

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članaka 35. i 185. Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, Školski odbor Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno na sjednici održanoj 30.08.2021. donio je

## **PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odredbe Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, smještene u prostorijama Škole u Svetom Ivanu Žabnu, Trg Karla Lukaša 7 i školske kuhinje smještene u prostorijama Područne škole Cirkvena, Trg Slobode 2 ( u daljnjem tekstu: školska kuhinja).

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuje se: organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenim uslugama, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja, pravo pristupa i kontrole rada.

### **II. ORGANIZACIJA RADA**

#### **Članak 3.**

Radom školske kuhinje smatra se priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i polaznika predškole pri osnovnoj školi.

#### **Članak 4.**

Školska kuhinja radi tijekom školske godine od 01.09. do 31.08.

#### **Članak 5.**

U školskoj kuhinji matične škole u Svetom Ivanu Žabnu i područne škole Cirkvena hrana se priprema temeljem jelovnika koji se određuje u sklopu projekta osiguravanja zdrave prehrane učenicima „Pametna obrok, za pametnu djecu“ čiji je nositelj Osnivač Koprivničko-križevačka županija.

#### **Članak 6.**

Učenici u matičnoj školi u Svetom Ivanu Žabnu uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme korištenja velikog odmora u prijepodnevnj odnosno poslijepodnevnj smjeni. Učenici u područnoj školi Cirkvena uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikog odmora u prijepodnevnj smjeni. Učenici se hrane u školskoj blagovaonici. Hranu poslužuju kuharice.

### **III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI**

#### **Članak 7.**

U školskoj kuhinji matične škole u Svetom Ivanu Žabnu rade dvije kuharice. Jedna je zaposlena na puno radno vrijeme, a druga na pola radnog vremena, a drugu polovicu radnog vremena radi u školskoj kuhinji područne škole Cirkvena.

#### **Članak 8.**

Dnevno radno vrijeme kuharica utvrđuje se Godišnjim planom i programa rada Škole.

#### **Članak 9.**

Kuharice su odgovorne za kvalitetno pripremanje obroka, poštivanje normativa, te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

#### **Članak 10.**

Kuharice su dužne pridržavati se jelovnika. Izmjena jelovnika moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### **Članak 11.**

Kuharice su odgovorne za nabavu namirnica. Nije dozvoljena nabava namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od potrebe.

#### **Članak 12.**

Kuharice su odgovorne za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, te za ažurno i uredno vođenje evidencija i materijalnog knjigovodstva.

#### **Članak 13.**

Kuharice su odgovorne za svoj redoviti zdravstveni pregled, te su dužne redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

#### **Članak 14.**

Kuharice su zadužene i za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka, učeničkih natjecanja i drugih svečanosti u školi.

## **IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE**

### **Članak 15.**

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju učenici i polaznici predškole pri osnovnoj školi čiji roditelj/skrbnik sklopi sa Školom Ugovor o prehrani u školskoj kuhinji, odnosno učenici koji su uključeni u projekt osiguravanja besplatne prehrane učenicima slabijeg imovnog stanja.

## **V. NAČIN FINANCIRANJA**

### **Članak 16.**

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i dnevne cijene obroka koju utvrđuje Školski odbor uz suglasnost Osnivača.

### **Članak 17.**

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz slijedećih prihoda:

- prihoda Škole namijenjenog za materijalne troškove u okviru redovitih materijalnih troškova,
- uplata roditelja/skrbnika,
- sredstava Općina za sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji,
- sredstava iz projekta kojima se financira prehrana u školskoj kuhinji učenicima slabijeg imovnog stanja.

### **Članak 18.**

Najkasnije do 2. u mjesecu razrednici dostavljaju računovođi popis učenika koji su se prethodni mjesec hranili u školskoj kuhinji zajedno s njihovim izostancima tijekom prethodnog mjeseca. Učeniku se priznaje umanjene školske kuhinje ako je izostao najmanje 3 dana uzastopno. Prema evidenciji računovođa vrši obračun i izrađuje račun za prethodni mjesec. Najkasnije do 10. u mjesecu računovođa predaje račune ravnatelju, koji ih prosljeđuje razrednicima, a oni ih pak preko učenika distribuiraju roditeljima/skrbnicima. Samo u iznimnim slučajevima računi se šalju roditeljima/skrbnicima putem pošte.

## **VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA**

### **Članak 19.**

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharica:

- ravnatelju Škole kada vrši kontrolu rada,
- sanitarnim inspektorima kada vrše kontrolu,
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo.

Boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji strogo je zabranjen.

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorne su kuharice.

## Članak 20.

Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuharica,
- higijenske prilike u školskoj kuhinji,
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane,
- namjensko trošenje namirnica,
- priprema hrane prema jelovniku,
- kontrola vođenja materijalnog knjigovodstva,
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavom novog.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 21.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole i web stranici Škole.

KLASA: 003-01/21-01/11  
URBROJ: 2137-46-21-03

-----  
Sveti Ivan Žabno, 30.08.2021.

Predsjednica Školskog odbora  
Nevenka Bajsić

---

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 01.09.2021. godine i stupio je na snagu dana 01.09.2021.

Ravnatelj  
Tomislav Hanžeković, prof.

---