja Uč. informatike
	LIDRANO		Uč. RN i HJ
	Valentinovo 14.2.	Učenici 1.-8.r.	razrednici
			Uč. zadruga “Žito”
	105.godišnjica rođenja Grigora Viteza 15.2.	Učenici 1.-8.r.	Koordinator knjižničar
	“Dan ružičastih majica” protiv nasilja u školama – 24.2.	Učenici 1.-8.r.	Svi učitelji ŠPP povjerenstvo

	Vjeronaučna olimpijada	Vjeronaučna grupa	Vjeroučiteljice
	Posjet kazalištu i muzeju	Učenici 1.-8.r.	razrednici
III.	Smotra pjevačkih zborova	Školski zbor	Učiteljica GK
	Sportska natjecanja	Učenici sudionici natjecanja	Učitelji TZK
	Međunarodni dan žena	Učenici 5.-8.r	Učiteljica povijesti i razrednici
	Sudjelovanje u natjecanjima	Učenici 4.-8.r.	Učitelji voditelji dodatne nastave
	Svjetski dan prava potrošača 15.3. GOO	Učenici 1.-8.r.	Svi učitelji
	Svjetski dan voda, 22.3.	Učenici 1.-8.r	Svi učitelji
	Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.)	Učenici 1.-8.r.	Knjižničar Učitelji HJ
	LIK – natjecanje likovne kulture	Učenici 5.-8.r.	Učiteljica LK
	Svjetski dan kazališta, 27.3.	Učenici 1.-8.r.	Razrednici
	Posjet kazalištu i muzeju	Učenici 1.-8.r.	Razrednici
	Uskrsna prodajna izložba	Učenici 1.-8.r.	UZ “Žito”
IV.	Međunarodni dan dječje knjige, 2.4.	Učenici 1.-8.r.	Knjižničar, Učiteljice RN, Učiteljice HJ
	Svjetski dan zdravlja 7.4.	Učenici 1.-8.r.	Razrednici Voditeljice projekta, ravnateljica, coordinator projekta
	Dan hrvatske knjige 22.4.	Učenici 1.-8.r.	Učitelji hrvatskog jezika, knjižničar
	Dan planeta Zemlja, 22.4..	Učenici 1.-8. r	Eko koordinatori, Razrednici
	Dan engleskog jezika 23.4.	Učenici 1.-8.r.	Učiteljice EJ
	Predstavljanje EU projekta “Mi jedemo odgovorno” 28.4.	Učenici 3. r MŠ, 7.c., 8.c. i polaznici predškole	Ravnateljica Defektologinja Pedagoginja Knjižničar Učitelji Odgojiteljica
	Posjet kazalištu i muzeju	Učenici 1.-8.r.	Razrednici
V.	Međunarodni praznik rada	Učenici 1.-8.r.	Razrednici
	Svjetski dan Crvenog križa, 8.5.	Učenici 1.-8.r.	Razrednici Voditeljica PCK
	Tjedan Crvenog križa 8.-15.5.	Učenici 1.-8.r.	Razrednici Voditeljica PCK
	Dan pobjede nad fašizmom – 9.5.	Učenici 5.-8.r.	Uč. povijesti
	Majčin dan, 15.5.	Učenici 1.-4.r.	Uč. RN
	Međunarodni dan obitelji, 15.5.	Učenici 1.-8.r.	Razrednici
	Međunarodni dan biološke raznolikosti 22.5.	Eko grupe	Eko koordinatori
	Posjet kazalištu i muzeju	Učenici 1.-8.r.	Razrednici
	Dan škole 20.5.	Učenici 1.-8.r.	Svi učitelji

	Prodajna izložba (uč. zadruga)	Učenici 1.-8.r.	Voditelji zadruge, učenici
	Smotra učeničkih zadruga	Učenici uključeni u rad zadruge	Voditelji zadruge i učenici
	Dan Zvonimira Baloga 30.5.	Učenici 1.-8.r.	Ravnateljica, knjižničar, svi učitelji
	Svjetski dan bez duhana 31.5.	Učenici 5.-8.r.	Povjerenstvo ŠPP
VI.	Svjetski dan čovjekove okoline (Dan ekologije), 5.6.	Svi učenici 1.-8. r	Učitelji, Eko koordinatori
	Izleti i ekskurzije radi upoznavanja kulturnih i prirodnih znamenitosti užeg i šireg zavičaja i naše domovine	Učenici 1.-8.r.	Razrednici
	Dan općine Sveti Ivan Žabno	Učenici 1.-8.r.	Voditelji INA
	Završna svečanost za učenike 8.r.	Učenici 8.r.	Razrednici ravnateljica

4.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika planira se provoditi:

- putem nastavnih predmeta (pri obradi tekstova o zanimanjima, pri realizaciji programa hrvatskog jezika, stranog jezika, vjeronauka i drugih predmeta),
- predavanjima za učenike 8.r. o mogućnostima struke i izbora zanimanja, (pedagoginja u suradnji s razrednicima):

“Činioci koji utječu na izbor zanimanja”

“Sustav srednjeg školstva u RH”

“Elementi i kriteriji za upis u srednju školu”

- anketiranjem učenika 8.razreda (u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje)
- predprijava učenika i e-upisi
- predavanjima za roditelje,
- prezentacijama srednjih škola (u prostoru naše škole po dogovoru)
- individualnim savjetovanjima roditelja i učenika u vezi s izborom zanimanja,
- prema dogovoru i interesu učenika i roditelja posjete srednjim školama – dani otvorenih vrata,
- organizirani posjet Obrtničkom sajmu u Križevcima (ovisno o interesu učenika)

Sve ove zadaće provodit će se u suradnji sa razrednicima 8.r. i Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje Križevci i Obrtničkom komorom Koprivničko-križevačke županije. Posebnu skupinu u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju čine učenici sa zdravstvenim problemima i učenici koji su završili nastavu po IOOP (individualizirani odgojno obrazovni programi). U radu i savjetovanju navedenih učenika sudjeluje i defektologinja škole.

Elektronički upis učenika u srednju školu vodi razrednik za svoj razredni odjel.

