



Osnovna škola “Grigor Vitez” Sveti Ivan Žabno

Školska godina 2025./2026.

Listopad 2025.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 10. i 35. st. 1. podst. 5. Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 30. rujna 2025. i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana 1. listopada 2025., na sjednici održanoj 1. listopada 2025. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2025./2026.

Sveti Ivan Žabno

Listopad 2025.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

Uvodni dio: Naše škole

1. Podaci u uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji prostor škole
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojitelju
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Podaci o broju učenika, razrednim odjeljenjima, razredniku i drugo
- 3.2. Organizacija smjena
- 3.3. Godišnji kalendar rada
- 3.4. Raspored sati

4. Godišnji nastavni plan i program

- 4.1. Godišnji broj sati redovne nastave
- 4.2. Plan odvijanja izborne nastave
- 4.3. Plan izvanučioničke i terenske nastave
- 4.4. Integrirani učenici u redovna odjeljenja
- 4.5. Dopunska nastava
- 4.6. Dodatna nastava
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i sekcija
- 4.8. Uključivanje učenika u vanškolske aktivnosti
- 4.9. Plan organizacije kulturnih djelatnosti

- 4.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- 4.11. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika
- 4.12. Školski preventivni program za šk. god. 2025./2026.

5. Permanentno stručno usavršavanje

- 5.1. Plan rada aktiva učitelja razredne nastave
- 5.2. Plan rada aktiva učitelja predmetne nastave

6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 7.1. Plan rada ravnatelja
- 7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 7.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa
- 7.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 7.5. Plan i program rada predškolskog odgoja
- 7.6. Plan rada tajništva
- 7.7. Plan rada računovodstva
- 7.8. Plan rada tehničke službe

8. Antikorupcijski plan i program za školsku 2025./2026. godinu

9. Prilozi

UVODNI DIO: NAŠE ŠKOLE

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Škole su u prošlosti bile najčešće jedina žarišta koja su promicala prosvjetu, kulturu i društveni život ljudi. Učitelji su djelovali na kulturno-obrazovnom i odgojnom polju te na unapređenju poljoprivrede. Tako je bilo i u našoj Matičnoj te u područnim školama.

Osnovna škola u Svetom Ivanu Žabnu ima dugu tradiciju. Prema izvještaju sa sjednice školske komisije održane 7. prosinca 1786. u Bjelovaru postoji škola u Svetom Ivanu Žabnu. Ako je postojala tada, za vjerovati je da je postojala i ranije.

Nastava se održavala u staroj vojnoj zgradi iz 17. ili 18. st. Nakon Drugog svjetskog rata zbog uvođenja obveznog sedmogodišnjeg i osmogodišnjeg školovanja nastava se održavala u raznim zgradama u mjestu. Sadašnja školska zgrada dovršena je 1976. Učenici su u njoj započeli nastavu 4. listopada 1976., a svečano je otvorena 4. lipnja 1977. Iste je godine uređen okoliš. Škola nosi ime velikog dječjeg pjesnika Grigora Viteza od 26. studenog 1967. Osim učenika iz Svetog Ivana Žabna više razrede polaze i učenici iz naših područnih škola: Cirkvena, Sveti Petar Čvrstec i Trema. I naše područne škole bile su ne tako davno osmogodišnje.

U Cirkveni je postojala škola od 1786., kako se navodi u izvještaju sa sjednice školske komisije održane 7. prosinca 1786. u Bjelovaru. Dakle kao i u Svetom Ivanu Žabnu škola je postojala još prije. Župnik Jandrić u svojoj Spomenici 1807. spominje *"njeku sgradu koja se zvala škola prem je imala u sebi nastanjena častnika"*. Školska zgrada, u kojoj se do prošle školske godine održavala nastava, bila je stara oko 130 godina(?). Zbog derutnosti, vlage i neprikladnosti za daljnje korištenje izgrađena je nova škola koja je svečano otvorena 27. 10. 2015. Divno ju je pogledati izvana, raskrilila se poput velike ptice na ledini. Čovjek poželi zaviriti unutra te doživjeti ljepotu prostora u kojima uče i druže se učenici i njihove učiteljice te ostalo osoblje.

