

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „GRIGOR VITEZ“
SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 400-01/19-01/84

URBROJ: 2137-46-19-02

Sveti Ivan Žabno, 24.10.2019.

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br.111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19), te članka 88. Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, ravnatelj dana 24.10.2019. donosi

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO
RAČUNIMA**

I.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Osnovnoj školi „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Škola).

II.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Školi, provodi se po slijedećoj proceduri:

Red.br.	Dijagram tijeka:	Opis aktivnosti:	Izvršenje		Popratni dokumenti:
			Odgovornost:	Rok:	
1.	Primitak e-računa	E-računi se primaju u računovodstvu Škole u programu Riznice	Računovođa	Istog dana	
2.	Zaprimanje e-računa	E-računi se zaprimaju u tajništvu škole putem prijamnog štambilja (upisuje se datum zaprimanja) i parafa	Tajnik	Istog dana	

Red.br.	Dijagram tijeka:	Opis aktivnosti:	Izvršenje		Popratni dokumenti:
			Odgovornost:	Rok:	
3.	Računovodstvena kontrola	Kao potvrda računovodstvene kontrole na e-račun upisuje se datum kontrole i paraf	Računovođa	1 dan po zaprimanju računa	E-račun
4.	Odobrenje e-računa za plaćanje	Upisuje se na e-račun datum odobrenja i paraf	Ravnatelj	2 dana nakon provjere računске kontrole	E-račun
5.	Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva (sve u programu Riznica)	Računovođa	1 dan po odobrenju plaćanja	Knjiga ulaznih računa u Riznici
6.	Kontiranje i knjiženje e-računa	Razvrstavanje prema vrstama rashoda, programima, aktivnostima/projektima i izvorima financiranja (štambilj), te se parafira	Računovođa Ravnatelj	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi	Kontni plan
7.	Slanje e-računa na naplatu	Skeniranje e-računa, slanje e-računa na naplatu osnivaču putem Riznice	Računovođa	Prema dospijeću plaćanja	Zahtjev za plaćanje
8.	Plaćanje e-računa prema dospijeću	Odobrenje zahtjeva za plaćanje u Riznici preko likvidature-potpis ovlaštenih osoba	Računovođa Ravnatelj Pročelnici Osoba za plaćanje kod osnivača	Prema dospijeću plaćanja	Obavijest o knjiženju Riznica

III.

Procedura je objavljena na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja računa dobavljača od 30.03.2012.godine (Klasa:003-02/12-01/24, Urbroj: 2137-46-19-02).

Ravnatelj:
Tomislav Hanžeković, prof.