4.11. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

a) Zaštita zdravlja učenika (Služba za školsku medicinu)

1. Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja: I., VI., i VIII. razredi

I RAZRED: OSPICE-ZAUŠNJACI-RUBEOLA (prije upisa u prvi razred OŠ)

I RAZRED: DI-TE pro adultis + POLIO

VI RAZRED:HEPATITIS B (1. i 2. doza s razmakom od mjesec dana u prvom polugodištu,3.doza u 2.polugodištu)

VIII RAZRED:DI-TE pro adultis+POLIO

2.Pregledi vezani uz zdravstvenu i tjelesnu kulturu i sport

a)pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa

b)pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

3.Sistematski pregledi:

a) V razred

b) VIII razred – profesionalna orijentacija

4.Screeninzi – pregled vida i vid na boje,TV i TT za učenike III razreda;pregled kralježnice,stopala,TT i TV za učenike VI razreda

5.Namjenski pregledi – na zahtjev i prema situaciji

6.Savjetovališni rad

7.Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja

8.Zdravstveni odgoj – izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravlja i Ministarstva **znanosti,obrazovanja i športa**

Zdravstveni odgoj – 1.-8.r. – u nastavnim sadržajima prirode i društva,prirode/biologije,tjelesne i zdravstvene kulture i na satovima razrednog odjela (do 12 sati) u četiri modula:”Živjeti zdravo”,”Prevenција ovisnosti”,”Prevenција nasilničkog ponašanja”i “Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje”, EU projekt “Mi jedemo odgovorno”(3.raz. matične škole,7.c, 8.c)

b) Prehrana učenika

organizirana je u matičnoj školi i u PŠ Cirkvena (po otvorenju nove škole). Također je organizirana prehrana i za učenike koji su u stanju socijalno-zaštitne potrebe u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave i kroz projekt “Zajedno za djecu” u suradnji s Udrugom osoba s invaliditetom Križevci.

Ove školske godine naša škola provodi program “Shema školskog voća” za učenike od 1.- 8.razreda (u suradnji s MZOS) – cilj: povećati potrošnju voća i povrća,razvijati zdrave prehrabene navike

EU projekt “Mi jedemo odgovorno”(3.raz. matične škole,7.c, 8.c i polaznici predškole) – cilj projekta je razvijati svijest o podrijetlu hrane, odgovoran odnos prema hrani ,zdrave navike u ishrani i ekološke dimenzije proizvodnje hrane (utjecaj na okoliš)

c) Izleti i ekskurzije se planski organiziraju u skladu s naputkom Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa i to:

- ekskurzije naučnog karaktera, vezane uz izvanučioničku nastavu

- izleti zabavno-naučnog karaktera

-poludnevni rekreativni izleti u okolinu škole (šuma, livada, polje, vinograd...).

Sve ove aktivnosti planiraju se i provode u dogovoru s roditeljima učenika i uz njihovu suglasnost zbog eventualnih troškova. Odobrenje za izvođenje bilo kojeg izleta i ekskurzije ili organiziranja vanučioničke nastave koja iziskuje troškove izdat će se tek kad voditelji kompletiraju dokumentaciju.

d) Prijevoz učenika organiziran je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

e) Socijalna zaštita učenika organizirana je za sve učenike koji su u stanju socijalno-zaštitne potrebe i to:

- zadovoljavanje socijalnih potreba i poduzimanje mjera porodično-pravne zaštite,
- provođenje akcija Crvenog križa (Solidarnost na djelu) i sl.,
- suradnja sa Caritasom, Centrima za socijalnu skrb, i dr.

f) Realizacija ŠPP-a (u privitku GPP-a je razrađen ŠPP)

g) Suradnja s Domom zdravlja Križevci, Ambulantom Sv.Ivan Žabno, privatnom ordinacijom dr.Željka Bakra, na preventivi i kurativi

h) Suradnja s roditeljima i epidemiološkom službom na suzbijanju pojave ušljivosti

i) Vođenje svakodnevne brige o uvjetima dnevnog života i rada, optimalnom osvjetljenju, grijanju, ispravnosti vode za piće

j) Provoditi ekološku zaštitu u svome mjestu (čišćenje i održavanje okoliša škole)

k) Provesti školu plivanja za učenike 3. razreda na bazenima Cerine u Koprivnici, na Pagu za učenike V. razreda te školu u prirodi po programu za IV.razred.

5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se:

- putem individualnih stručnih programa,
- putem stručnih aktiva u školi,
- putem HPKZ Križevci,
- putem stručnih aktiva ili savjetovanja na nivou Županije ili Države u organizaciji Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje

Individualni plan i program stručnog usavršavanja izrađuje svaki učitelj i stručni suradnik na početku školske godine na propisanom obrascu,a tijekom godine evidentira realizaciju.Na kraju školske godine predaju obrazac ravnateljici škole.

1.1. Plan rada aktiva učitelja razredne nastave

S a d r ž a j	Izvršitelj	Vrijeme realizacije
Plan i program rada aktiva u šk.god.2015./2016. Izrada kurikuluma za dopunsku,dodatnu , INA i izvanučioničku nastavu Godišnji plan i programa rada u nastavi	Voditeljica i članovi aktiva	rujan
Kako izaći na kraj s neposluhom i prkosom učenika	Nevzeta Zdunić Sanda Uremović	studeni
Hrvatska tradicijska kultura	Ivančica Podhraški	ožujak
Stručna terenska nastava	Voditeljica aktiva i učiteljice RN	lipanj

1.2. Plan rada aktiva predmetne nastave

S a d r ž a j	Izvršitelj	Vrijeme realizacije
		rujan
Plan i program rada aktiva u šk.god.2015./2016. Terenska nastava	Nada Rogožar Sanda Uremović Nevzeta Zdunić	rujan
Kako izaći na kraj s neposluhom i prkosom učenika	Nevzeta Zdunić Sanda Uremović	siječanj
Hrvatska tradicijska kultura	Višnjica Radić Ivančica Podhraški	ožujak
Stručna terenska nastava	Tomislav Hanžeković Nada Rogožar Nataša Oreč	lipanj
Slovenija		

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	S a d r ž a j i	Izvršitelji
IX. – VIII.	- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa u školskoj ustanovi	- Školski odbor, ravnatelj, tajnik
IX. – VIII.	- donošenje statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja	- Školski odbor ravnatelj, tajnik
IX.	- donošenje školskog kurikuluma na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzor njegovog izvršenja	- Školski odbor, ravnatelj, Učiteljsko vijeće
IX.	- donošenje Godišnjeg plana i programa škole na prijedlog ravnatelja i uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzor njegovog izvršenja - izmjene i dopune Financijskog plana - izmjene i dopune Plana nabave	- Školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, tajnik, računovođa, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja
XII., II., IX.	- donošenje financijskog plana, plana nabave, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	- Školski odbor, ravnatelj, računovođa
IV.-VII	- izbor i imenovanje ravnatelja	- Ravnatelj, Skup radnika Učiteljsko vijeće Vijeće roditelja
IX.-VI.	- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	- Školski odbor, ravnatelj
IX.-VI.	- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava	- Školski odbor, ravnatelj, tajnik
IX.-VI.	- daje osnivaču i ravnatelju prijedlog i mišljenja o pitanjima vezanim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi, te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom	- Školski odbor ravnatelj, osnivač