U Svetom Petru Čvrstecu škola je započela radom 1830. Prema prekrasno ispisanom Spomenici ove škole u Svetom Petru Čvrstecu radio je književnik i pedagog, utemeljitelj Hrvatsko-pedagoško književnog zbora Ivan Filipović. Kako ne spomenuti domaćeg sina, velikoga umjetnika riječima i slikama Zvonimira Baloga, našega djelatnika koji je predavao likovni odgoj u svome rodnom Sv. Petru Čvrstecu i Svetom Ivanu Žabnu. I u Svetom Petru Čvrstecu sagrađena je nova škola, nakon što se, pod teretom snijega, 30. studenoga 1993., srušila stara. Nastava se nakon toga održavala u Vatrogasnom domu u Svetom Petru Čvrstecu do svečanog otvorenja nove škole 18. studenoga 2000.

Učenici iz Treme su neko vrijeme polazili nastavu u Područnoj školi Sveti Petar Čvrstec jer je zgrada u Tremi također bila zbog dotrajalosti opasna za život izvana i iznutra. Zato je izgrađena nova školska zgrada u Tremi koja je svečano otvorena 21. rujna 2007.

Zahvaljujući maru i žaru naših učitelja, vanjskih suradnika te sposobnostima naših učenika nisu izostala izvrsna postignuća i nagrade posebno u jezično-umjetničkom području (literarno, likovno i školski zbor) te na sportskom području (streličarstvo i šah).

Generacije naših učenika i učitelja promiču umjetničko stvaralaštvo velikih književnika Grigora Viteza i Zvonimira Baloga.

Igru koju je započeo Grigor Vitez nastavljamo. Mi smo naraštaj sretnika kojima je pripala čast slaviti u našoj školi 100. obljetnicu Vitezova rođenja, obilježili smo 50. obljetnicu njegove smrti te proslavili 50. obljetnicu imena naše škole.

Družiti ćemo se i ove školske godine s velikim virtuozom riječima i slikama Zvonimirom Baloga na 8. Balogijadi, 29. svibnja 2026. u Svetom Petru Čvrstecu.

Naziv škole	Osnovna škola „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno
Adresa škole:	Trg Karla Lukaša 7, 48214 Sv. Ivan Žabno Trg slobode 2, Cirkvena, 48214 Sv. Ivan Žabno Purga 53, Sv. Petar Čvrstec, 48214 Sv. Ivan Žabno Trema, Grubiševo 17, 48214 Sv. Ivan Žabno
Županija:	Koprivničko-križevačka
Kontakti:	Ravnatelj: 048/851-408 Tajništvo: 048/211-025 Računovodstvo: 048/271-533 Pedagoginja: 048/271-530 Edukator rehabilitator: 048/211-089 Školska knjižnica: 048/271-569 Zbornica: 048/211-009 Kuhinja: 048/271-531 Dvorana kod MŠ: 048/670-005 PŠ Cirkvena: 048/858-052 PŠ Sv. Petar Čvrstec: 048/859-161 PŠ Trema: 048/211-131
Broj telefaksa:	048/851-408
Internetska pošta:	ured@os-gvitez-zabno.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-gvitez-zabno.skole.hr
Šifra škole:	06-257-001
Matični broj škole:	03003264
OIB:	85565258026
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/177-2, 19.05.1997., MBS: 010033052
Ravnatelj škole:	Tomislav Hanžeković, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditeljica smjene:	Andreja Tutić
Voditeljica PŠ Cirkvena:	Brigitta Novak
Broj učenika:	391
Broj učenika u razrednoj nastavi:	200 (M + Ž)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	191 (M + Ž)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	redoviti program uz individualizirane postupke: 17 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke: 22
Broj učenika putnika:	251

Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u MŠ:	16
Broj razrednih odjela u PŠ Cirkvena:	4
Broj razrednih odjela u PŠ Sv. P. Čvrstec:	3 (3. i 4. razred kombinacija)
Broj razrednih odjela u PŠ Trema:	3 (2. i 4. razred kombinacija)
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2 - MŠ 1 - PŠ Sv. Petar Čvrstec, PŠ Trema, PŠ Cirkvena
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena: 8:00 – 13:55 2. smjena: 13:10 – 19:05 MŠ 8:00 – 12:15 PŠ Cirkvena, PŠ Trema 8:15 – 12:30 PŠ Sv. Petar Čvrstec
Broj radnika:	63
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	138
Broj općih učionica:	10 MŠ, 5 PŠ Cirkvena 3 PŠ Sv. Petar Čvrstec 3 PŠ Trema
Broj sportskih dvorana:	1 MŠ; 1 PŠ Sv. Petar Čvrstec; 1 PŠ Cirkvena
Broj sportskih igrališta:	3 MŠ 1 PŠ Cirkvena 1 PŠ Sveti Petar Čvrstec 2 PŠ Trema
Školska knjižnica:	1 MŠ i 1 PŠ Cirkvena (izmještena knjižnica)
Školska kuhinja:	1 MŠ i 1 PŠ Cirkvena

