

Na temelju članka 35. Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, a u vezi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br.111/18, 83/2023) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/2019), na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor dana 12.03.2024. donosi

AKT O POKRIĆU MANJKOVA

Članak 1.

Ovim Aktom o pokriću manjkova (u daljnjem tekstu: Akt) propisuju se analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, prijedloga mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja, te mjera za stabilno održavanje poslovanja te akcijski plan provedbe navedenih mjera s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom koje su potrebne za redovan rad i obavljanje osnovne djelatnosti Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Odredbe ovog Akta odnose se na sredstva državnog proračuna, općine, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna, vlastite prihode, te tekuće pomoći u okviru projekata. Jedno od temeljnih proračunskih načela, načelo uravnoteženosti, zahtjeva da proračun/financijski plan koje se donosi za proračunsku godinu bude uravnotežen, tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Članak 3.

Škola kao proračunski subjekt u financijskim izvještajima na kraju poslovne godine iskazuje ili višak ili manjak prihoda i primitaka. U slučaju iskaza manjka na kraju poslovne godine potrebno je utvrditi je li taj iznos manjka prihoda zaista manjak kojeg treba pokriti u ovoj i/ili u narednim godinama.

Članak 4.

Za pokriće manjkova potrebno je napraviti slijedeće analize:

- Analizu ocjene postojećeg financijskog stanja Škole:
Analizom Financijskih izvještaja za godinu u kojoj je ostvaren manjak, utvrditi razlog takvog poslovanja Škole
- Prijedlog mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja i mjera za stabilno poslovanje:
Izmjenama financijskog plana za tu godinu u koju je manjak prenesen i projekcije na naredne dvije godine u kojima će se planirati pokriće manjka, kontinuirano praćenje

naplate prihoda i pravovremeno poduzimanje svih raspoloživih mjera za naplatu istih, povećati vlastiti izvor financiranja, racionalizirati sustav potrošnje

- Akcijski plan provedbe mjera:

Napraviti akcijski plan provedbe mjera koji će sadržavati naziv mjera, opis/način provedbe i rok provedbe.

Članak 5.

Odgovorne osobe za provedbu akcijskog plana su ravnatelj Škole i voditeljica računovodstva.

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/24-01/03

URBROJ: 2137-46-24-01

Sveti Ivan Žabno, 12.03.2024.

Predsjednica Školskog odbora:
Mirela Tuk, dipl. učitelj

Mirela Tuk



Ravnatelj škole:
Tomislav Hanžeković, prof.

[Handwritten signature of Tomislav Hanžeković]