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija i priprema za novu školsku godinu školske -Pripreme i izrada GPP-a rada škole i školskog kurikulumuma -Raspodjela poslova i zaduženja učitelja -Planiranje vanučioničke nastave i svih oblika rada s učenicima, izleti, ekskurzije 	Ravnateljica Učiteljsko vijeće Ravnateljica Učitelji, ravnateljica
IX.	<ul style="list-style-type: none"> -Školski kurikulum – razmatranje i donošenje prijedloga Školskog kurikulumuma - Stručno usavršavanje učitelja - Razmatranje GPP-a rada škole na Učiteljskom vijeću - Kurikulum građanskog odgoja - Školski preventivni program 	Ravnateljica, učitelji, pedagoginja, učiteljica informatike Defektologinja Pedagoginja
XI.	<ul style="list-style-type: none"> -Praćenje uspjeha učenika, mjere za unaprjeđivanje rada, odgojna problematika -Božićna priredba – dogovor i zaduženja -Praćenje realizacije GPP-a rada škole 	Ravnateljica Stručni suradnici
I.	<ul style="list-style-type: none"> -Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta -Izvješće o realizaciji plana rada pomoćnika u nastavi 	Ravnateljica Stručni suradnici
III.	<ul style="list-style-type: none"> -Praćenje realizacije nastave, izostanci učenika, odgojna problematika, mjere za unapređivanje rada Predavanje za učitelje u suradnji s Centrom za mirovne studije (Izbjeglička kriza- tema vezana za građanski odgoj) 	Ravnateljica Stručni suradnici Aktivisti iz CMS, defektologinja
IV.	<ul style="list-style-type: none"> -Kontrola realizacije ostvarivanja GPP-a rada škole, fonda sati, uspjeha učenika, predlaganje mjera za unapređenje -Radni dogovor – obilježavanje Dana škole i Dana Zvonimira Baloga -Izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima 	Ravnateljica Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica Knjižničar Učitelji Ravnateljica
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, donošenje odluke o prelasku učenika I-III razreda s negativnom ocjenom u viši razred, o upućivanju učenika na dopunski rad, na ponavljanje razreda, o upisu djece u I.r. i predškolu, o pedagoškim mjerama -Izvješće o relizaciji programa rada pomoćnika u nastavi 	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika - Razmatranje izvještaja ravnateljice o radu škole, ostvarenju GPP-a rada škole, fonda sati, nrd, uspjehu učenika i potpunom radu učiteljskog kadra i ostalih djelatnika škole, -Razmatranje prijedloga organizacije razrednih odjeljenja -Prijedlog zaduženja učitelja -Formiranje povjerenstva za popravne ispite u jesenskom roku (kolovoz) 	Ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	S a d r Ź a j i	Izvršitelji
IX.	-Dogovor o planu rada RV -Dogovor o planiranju nastavnog gradiva, suradnji s roditeljima i udomiteljima -Izborna nastava -Plan vanučioničke nastave i INA	Ravnateljica Razrednici
XI.	-Analiza rada, zapažanja učitelja o radu učenika, oblici rada, problemi koji se javljaju, suradnja s roditeljima, pedagoške mjere	RV
XII.	-Praćenje napredovanja učenika, praćenje provedbe nastavnog plana i programa, fonda sati, uspješnost ostvarivanja GPP-a rada škole, pedagoške mjere	RV
IV.	-Zapažanja učitelja o radu učenika, praćenje provedbe nastavnog plana i programa, fonda sati, uspješnost ostvarivanja GPP –a rada škole	RV
VI.	-Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine, utvrđivanje ocjena (vladanje, opći uspjeh), -Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski rad -Analiza svih oblika nastave (redovna, izborna, dodatna, dopunska), izostanaka učenika, programa rada INA i IŠA -Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada	RV RV
VIII.	-Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita	RV

Plan rada razrednika

U školi je ukupno 25 razrednih odjela – 23 redovna i 2 kombinirana (1. i 3. PŠ Trema i 1. i 2. PŠ Sveti Petar Čvrstec). Svaki razrednik za svoj razredni odjel izrađuje plan rada razrednika. Polazi se od analize odgojno-obrazovne situacije u razredu, utvrđuju se potrebe, a nakon toga se izrađuje plan rada. Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni rukovoditelj jednog razrednog odjela. Pedagoška funkcija razrednika je: odgojno-obrazovno djelovanje, praćenje učenika, analiza odgojno-obrazovnog stanja u razrednom odjelu, vođenje razrednog odjela. Organizacijski i administrativni poslovi su: vođenje razredne knjige, matične knjiga i registra učenika, vođenje e-matice, e-upis u srednju školu (8.r.), svjedodžbe i prijepis ocjena, zapisnici popravnih, razrednih i predmetnih ispita te razlikovnih ispita, organizacijski poslovi (izleti, ekskurzije, kulturne i sportske aktivnosti učenika, humanitarne i druge aktivnosti), suradnja sa roditeljima, članovima razrednog vijeća, učiteljskim vijećem, stručnim suradnicima i ravnateljem.

Planira se 35 sati neposrednog rada s učenicima (tematski SR) i 35 sati neposrednog rada s roditeljima (informativni razgovori)

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	S a d r Ź a j i	Izvršitelji
Rujan	- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	Vijeće roditelja, ravnatelj, tajnik
Rujan	- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu	Vijeće roditelja, ravnatelj, tajnik
Od rujna do lipnja	raspravlja o izvještajima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - razmatra primjedbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom - predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Vijeće roditelja, ravnatelj, tajnik
Od rujna do lipnja	- sudjelovanje Vijeća roditelja u aktivnostima škole	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	S a d r Ź a j i	Izvršitelji
Rujan	- predstavljanje i međusobno upoznavanje učenika - izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika - plan rada Vijeća učenika	pedagoginja, članovi Vijeća učenika
listopad	- organiziranje pomoći u učenju u razrednom odjelu - prijedlozi tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	Razrednici, pedagoginja, članovi Vijeća učenika
Studeni	- uređenje unutrašnjeg prostora škole	pedagoginja, članovi vijeća učenika, učenici
siječanj	- kućni red škole	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
ožujak	- uređenje vanjskog prostora škole	Eko koordinatori, učenici
svibanj	- organiziranje sportskog susreta učenika - evaluacija rada Vijeća učenika	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika, učitelji TZK

7. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

Redni broj	Sadržaj rada	Vremenska artikulacija	Planirani broj sati
	I. Poslovi planiranja i programiranja rada škole		180
1.	Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. – IX. mjesec	
2.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa škole	VII. – IX. mjesec	
3.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma Izrada školskog kurikuluma	VII. – IX. mjesec	
4.	Izrada zaduženja učitelja Rješenja o obvezama učitelja	VI. – VIII. mjesec VIII. i IX. mjesec	
5.	Izrada plana i programa rada ravnatelja škole	VIII. i IX. mjesec	
6.	Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI. mjesec	
7.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VII. mjesec	
8.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša matične i područnih škola	IX. – VII. mjesec	
	II. Poslovi organizacije i koordinacije rada		140
1.	Organizacija rada škole (broj razr. odjela, broj smjena, voditelj smjene, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada Škole)	VI.—IX. mjesec	
2.	Organizacija rada učitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja	IX. – VII. mjesec	
3.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI. mjesec	
4.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I – V. mjesec	
5.	Organizacija rada za obavljanje poslova popisa imovine i sredstava škole	XII, I. i II. mjesec	
6.	Organizacija nabave didaktičke i ostale opreme škole	IX. – VI. mjesec	
7.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI. mjesec	
8.	Organizacija i praćenje prijevoza i prehrane učenika	IX . -VI. mjesec	
9.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI. mjesec	

10.	Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI. mjesec	
11.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI. mjesec	
12.	Organizacija poslova vezanih uz provođenje projekta „Mi jedemo odgovorno“	X. – VI. mjesec	
13.	Organizacija poslova vezanih za održavanje i uređenje škole	IX. - VI. mjesec	
14.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII. mjesec	
15.	Organizacija i poslovi obrane i zaštite	po potrebi	
16.	Organizacija i poslovi vezani uz zaštitu na radu i zaštitu od požara	IX. – VIII. mjesec	
	III. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi		210
1.	a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija b) Financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja c) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda i plana nabave d) Plan nabave e) Fiskalna odgovornost: popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	X. mjesec XII. mjesec po potrebi XII. mjesec II. mjesec	
2.	Financijski poslovi (Po, Zr)	VII. i II. mjesec	
3.	Kontrola financijskog poslovanja škole	IX. – VIII. mjesec	
4.	Suradnja s tajnikom i računovođom	svakodnevno	
5.	Rad na brojčanim pokazateljima i izvještajima za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Upravu za financije, Upravu za nadzor, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine	po potrebi	
6.	Organizacija poslova vezanih za izradu akata škole	po potrebi	
7.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. - VIII. mjesec	
8.	Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII. mjesec	
9.	Poslovi zastupanja Škole	IX. – VIII. mjesec	
10.	Poslovi vezani uz e-matice	VI. mjesec	
11.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI. mjesec	

12.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII., I. i IV. mjesec	
	IV. Pedagoško-savjetodavan rad		242
1.	Organizacija i praćenje svih oblika odgojno – obrazovnog rada u školi	svakodnevno	
2.	Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika te pomoćnika u nastavi	svakodnevno	
3.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	X.,XII.,III.,V. i VI. mjesec	
4.	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	IX., XI.,IV. i VI. mjesec	
5.	Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita	VI., VII. i VIII.mjesec	
	V. Nadzor i kontrola rada		280
1.	Praćenje rada administrativno-financijske službe i tehničkog osoblja	IX. – VII. mjesec	
2.	Kontrola redovnog i pravilnog praćenja i ocjenjivanja učenika	X., XII., II., III., V. i VI. mjesec	
3.	Praćenje ostvarivanja Godišnjih planova i programa škole, učitelja i stručnih suradnika	X.,XII.,III. i V. mjesec	
4.	Uvid u razrednu administraciju	X., XII., III., VI. mjesec	
5.	Uvid u učiteljsku administraciju	IX., X., II., III., VI. mjesec	
6.	Uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja	X., XI., II., III., V. mjesec	
7.	Praćenje i uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja pripravnika	po potrebi	
8.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI. mjesec	
9.	Analiza rada i uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine i kvartalno	X.,XII.,IV.,VI. i VII. mjesec	
	VI. Rad u kolegijalnim tijelima		100
1.	Organizacija sjednica Učiteljskog vijeća	VIII., IX., XI.,I., III.,IV.,VII.	
2.	Sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	od rujna do lipnja	
3.	Praćenje rada sjednica Razrednih vijeća	IX., XI.,XII.,IV.,VI.,VIII.	
4.	Praćenje i sudjelovanje u organizaciji rada stručnih aktiva učitelja	VIII.,X.,XI.,XII.,II.,III.,I V. I VI.mjesec	
5.	Praćenje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika	od rujna do lipnja	
6.	Pripremanje rada Odbora za zaštitu na radu	XII. i I. mjesec	
	VII. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		110
1.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.mjesec	
2.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.mjesec	

3.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.mjesec	
4.	Suradnja sa stručnim suradnicima	svakodnevno	
5.	Suradnja s voditeljicama područnih škola (praćenje događanja, konkretna pomoć, kulturna i javna djelatnost)	IX. – VI. mjesec	
6.	Poslovi oko napredovanja učitelja	XI. – XII.mjesec	
7.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	I. – VI.mjesec	
	VIII. Vođenje spomenice škole i dnevnika rada		50
1.	Vođenje spomenice	VIII.mjesec	
2.	Vođenje dnevnika rada	svakodnevno	
	IX. Stručno usavršavanje		110
1.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	od rujna do lipnja	
3.	Stručno usavršavanje u Školi	IX.- VI. mjesec	
2.	Praćenje zakonskih propisa i stručne literature	IX. – VI.mjesec	
4.	Ostala stručna usavršavanja	IX.- VI.mjesec	
3.	Prisustvovanje kulturnim i javnim priredbama	IX. – VI.mjesec	
	X. Kulturna i javna djelatnost		106
1.	Organizacija kulturnih i javnih priredbi UNICEF projekt pomoći djeci Afrike	IX. – VI.mjesec IX. – VI.mjesec	
	Priredba za đake prvake	IX.mjesec	
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	X.mjesec	
	Božićna priredba	XII. mjesec	
	Priredba za Dan škole	V. mjesec	
	Priredba za osmaše	VII. mjesec	
2.	Organizacija sudjelovanja učenika i učitelja javnim priredbama	IX. – VI.mjesec	
3.	Organizacija posjeta kazalištu, muzeju i ostalim kulturnim institucijama	prema potrebi	
4.	Sudjelovanje u manifestacijama povodom državnih blagdana	X., XI., XII., I., IV., V., VI., VIII.mjesec	
5.	Otvorenje nove škole u Cirkveni	X. ili XI. mjesec	
6.	Obilježavanje 105. godišnjice rođenja Grigora Viteza	II. mjesec	
7.	Prisustvovanje skupovima	prema potrebi	
8.	Dan Zvonimira Baloga	V. mjesec	
	XI. Suradnja s institucijama izvan Škole		148
1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX. – VI.mjesec	