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Mreža osnovnih škola Koprivničko-križevačke županije uz suglasnost Ministarstva prosvjete i športa usvojena je na skupštini Koprivničko-križevačke županije 1998. g. te je utvrđeno da naše školsko područje obuhvaća i dalje područja Područnih škola Cirkvene, Sv. Petra Čvrsteca i Treme. To znači da školsko područje u potpunosti pokriva područje Općine Sveti Ivan Žabno - površine 106 km², s 8 većih naselja i 20-ak manjih zaselaka. U školu nam dolaze i učenici iz područja Povelica, Ruševca, Hagnja, Brezina i Žabnice.

Prometna povezanost Matične škole s područnim školama je različita, od vrlo dobre s PŠ Cirkvenom i Tremom, do lošije s PŠ Sv. Petrom Čvrstecom. Kontakti se mogu brzo uspostaviti telefonom.

Naše školsko područje podijeljeno je na četiri dijela:

- **Sveti Ivan Žabno sa 4 naselja,**
- **Cirkvena sa 7 naselja,**
- **Sveti Petar Čvrstec sa 24 zaseoka, i**
- **Trema sa 8 zaseoka.**

U svakom od navedenih mjesta nalaze se odjeli I.-IV. Razreda, a svi učenici od V.-VIII. Razreda polaze nastavu u Svetom Ivanu Žabnu.

Organiziran je prijevoz školskim autobusima u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prijevoznik je Čazmatrans promet d.o.o. na temelju natječaja koji je proveden u Županiji.

Relacije prijevoza učenika:

Relacija	Broj učenika	Razred
Trema – Sv. Ivan Žabno	25	V.-VIII.
Sv. Petar Čvrstec – Sv. Ivan Žabno	32	V.-VIII.
Cirkvena – Sv. Ivan Žabno	61	V.-VIII.
Brezovljani i ostalo (Haganj, Novi Glog, Škrinjari, Predavec) – Sv. Ivan Žabno	97	I.-VIII.
PŠ Cirkvena	36	I.-IV.
Sveukupno	251 učenik	I.-VIII.

1.2. Unutrašnji prostor škole

Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi i Područnim školama Cirkvena, Sv. Petar Čvrstec i Trema:

Naziv prostora	br.	M ²	Namjena po smjenama I II		Šifra stanja 1,2,3 Oprema, opć. Did.		Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
MŠ SV. IVAN ŽABNO							
Predškolski odgoj	1	53	X	X	2	2	
Razredna nastava							
I. razred	1	53	X	X	2	2	
II. razred	1	53	X	X	2	2	
III. razred u GK			X	X			
IV. razred u LK			X	X			
Predmetna nastava							
Knjižnica	1	54	X	X	2	2	Izvršena revizija
Likovna kultura	1	53	X	X	2	2	
Glazbena kultura	1	53	X	X	2	2	
Strani jezik			X	X	1	1	Koriste slobodne učionice RN ili fiz-kem-bio
Matematika			X	X	2	2	
Kemija	1	53	X	X	2	2	
Biologija							
Fizika	1	53	X	X	2	2	
Povijest	1	53	X	X	2	2	
Geografija	1	53	X	X	2	2	
Tehnička k. i INF.	1	53	X	X	2	2	
TZK (dvorana)	1	288	X	X	1	1	
Učionički prostor	12	872	X	X	2	2	
Sav ostali prostor		791	X	X	1	2	
Naziv prostora	br.	M ²	Namjena po smjenama I II		Šifra stanja 1,2,3 Oprema, opć. Did.		Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
SPORTSKA DVORANA MATIČNE ŠKOLE	1	1348,29	X	X	3	3	neto kvadratura sportske dvorane
MŠ sveukupno		3011,29					
Naziv prostora PŠ Cirkvena	br.	M ²	Namjena po smjenama I II		Šifra stanja 1,2,3 Oprema, opć. Did.		Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
Predškolski odgoj	1	53	X	X	3	3	
Razredna nastava							

