

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19) i članka 88. Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, ravnatelj Škole dana 21.04.2020.godine donosi

PROCEDURU DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINICI

Članak 1.

Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci računovodstvu Škole.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci pohranjuje tajnik školske ustanove. Tajnik školske ustanove sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u evidenciji ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana, odnosno u roku od 15 dana od dana saznanja za sklopljeni ugovor.

Članak 4.

Tajnik školske ustanove presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od petnaest (15) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te na ugovoru koji ostaje pohranjen u evidenciji, stavlja bilješku s datumom dostave preslike računovodstvu pored kojeg voditelj računovodstva stavlja svoj potpis kojim potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

Članak 5.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Sveti Ivan Žabno, 21.04.2020.

KLASA: 400-01/20-01/29

URBROJ: 2137-46-20-01



Ravnatelj:

Tomislav Hanžeković, prof.