2.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VI.mjesec	
3.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VI.mjesec	
4.	Suradnja s osnivačem i lokalnom samoupravom	IX. – V.mjesec	
5.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	po potrebi	
6.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	po potrebi	
7.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	po potrebi	
8.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	po potrebi	
9.	Suradnja s Policijskom upravom	po potrebi	
10.	Suradnja s kulturnim i vjerskim institucijama, sportskim udrugama i udrugama građana	po potrebi	
11.	Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama i Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci	po potrebi	
12.	Suradnja sa sindikatima	po potrebi	
13.	Suradnja s gospodarstvenicima	po potrebi	
14.	Suradnja sa Zajednicom sportskih udruga Križevci	po potrebi	
15.	Suradnja sa Gradskim društvom Crvenog križa Križevci	po potrebi	
16.	Suradnja s Domom zdravlja i školskom liječnicom u Križevcima	po potrebi	
17.	Suradnja s poštanskim uredom u Svetom Ivanu Žabnu	po potrebi	
18.	Suradnja s Udrugom Lijepa naša Zagreb	po potrebi	
19.	Suradnja s Obiteljskim centrom	po potrebi	
20.	Suradnja sa Župnim uredom	X.,XI.,IV.,V. i VI.mjesec	
21.	Suradnja s turističkim agencijama	od rujna do lipnja	
22.	Suradnja s TZ Križevci	po potrebi	
	XII. Ostali poslovi		108
1.	Slanje obavijesti i izvješća o provedenim aktivnostima na Radio Križevce, Radio Koprivnica i Radio Kaj te pojedinim TV postajama	po potrebi	
2.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.mjesec	
3.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.mjesec	
Radni sati			1784
Godišnji odmor			240
Državni praznici			72
Ukupno			2096

*Ravnatelj škole:
Nevenka Bajsić*

7.3. Plan rada stručnog suradnika – defektologa

Sadržaji	Realizacija	Sati godišnje
<p>1.RAD S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA:</p> <p>-Poslovi voditelja Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje i utvrđivanje inicijalnog stanja i znanja učenika koji polaze nastavu po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja ili individualizirani pristup - dijagnostika i opservacija učenika koji je upućen na pedagošku opservaciju i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - praćenje i ispitivanje sposobnosti učenika za kojeg se traži retet primjerenog oblika odgoja i obrazovanja - individualni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (poremećaj u ponašanju, intelektualno oštećenje, tjelesna invalidnost itd.) - socijalizacija učenika s teškoćama u razvoju (kroz projekt “Pružimo ruku”u suradnji sa CZOO Križevci) - Kreativna terapija (kroz kreativne radionice i kroz aktivnosti učeničke zadruge “Žito” ; ravnopravno sudjelovanje učenika s teš. razvoju u svim aktivnostima škole) 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>po potrebi tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>2 sata tjedno (petak)</p>	<p>716</p>
<p>2.USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</p> <p>2.1.Izrada programa rada pomagača u nastavi za učenike 2. raz. i 3. razreda ; praćenje programa rada pomagača i evaluacija programa</p> <p>2.2.Zajednička izrada IOOP (individualiziranih odgojno obrazovnih programa) s učiteljima i evaluacija programa na kraju mjeseca</p> <p>2.3.Praćenje i evaluacija projekata “Škole za Afriku”, “Pružimo ruku”, “Mi jedemo odgovor no”</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>545 sati</p>
<p>3.SURADNJA S UČITELJIMA (svaki dan 6. sat nastave i po dogovoru)</p>		<p>113 sati</p>
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć pri izradi programa opservacije - suradnja i pomoć pri izradi redovnih programa uz prilagodbu sadržaja ili individualizirani pristup - evaluacija i planiranje redovitih programa uz prilagodbu saadržaja programa (zadnji tjedan u mjesecu u dogovoru s učiteljima - pomoć u rješavanju problema u ponašanju učenika - pomoć u pripremanju i učinkovitom izvođenju nastave u svrhu aktiviranja svih sposobnosti učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - izvođenje edukativnih radionica ili stručnog predavanja na stručnim aktivima barem jednom godišnje - uvođenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u ponuđene izvannastavne aktivnosti (Učenička zadruga “Žito”) 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	

4.SURADNJA S RAVNATELJEM I ČL. STRUČNE SLUŽBE	(sasanak ponedjeljkom)	109 sati
<ul style="list-style-type: none"> - donošenja zajedničkih odluka u pitanjima pedagoške opservacije - sudjelovanje u donošenju o IEP (individualiziranom edukacijskom programu) za svakog učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - vođenje konzultativnih stručnih kolegija za svakog učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - vođenje jednoobraznih evidencijskih lista za učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - izrade i ažuriranje baze podataka učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - donošenje zajedničke strategije po pitanju godišnjeg plana i programa rada škole za svaku školsku godinu (stručna usavršavanja, planovi rada , novi projekti i sl.) - sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji učenika s posebnim potrebama - kreiranje i provođenje ŠPP ovisnosti i nasilja 	<p>po potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	
2. SURADNJA S RODITELJIMA		109 sati
<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja kroz individualne razgovore te zajedničko utvrđivanje problema - uključivanje roditelja u proces pedagoške opservacije te donošenje mišljenja i programa s kojima se roditelj u potpunosti slaže i koji će podržati kod kuće - upoznavanje roditelja s prilagođenim programom - upućivanje roditelja u najadekvatniju ustanovu u odnosu na dodatne teškoće učenika i obiteljske probleme - poticanje roditelja da svoju djecu uključe u ponuđene izvannastavne aktivnosti - savjetovanje i podučavanje roditelja za primjeren odnos i rad s djetetom u obitelji i rad na prihvaćanju i pravilnim stavovima prema djeci s posebnim odg.-obraz. potrebama putem individualnih razgovora ili predavanjem na roditeljskom sastanku - savjetodavni rad s roditeljima i udomiteljima djece koja imaju poremećaje u ponašanju, emocionalne i psihičke teškoće 	<p>početkom šk.godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>početkom i tijekom godine</p>	
6.PRIPREMA ZA RAD I OSTALI STRUČNI POSLOVI		115 sati
<p>6.1.SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHO FIZIČKOG STANJA DJETETA (članica Povjerenstva)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u 1. razred – upisi , detekcija i dijagnostika djece s teškoćama u razvoju (rad prema Pravilniku za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djeteta) , pokretanje i vođenje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja <p>6.2.SURADNJA S DRUGIM STRUČNIM SURADNICIMA I USTANOVAMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja s ustanovama (Centar za socijalnu skrb u Križevcima, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, Udruga “Idem” za pomoć djeci s mentalnom retardacijom u Zagrebu), HZZJJ Koprivnica, Udruga defektologa grada Zagreba,Forum za slobodu odgoja Zagreb, Biovega d.o.o. Zagreb, Centar za mirovne studije u Zgrebu 	<p>tijekom godine</p> <p>6. mjesec i tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>90 sati</p> <p>25 sati</p>