I. razred	1	50	X		3	3	
II. razred	1	50	X		3	3	
III. razred	1	50	X		3	3	
IV. razred	1	50	X		3	3	
Učionički prostor	5	252,90	X		3	3	
PVN i priručna sportska dvorana	1	74,34	X		3	3	
Spremište opreme uz dvoranu	1	12,60	X		3	3	
Knjižnica-PVN	1	27	X		3	3	
Blagovaonica	1	30,59	X		3	3	
Čajna distributivna kuhinja	1	20,80	X		3	3	
Sportska dvorana, spremište, knjižnica, blagovaonica, kuhinja	5	165,33	X		3	3	
Sav ostali prostor		526,17	X		3	3	
Sveukupno PŠ Cirkvena		691,50	X				
PŠ SV. PETAR ČVRSTEC							
Razredna nastava							
I. razred	1	42	X		3	2	
II. razred	1	54	X		3	2	
III. razred	1	54	X		3	2	
IV. razred	1		X				
TZK	1	32	X		3	3	
Predškolski odgoj			X	X	3	2	Polaznici predškole koriste učiteljski stan.
Učionički prostor	3	182	X		3	2	
Sav ostali prostor		310	X		3	2	
Sveukupno PŠ Sv. Petar Čvrstec		492	X				
PŠ TREMA							
Razredna nastava							
I razred	1	54	X		3	3	
II razred	1	48	X		3	3	
III razred	1	54	X		3	3	
IV razred	1		X				
TZK (hol)	1	30	X		1	2	
Predškolski odgoj			X	X	3	3	Polaznici predškole koriste učiteljski stan.
Učionički prostor	2	186	X		3	3	
Sav ostali prostor		200	X		3	3	
Sveukupno PŠ Trema		386	X				

UKUPNO KORISNOG UČIONIČKOG PROSTORA		2753,62					
UKUPNO OSTALOG ŠKOLSKOG PROSTORA		1827,17					
SVEUKUPNO ŠKOLSKOG PROSTORA (ostali prostor + mala škola u Tremi i Cirkveni + TZK u Tremi i Sv. Petru Čvrstecu)		4580,79					

Ocjena građevinskog stanja

Matična škola građena je klasičnim stilom, a nedostatak joj je podrumski prostor za više namjena, te dodatni učionički i kabinetski prostor (za nastavu jednoj smjeni nedostaje minimalno 6 učionica, specijalizirane učionice za strane jezike, kao i kabineti za učitelje). Čvrstoća zgrade zadovoljava. Postavljanjem krovišta iznad hola riješeno je prokišnjavanje na dilataciji i na ravnom krovu središnjeg dijela zgrade. Promijenjeno je krovište na centralnoj zgradi. Potrebno je izmijeniti preostali dio građevinske stolarije (unutarnje i vanjske), obnoviti fasadu, obnoviti parkete u učionicama br. 1, 2, 3, 4, 6 i 8, te u uredima. Zbog istrošenosti sistema centralnog grijanja, potrebno je obnoviti kotlovnici i preostali dio radijatorskog sistema. Školska zgrada MŠ je građevina energetske razreda G. Zbog uvođenja HACCP sustava potrebno je ulaganje u kuhinjski prostor. Plan je da se kuhinja u Matičnoj školi proširi rušenjem pregradnog zida, da se postave nove pločice, a u blagovaonici da se prostor gdje učenici jedu odvoji od glavnog ulaza u školu ugradnjom npr. staklene pregrade. U veljači 2025. potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za rekonstrukciju stare sportske dvorane pri Matičnoj školi u učionice i kabinete koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost. No, kako je Ugovorom osiguran novac samo za dio onoga što su stvarne potrebe Škole, pokušavamo s Osnivačem dogovoriti da isti financiraju preostali dio prostora koji bi bio dostatan da prijeđemo na nastavu u jednu smjenu. Također se nadamo da ćemo u 2026. godini uz pomoć Osnivača konačno krenuti u energetske obnove škole. U školskoj godini 2021./2022. otvorena je nova školska sportska dvorana zahvaljujući Općini Sveti Ivan Žabno i Koprivničko-križevačkoj županiji. Matična škola priključena je na vodovod, te je s time riješeno pitanje opskrbe pitkom vodom. U šk. god. 2017./2018. postojao je problem sa sanitarnim čvorom na katu, ali je tijekom zimskog odmora učenika riješen problem uz pomoć Županije. Školske godine 2018./2019. općina je asfaltirala vanjske sportske terene. U ljetu 2022. godine uređena je još jedna informatička učionica za izvođenje nastave informatike u nižim razredima, te je nabavljeno 10 novih prijenosnih računala. Također je u ljetu 2022. obnovljena postojeća učionica informatike (obnovljeni zidovi i parketi). U ljetu 2023. godine uređeni su prostori pedagoginje i edukacijskog rehabilitatora, kao i prostor parkirališta ispred škole. Postavljena je dodatna kamera koja pokriva preostali dio parkirališta. Također su u ljetu 2023. u učionicama br.3 i br.7 postavljeni interaktivni zaslone, a učionice su opremljene i sa 17 novih prijenosnih računala koja su namijenjena za rad učenika. Izuzev nekoliko učenika svi ostali se hrane u školskoj kuhinji. Tijekom

školske godine 2023./2024. u potpunosti smo preuredili prostor starog skladišta (postavljene je stalaža za odlaganje robe u školskoj kuhinji, nabavljeni su ormarići za kuharice, sanirali smo sva oštećenja u prostoru školske kuhinje, doveli toplu vodu u blagovaonicu školske kuhinje, postavili novu keramiku i novi umivaonik...). U ljeto 2024. godine iz vlastitih sredstava krenuli smo s postavljanjem klima u učioničke i uredske prostorije. Prve dvije klime postavljene su u ured računovodstva i učionicu br. 4, a plan je da se kroz nekoliko godina klime postave u sve učioničke i uredske prostore. Također su uređeni odvodi u učionici br.4, postavljena je nova keramika, te dva umivaonika za potrebe nastave likovne kulture i razredne nastave. Tijekom ljeta 2025. godine postavljeni su novi interaktivni ekrani u učionicama broj 1 i 9 uz nabavku dva nova računala za potrebe informatike koji su osigurani uključivanjem u STEM projekt udruge ODRAZ iz Zagreba. Također su tijekom ljeta 2025. godine zamijenjene i obnovljene sjedalice ispred ulaza u Matičnu školu.

Područna škola Cirkvena ima novu školsku zgradu sa sportskim terenom i parkom. Otvorena je 27. listopada 2015.godine. Školska zgrada ima gotovo 700 m² površine i energetska je građevina A razreda. Općina Sv. Ivan Žabno je financirala nove sprave za dječje igralište iza škole. Tijekom ljeta 2023.godine napravljen je servis sprava uz zamjenu onih potrganih. Kontinuirano se oprema školska kuhinja i ovisno o financijskim mogućnostima nabavlja se potrebna oprema. Planiran je sustav vanjskog video nadzora zbog učestalih šteta na imovini škole i okolišu škole. Među ostalim potrebno je zamijeniti panelnu ogradu oko školskog igrališta. Tijekom 2023.godine obnovljeni su zidovi učionica i hodnika. U dvije učionice postavljeni su interaktivni zaslone, a učionice su dodatno opremljene i sa 17 novih prijenosnih računala koja su namijenjena učenicima. U ljeto 2024. postavljen je novi gol na vanjskom terenu i iscrtane su nove linije vanjskog igrališta, tako da je igralište ponovno u funkciji. U planu je obnova potrganih panela oko igrališta škole, kao i postavljanje vanjskog video nadzora oko škole.

Područna škola Sv. Petar Čvrstec ima novu školsku zgradu sa sportskim terenima i parkom. Otvorena je 18. siječnja 2000. godine. Uvjeti rada su dobri. Problem je što škola nema pitku vodu. Sportski tereni su iscrtani, postavljena je nova zaštitna ograda i obnovljeni su koševi i golovi na igralištu. Potrebno je uređivanje postojeće drvene stolarije i lamperije. Tijekom ljeta 2023.godine pristupilo se uređivanju ograde ispred i iza škole. Kroz ljeto 2025. godine uređeni su unutarnji prostori (sve tri učionice, kuhinja, zbornica, dio gdje se učenici presvlače, hodnik prema stražnjem i hodnik prema izlazu na igralište). Zapošljavanjem dodatne kuharice u Matičnoj školi počeli smo s pripremom obroka za učenike u Svetom Petru Čvrstecu, a isti dovozi kuharica u dogovoreno vrijeme i dijeli učenicima.