7.OSTALI POSLOVI:		374 sata
<p>7.1.POSLOVI UNAPREĐENJA KVALITETE OBRAZOVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stalno promoviranje prava djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama na ravnopravan i jednakovrijedan odnos i postupak u osnovnoj školi - Provođenje projekata: Pružimo ruku (integracija djece s teškoćama u razvoju CZOO Križevci) - Provođenje ŠPP ovisnosti "Otvoreni kišobran" s učenicima 6. raz. - Medijacije (5. raz.) - UNICEF projekt pomoći djeci u Africi (koordinatorske aktivnosti) - Pomoć pri vođenju učeničke zadruge - Sudjelovanje u projektu Eko škole (šk. koordinator) - Sudjelovanje u kreiranju i planiranju zdrave prehrane u šk. kuhinji - Sudjelovanje u timu za donacije (pronalaženje , kontaktiranje donatora, pisanje zamolbi i dopisa za donacije) 	<p>Obilježavanje Dana invalida u XII.mj. tijekom godine</p> <p>tijekom godine 20 sati</p> <p>20 sati tijekom godine tijekom godine po planu projekta tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>200 sati</p> <p>124 sata</p> <p>25 sati</p> <p>25 sati</p>
<p>7.2.STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <p>-permanently stručno usavršavanje putem seminara, savjetovanja, stručnih aktivna (Udruga defektologa grada Zagreba, Županijski aktiv, Aktiv defektologa zagrebačke županije, seminari na nivou države, interno usavršavanje, studijsko putovanje)</p>		
<p>7.3.POSLOVI VEZANI UZ POČETAK I KRAJ ŠKOLSKE GODINE</p> <p>-Planiranje i programiranje</p> <p>-Nabava stručne literature za nastavnike i učenike s teš. u razvoju</p> <p>1. OSTALI POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLE:</p> <p>-Sudjelovanje na sjednicama: Aktiva razredne nastave, Razrednih vijeća i Vijeća učitelja</p> <p>-Upoznavanje s problemima koji postoje u određenom trenutku, te rješavanje postojećih problema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentiranje obavijesti i određenih naputaka - Vođenje Učeničke zadruge "Žito" 		
2. GODIŠNJI ODMOR	VII i VIII mjesec	
3. DRŽAVNI BLAGDANI	tijekom godine	

Stručni suradnik:
Nevzeta Zdunić, prof. defektolog

7.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST		
	KADA?	SATI
1. a) NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		802
1. Pripremanje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Rujan - listopad	
2. Sustavno upoznavanje učenika s knjigom, knjižnicom, lektinom i ostalim izvorima	Rujan-lipanj	
3. Prvi susret s knjižnicom učenika 1. razreda Svečani prijem učenika 1. r.	Rujan Prosinac	
4. Rad s grupom malih knjižničara	Rujan-lipanj	
5. Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	Rujan-lipanj	
6. "Čitaju li šestaši e-lekturu" - on-line upitnik	Rujan	
7. Pomoć pri izboru književnih djela i upućivanje učenika u čitanje	Rujan-lipanj	
8. Upućivanje i poticanje učenika u korištenju izvora informacija	Listopad-lipanj	
9. Pomaganje učenicima pri izradi referata	Rujan-lipanj	
10. Rad s učenicima pri izradi prigodnih panoa i plakata	Rujan-lipanj	
11. Priprema za Nacionalni kviz za poticanje čitanja <i>PUTOVANJA DO ZNANJA</i>	Listopad - studeni	
12. Program Knjižnični odgoj i obrazovanje – poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti	Rujan-lipanj	
13. Organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika – područje medijske kulture	Listopad-svibanj	
14. Posudba i informativna djelatnost	Rujan-lipanj	
15. Održavanje sata razrednika u knjižnici	Listopad, studeni	
16. Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	Rujan-lipanj	
1. b) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM		97
1. Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave oko čitanja obvezne lektire	Rujan-lipanj	
2. Suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremanju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	Rujan-lipanj	

3. Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima oko nabave stručne literature	Listopad-studeni	
4. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i aktiva	Rujan-kolovoz	
5. Rad na Projektu Bookmark	Rujan-studeni	
6. "Dan ružičastih majica" protiv nasilja u školi – projektni nastavni dan	25.veljače	
7. Suradnja s učiteljima na izradi tematskih izložbi	Studeni, travanj	
8. Ostali poslovi nevezani uz rad knjižnice: zamjena učitelja, rad na web stranici škole, izvještavanje javnosti putem medija o radu škole i knjižnice	Rujan-kolovoz	

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		645
1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	Rujan - kolovoz	
2. Obrada knjižne građe	Listopad-kolovoz	
3. Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija i zaštita knjižnične građe	Rujan-lipanj	
4. Završetak informatizacije učeničkog fonda u programu Metel win te početak informatizacije nastavničkog fonda	Listopad-lipanj	
5. Izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća	Rujan, kolovoz	
6. Izrada iskaznica za posudbu knjižnične građe	Rujan - listopad	
7. Praćenje korištenja knjižnične građe	Rujan-lipanj	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120

Županijsko stručno vijeće učitelja hrvatskoga jezika - osnovne škole Koprivničko-križevačke županije	Molve, 27. 8. 2015. Osnovna škola Molve	
Radionica Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara Analiza interesno-utjecajnih skupina, swot analiza i brainstorming u praksi	Koprivnica, 28. 9. 2015. Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica	
Stručno vijeće školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola Koprivničko-križevačke županije	Đurđevac, 2. studenog 2015. Strukovna škola Đurđevac	
Stručno vijeće školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola Koprivničko-križevačke županije	Prosinac 2015. ili siječanj 2016. OŠ "Braća Radić" Koprivnica	
28. Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske	Travanj, 2016.	
Stručno vijeće školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola Koprivničko-križevačke županije	Svibanj, 2016. OŠ Gola	
Međužupanijski stručni skup stručnih suradnika školskih knjižničara osnovnih škola Varaždinske, Međimurske i Koprivničko – križevačke županije (Međimurska županija)	Lipanj ili srpanj, 2016.	
2. Suradnja sa Županijskom Matičnom službom i Gradskom knjižnicom «Franjo Marković» te s ostalim kulturnim institucijama	Rujan-kolovoz	
3. Praćenje periodike i knjiga	Rujan-kolovoz	
4. Praćenje izdavačke djelatnosti	Rujan-studeni	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		120
Priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, promocije, izložbe, kazališne predstave te obilježavanje obljetnica vezanih uz knjigu:		