Područna škola Trema ima novu školsku zgradu. Otvorena je u rujnu 2007.godine. Potpuno je opremljena, a zahvaljujući općini Sveti Ivan Žabno u jesen 2023. navučen je novi sloj asfalta na oba igrališta. Škola je priključena na vodoopskrbnu mrežu. Tijekom ljeta 2021. godine u potpunosti je uređen unutarnji prostor škole te će se kontinuirano raditi na uređenju vanjskog izgleda i okoliša škole. Tijekom 2023.godine zamijenjene su košarkaške table i mreže na golovima, a sama konstrukcija je obnovljena novim slojem boje. U ljeto 2024. godine iscrtana su oba igrališta i ona su u potpunosti u funkciji. U 2025. godini uređene su sprave na dječjem igralištu. U planu je postavljanje zaštitne mreže

za ptice na stražnjem dijelu škole. Zapošljavanjem dodatne kuharice u Matičnoj školi počeli smo s pripremom obroka za učenike u Tremi, a isti dovozi kuharica u dogovoreno vrijeme i dijeli učenicima.

Funkcionalnost školskog prostora

Matična škola u sve manjoj mjeri zadovoljava suvremene kriterije funkcionalnosti. PŠ Sv. Petar Čvrstec, PŠ Trema i PŠ Cirkvena suvremene su i funkcionalne.

Opremljenost školskog prostora

Opća opremljenost škole je zadovoljavajuća.

U **Matičnoj i područnim školama** potrebna je kupnja namještaja za učionice i novih školskih ploča za razrednu i predmetnu nastavu kao i opreme i za predmetnu i za razrednu nastavu s obzirom da nam se iz godine u godinu povećava broj učenika. U Matičnoj školi neophodno je uz zamjenu stolarije i postavljanje termo fasade ugraditi klima uređaja u sve učionice i uredske prostore zbog učestalih visokih temperatura u svibnju, lipnju, ali i rujnu kada krenu na nastavu. U Matičnoj školi potrebno je svugdje u svrhu uštede zamijeniti postojeće lampe LED svjetlima, nabaviti ormariće za sve učenike, obnoviti blagovaonicu novim namještajem, odvojiti prostor blagovaonice od glavnog ulaza u školu. S ciljem da se osigura što bolja sigurnost učenika, roditelja i djelatnika u školi, trebalo bi zamijeniti veći dio unutarnje stolarije na učionicama i uredima, te ugraditi brave i kvake koje se mogu otvarati samo iznutra. Potrebno je zamijeniti kamere novim kamerama veće rezolucije i kvalitete u Matičnoj školi, te postaviti vanjski video nadzor u PŠ Cirkvena.

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	m ²	Ocjena stanja 1,2,3
1	2	3
MATIČNA ŠKOLA SV. IVAN ŽABNO		
Park – zelene površine	15.824	2
Školski trg (rozarij)	120	2
Parkiralište, asfalt	672	2
Prilazni putevi i pješačke staze, asfalt	956	2
Igrališta:		
za košarku (asfalt)	480	3
za odbojku (asfalt)	220	3
za rukomet (asfalt)	1.350	3
Rekreativni prostor oko igrališta:		
trava	1.600	2
školski vrt + prilaz	560	2
školsko poljoprivredno zemljište (2 ha)	20.000	2
PŠ CIRKVENA		
igralište	1.012	2
tribine	27	3
opločnici	610	3
zelena površina	2.205	3
parkiralište	150	3
prometna površina	560	3
PŠ SV. PETAR ČVRSTEC		
igralište (trava)	480	3
igralište (asfalt)	420	3
park (okoliš)	2.990	3
PŠ TREMA		
školsko vježbalište	1.664	3
parkovne površine	587	3
košarkaško asfaltirano igralište	288	3
UKUPNA POVRŠINA OKOLIŠA (OD TOGA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE)	52.775 m² 20.560 m²	

1.4. Knjižnični fond škole

Uneseni podaci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE	BROJ PRIMJERAKA PO UČENIKU
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	1.101 svezaka	5,4
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	1.123 sveska	5,9
Učnički fond-sveukupno	3233 sveska	8,31
Nastavnički fond	989	-
Ostalo (A/V 100; CD 7; DVD 5)	116	-

1.5. Plan tekućeg i investicijskog održavanja

Plan tekućeg i investicijskog održavanja-operativni program	Godina	Mjesto izvršenja
Vatrodojava	2026.	Sportska dvorana matične škole i Područna škola Cirkvena
Usluga po ugovoru za zaštitu na radu	2026.	Matična škola i sve Područne škole
Usluga po ugovoru za zaštitu od požara	2026.	Matična škola i sve Područne škole
Mjerenje emisije onečišćenja	2026.	Matična škola
Ispitivanje plinskih instalacija	2026.	Matična škola i Područna škola Cirkvena
Postavljanje, brušenje i lakiranje parketa u učionicama	2026.	Matična škola i Područna škola Sveti Petar Čvrstec
Obnova drvene prozorske stolarije i lamperije	2026.	Područna škola Sveti Petar Čvrstec
Proširenje ulaza u prostoriju ispod ulaza i ugradnja novih vrata zbog smještaja traktorske kosilice	2026.	Područna škola Sveti Petar Čvrstec
Preuređenje prostora školske kuhinje-rušenje pregradnog zida, skidanje pločica, nabava i ugradnja novih	2026.	Matična škola
Nabava i ugradnja pregradne stijene kako bi se odvojio prostor blagovaonice od glavnog ulaza u školu	2026.	Matična škola
Zamjena potrganih presla na vanjskoj panel ogradi	2026.	Područna škola Cirkvena
Zamjena unutarnjih vrata sa dovratkom na učionicama i uredima	2026.	Matična škola

Izrada procjena rizika vodoopskrbne mreže	2026.	Matična škola, Područne škole Trema i Sveti Petar Čvrstec
Periodični pregled vatrogasnih aparata	2026.	Matična škola, Područne škole Trema i Sveti Petar Čvrstec
Održavanje aparata za vodu	2026.	Područna škola Sveti Petar Čvrstec
Ugradnja rešetke za zaštitu od ptica na južnoj strani škole	2026.	Područna škola Trema
Održavanje kamera	2026.	Matična škola
Servis klima uređaja	2026.	Matična škola
Popravaka tambura za potrebe tamburaškog orkestra škole	2026.	Matična škola

V.12. Plan nabave i opremanja

Plan nabave i opremanja	Godina	Mjesto izvršenja
Rekonstrukcija stare sportske dvorane i dogradnja, te energetska obnova škole	2026.	Matična škola
Računala za urede tajnika, računovodstva, ravnatelja i pedagoga	2026.	Matična škola
TV prijemnik za potrebe školske knjižnice	2026.	Matična škola
Jedanaest klima uređaja za učionice i urede stručnih suradnika	2026.	Matična škola
Vanjski video nadzor sa osam vanjskih kamera	2026.	Područna škola Cirkvena
Trimer	2026.	Matična škola i sportska dvorana pri Matičnoj školi
Lektirni naslovi za školsku knjižnicu	2026.	Matična škola

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Gordana Koščak	dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv. J.	učiteljica razredne nastave	
2.	Marko Kranjčević	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	
3.	Tatjana Kopjar	dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv. J.	učiteljica razredne nastave	
4.	Mirela Tuk	dipl. učitelj s pojačanim pro. prirodoslovlje	učiteljica razredne nastave	
5.	Nikolina Slavinić	dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j i književnost	učiteljica razredne nastave	
6.	Brigitta Novak	dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j.	učiteljica razredne nastave	
7.	Irena Jurković	nastavnik RN	učiteljica razredne nastave	
8.	Mirjana Mrnjavčić	nastavnik RN	učiteljica razredne nastave	
9.	Snježana Božić	nastavnik RN	učiteljica razredne nastave	
10.	Mandica Kranjčević	nastavnik RN	učiteljica razredne nastave	
11.	Ivana Carević Krtolica	dipl. učitelj s pojačanom inf.	Učiteljica razredne nastave	
12.	Ivana Belošević	magistra primarnoga obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
13.	Nikolina Kušec	nastavnik RN	učiteljica razredne nastave	
14.	Anamarija Harmicar Puljiz	dipl. učitelj s pojačanim pro. pov.	Učiteljica razredne nastave	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Ivančica Sudinec	profesor hrvatskog jezika i književnosti i fonetike	učiteljica hrvatskog jezika	savjetnik
2.	Ana Bakar Zamjena: Ivana Kožul	magistra primarnog obrazovanja s modulom hrv. Jez. Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika učiteljica hrvatskog jezika	
3.	Tomislav Hrebak	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar edukacije fonetičar rehabilitator	učitelj hrvatskog jezika	
4.	Ivančica Podhraški	diplomirani učitelj	učiteljica likovne kulture	
5.	Višnjica Radić	profesor glazbene kulture	učiteljica glazbene kulture	savjetnik
6.	Krunčica Kuhar-Kozlik	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	učiteljica engleskog jezika	
7.	Ivana Mandić	diplomirani učitelj s pojačanim programom engleski jezik	učiteljica engleskog jezika	
8.	Martina Sokač	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	učiteljica engleskog jezika	
9.	Karlo Pandur	magistar primarnog obrazovanja s modulom njemački jezik	učitelj njemačkog jezika	
10.	Ljerka Čeredar	diplomirani inženjer matematike	učiteljica matematike	
11.	Andreja Tutić	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	učiteljica matematike	
12.	Lucija Krušić	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica matematike	
13.	Mateja Tukša	magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	učiteljica informatike	