1. Mjesec hrvatske knjige Tema: Međunarodna godina svjetlosti i tehnologije zasnovanih na svjetlu 2. Međunarodni dan školskih knjižnica 3. Svečana završnica Nacionalnoga kviza za poticanje čitanja 4. 24. obljetnica stradanja Vukovara 5. Ogranak Matice hrvatske u Križevcima - 25 godina rada, izložba, predavanje - mr. Renata Husinec 6. 49. obljetnica smrti Grigora Viteza 7. Dan hrvatskoga kazališta 8. Škole za Afriku - projektni nastavni dan 9. Igra se natavlja i nakon prvih 100 godina - 105. obljetnica rođenja Grigora Viteza 10. Međunarodni dan materinskog jezika 11. Dani hrvatskoga jezika 12. Međunarodni dan dječje knjige 13. Dan hrvatske knjige, 515. obljetnica "Judite" M. Marulića 14. Mi jedemo odgovorno - projekt EU 15. Top lista najdražih lektirnih djela (galerija učeničkih plakata) 16. Dan škole 17. Dan Zvonimira Baloga	Listopad-studen 26. listopada 12. studenoga 2015. u Kinu Europa u Zagrebu 18. studenoga 20. studenoga 23. studenoga 24. studenoga 4. veljače 15. veljače 21. veljače 11.-17. ožujka 2. travnja 22. travnja 28. travnja Svibanj 20. svibnja 30. svibnja	
SVEUKUPNO SATI		1784

RADNO VRIJEME	
PONEDJELJAK, SRIJEDA	12-18
UTORAK, ČETVRTAK, PETAK	8-14

7.5. Plan rada programa predškole

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Ove škol.godine formirane su četiri grupe i to u Sv.I.Žabnu (1), Cirkveni (1), Sv.Petru Čvrstecu (1) i Tremi (1).

Program predškole	Matična škola	PŠ Cirkvena	PŠ Trema	PŠ Sv.P.Čvrstec	Ukupno
Broj polaznika/broj grupa	25/1	22/1	10/1	6/1	63/4
Sati godišnje	315	315	210	210	1050

U svom programu grupe predškolskog minimuma realiziraju sadržaje koji razvijaju stvaralaštvo djece, motoriku, socijalno-emocionalni razvoj, spoznaje, komunikaciju, vještine i dr.Godišnji plan i program rada predškole u pravitku je GPP-a rada škole.

7.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI		
I.-XII.	Izrada prijedloga normativnih akata	80
I.-XII.	Izmjena i dopuna općih akata	60
I.-XII.	Izrada prijedloga odluka	100
	- odluka o prihvaćanju normativnih akata	
	- odluka o otkazu ugovora o radu	
	- odluka iz nadležnosti Školskog odbora	
	- odluka iz nadležnosti ravnatelja	
I.-XII.	Izrada ugovora	100
	- ugovora o radu	
	- ugovora o djelu	
	- ugovora o najmu	
	- ostalih ugovora	
I.-XII.	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela upravljanja	120
	- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
	- statusne promjene škole	
I.-XII.	Praćenje i provođenje pravnih propisa	80
PERSONALNI I KADROVSKI POSLOVI		
I.-XII.	Poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika	200
	- prijava potrebe za radnikom Uredu državne uprave	
	- suradnja s Uredom državne uprave	
	- izrada teksta natječaja	
	- raspisivanje natječaja i javnih poziva	
	- zaprimanje molbi	
I.-XII.	- obavijest kandidatima	100
I.-XII.	Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru	50
I.-XII.	Vođenje podataka o zaposlenicima u E maticama i Carnetu te izdavanje elektroničkog identiteta	50
ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
I.-XII.	Urudžbiranje predmeta	50
I.-XII.	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, ugovora i sl.	80
I.-XII.	Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima	80
I.-XII.	Poslovi prijepisa - iz nadležnosti	50

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I.-XII.	Tekući poslovi	50
I.-II.	Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	70
I.-II.	Vođenje arhive škole	60
RAD S TIJELIMA UPRAVLJANJA		
I.-XII.	Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja	72
	Sjednice školskog odbora	
	- poziv	
	- zapisnik	
	- pisanje obavijesti o odlukama donesenima na sjednicama	
	- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela upravljanja	
	- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije u radu tijela upravljanja	
I.-XII.		90
OPĆI POSLOVI		
IX.	Godišnji plan i program tajnika škole i tehničke službe te ostalih dijelova vezanih uz posao tajništva	20
X., I.	Izrada statističkih izvještaja	14
OSTALI POSLOVI		
I.-XII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, s Agencijom za odgoj i obrazovanje, s Uredom državne uprave, s Osnivačem i lokalnom samoupravom	40
I.-XII.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovođom i ostalim radnicima škole	40
I.-XII.	Suradnja s pravnim i fizičkim osobama	40
I.	Davanje podataka Agenciji za zaštitu osobnih podataka u digitalnom obliku	20
I.-XII.	Narudžba opreme i potrošnog materijala	50
I.-XII.	Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti vezano uz tajničke poslove	30
I.-XII.	Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (pravni propisi)	20
I.-XII.	Stručno usavršavanje, seminari	18
	RADNI SATI	1784
	GODIŠNJI ODMOR	240
	DRŽAVNI PRAZNICI	72
	UKUPNO	2096

OSTALI POSLOVI IZVAN RADNOG VREMENA		
II.	Prikupljanje i unos podataka u registar onečišćenja okoliša	8
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I.-XII.	CARNET	10
	- prikupljanje i unos podataka o učenicima u bazu	
	- izdavanje na zahtjev podataka o elektroničkom identitetu	
I.-XII.	E-MATICE	25
	- prikupljanje i unos podataka o učenicima u E-maticu: formiranje razrednih odjela u aplikaciji, unos učenika 1.-ih razreda, prebacivanje učenika u više razrede	
	- ažuriranje podataka prilikom odlaska i dolaska učenika	
IX.	Prijevoz učenika	8
I.-XII.	Osiguranje učenika	10
V.	Poslovi vezani uz udžbenike	4
I.-XII.	Vođenje poslova zaštite na radu i zaštite od požara	10
I.-XII.	Poslovi vezani uz program predškole pri osnovnoj školi	25
	UKUPNO SATI IZVAN RADNOG VREMENA	100

**Tajnik škole:
Ksenija Vrabelj**

7.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
I. POSLOVI PLANIRANJA		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
X.	Izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	48
XII.	Financijski plan na razini financijske godine	30
XII.	Plan nabave	20
X.	Rebalans financijskog plana i plana nabave	20
II. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		
I. -XII.	Knjiženje poslovnih promjena slijedom vremenskog nastanka i na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih	424
I. -XII.	Vođenje pomoćnih knjiga (knjige ulaznih, izlaznih računa, dugotrajne i kratkotrajne imovine, te ostalo)	300
II.	Godišnje financijsko izvješće	50
IV.	Tromjesečno statističko financijsko izvješće	20
VII.	Polugodišnje financijsko izvješće	30
X.	Devetomjesečno statističko financijsko izvješće	20
I. -XII.	Izrada mjesečni zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava iz županijskog proračuna-zakonski standard, županijskog proračuna-iznad zakonskog standarda, vlastitih prihoda	100
I-XII.	Izrada mjesečnih izvještaja (RAD-1, JOPPD)	50
IV.	Izrada godišnjeg statističkog izvještaja o zaposlenima i plaćama (RAD-1G)	20
V.	Izrada godišnjeg statističkog izvještaja o investicijama (INV-P)	10

Mjesec		Broj sati
XII.	Pripremanje popisa imovine, obveza, potraživanja, te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	20
II.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	10
III. FINANCIJSKI POSLOVI		
I.-XII.	Obračun i isplate plaće, te ostalih naknada	200
I.-XII.	Obračun i isplata naknada po ugovoru o djelu	20
I.	Izrada potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovoru o djelu za vanjske suradnike	10
XII.	Konačan obračun poreza na dohodak	10
I.-XII.	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike škole	20
I.-XII.	Plaćanje obveza i usklađivanje s dobavljačima	100
I.-XII.	Ispostavljane izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	50
I.-XII.	Blagajničko poslovanje	10
I.-XII.	Financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruga, školskih ekscurzija, izleta i terenske nastave, školskog sportskog kluba	40
I.-XII.	Financijski poslovi vezani uz provođenje natjecanja učenika	8
II.	Fiskalna odgovornost-popunjavanje dijela upitnika koji se odnosi na računovodstvo škole	30
IV. OSTALI POSLOVI		
I.-XII.	Kontakti s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Županijom Koprivničko-križevačkom, Poreznom upravom, HZZO, REGOS, HZMO, Zagrebačkom bankom, FIN-om	40
I.-XII.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, internetskih stranica i seminara	40
I.-XII.	Ostali poslovi na zahtjev, a vezani su za računovodstvene poslove	50

Mjesec		Broj sati
	Radni sati	1800
	Sati godišnjeg odmora	224
	Sati državnih praznika	72
	Sati ukupno	2096
V. OSTALI POSLOVI VAN REDOVNOG RADNOG VREMENA		
IX.	Ažuriranje podataka o učenicima koji se prehranjuju u školskoj kuhinji	24
I. -XII.	Poslovi vezani uz program predškole (obračun plaće i naknada za odgojitelja, financijsko planiranje, financijska izvješća za program predškole, praćenje utroška financijskih sredstava, osiguranje predškolaca, te svi ostali knjigovodstveni i financijski poslovi vezani uz rad predškole)	50
IX.	Poslovi vezani za osiguranje učenika	8
X. -VI.	Poslovi vezani uz pomoćnike u nastavi	30
I. -XII.	Poslovi vezani uz zapošljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	12
	Sati izvan redovnog radnog vremena	124

Računovođa:
Renata Lusavec

7.8. Plan rada tehničke službe

Sadržaj	Realizacija
KUHARICE	
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi planiranja, preuzimanja namirnica - poslovi pripreme i podjele obroka - poslovi čišćenja i održavanja kuhinje - ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> IX. – VI. IX. – VI. I. – XII. prema potrebi

Sadržaj	Realizacija
DOMAR-LOŽAČ	
<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi i brine o radu kotlovnica i drugih uređaja grijanja - obavlja popravke - održava prilaz i ulaz u školu - poslovi održavanja objekta škole i njezina okoliša - ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> po potrebi I. – XII. I. – XII. I. – XII. prema potrebi

Sadržaj	Realizacija
SPREMAČI	
<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, stubišta, blagavaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša - čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala - prema potrebi poslovi dežurstva i dostavljača - ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> I. – XII. I.- XII. prema potrebi prema potrebi

Radni sati: 1784 sati

God. odmor: 240 sati

Blagdani: 72 sati

Ukupno: 2096 sati

8. Antikorupcijski plan i program za školsku godinu 2015./2016.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor izrađen je Antikorupcijski plan i program za školsku godinu 2015./2016.

Osnovna škola «Grigor Vitez» Sveti Ivan Žabno kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u Školi poduzimaju se na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a) . u sferi materijalnog poslovanja Škole:

- pri raspolaganju sredstvima Škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora Škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima Škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b) . u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

B) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima Škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima Škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

6. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje Škole

7. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i stručnih suradnika*
- 2. Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.*
- 3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama*
- 4. Godišnji plan i program rada predškole*
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika*
- 6. Raspored sati*

Godišnji plan i program rada Škole objavljen je na oglasnoj ploči Škole i uveden u urudžbeni zapisnik.

Na temelju članka 28. i 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 9. i 34. stavka 1. podstavka 5. Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno od 27.03.2015., Školski odbor na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja, uz sudjelovanje predstavnika Vijeća učenika na 25. sjednici održanoj 28.09.2015. godine donosi

O D L U K U
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada
Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno
za školsku godinu 2015./2016.

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.
Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno za 2015./2016. školsku godinu su: - osnovni podaci o školi, uvjeti rada, zaposlenici u školi u školskoj godini 2015./2016., organizacija rada škole, godišnji nastavni plan i program rada škole, radna zaduženja zaposlenika škole, permanentno stručno usavršavanje, planovi rada stručnih tijela, stručnih suradnika i tijela upravljanja, plan i program rada ravnatelja škole, plan i program rada predškolskog programa i plan i program rada ostalih zaposlenika škole.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-01/15-01/15

Urbroj: 2137-46-15-05

Sveti Ivan Žabno, 28.09.2015.

Predsjednica Školskog odbora:
Nada Rogožar