14.	Tanja Horaček	profesor biologije i kemije	učiteljica prirode i biologije	
15.	Nataša Šmid	profesor kemije	učiteljica kemije	
16.	Maja Punčec	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica fizike	
17.	Nataša Oreč	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica povijesti	
18.	Sanja Hmelina	profesor geologije i geografije	učiteljica geografije	
19.	Iva Hudinec	magistra edukacije politehnike i informatike	učiteljica tehničke kulture i informatike	
20.	Predrag Uremović Zamjena: Božica Ivanović	profesor fizičke kulture profesor fizičke kulture	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	
21.	Tomislav Matoić	magistar kineziologije	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	
22.	Mario Trninić	diplomirani teolog	vjeroučitelj	
23.	Ana Škrlec	diplomirani kateheta	vjeroučiteljica	
24.	Antonia Kristić	diplomirani teolog	vjeroučiteljica	
25.	Ivana Dvečko	dipl. učitelj s pojačanim pro. informatika	učiteljica informatike	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Tomislav Hanžeković	profesor fizike	ravnatelj 2 (ravnatelj u školskoj ustanovi)	
2.	Sanda Uremović	prof. pedagogije	stručni suradnik pedagog	
3.	Vesna Benković	diplomirani teolog i diplomirani bibliotekar	stručni suradnik knjižničar	
4.	Nevzeta Zdunić	prof. defektolog	stručni suradnik edukacijski rehabilitator	

2.1.4. Podaci o odgojitelju

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Katarina Rožman	odgojitelj predškolske djece	odgojitelj	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ksenija Vrabelj	upravni pravnik	tajnik školske ustanove I (tajnica školske ustanove)
2.	Renata Lusavec	ekonomski stručni radnik	voditelj računovodstva u školi 2 (voditeljica računovodstva škole)
3.	Predrag Halužan Zamjena: Željko Gidić	strojarski tehničar-automehaničar prodavač	stručni radnik na tehničkom održavanju (domar-ložač)
4.	Katarina Knapić	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)
5.	Martina Ledinski	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)
6.	Snježana Habijanec	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)
7.	Nataša Međimorec	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)
8.	Božica Drugčević		čistač/spremač (spremačica)
9.	Miljenko Sokač	kuhar	čistač/spremač (spremačica)
10.	Danijela Vranešić	ekonomist	čistač/spremač (spremačica)
11.	Jelena Urbanek	komercijalist	čistač/spremač (spremačica)
12.	Sanja Benko	CUO-suradnik u INDOK djelatnosti	čistač/spremač (spremačica)
13.	Vjekoslav Pošta	radnik FTZ	stručni radnik na tehničkom održavanju (domar-ložač) i čistač/spremač (spremač)
14.	Jasna Brestak	OŠ	čistač/spremač (spremačica)

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. Nastava	Dod. Nastava	INA	Ukupno neposr. Rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Gordana Koščak	1. MŠ	16	2	2		1	21	19	40	1768
2.	Marko Kranjčević	2. MŠ	16	2	2		1	21	19	40	1768
3.	Tatjana Kopjar	3. MŠ	16	2	2		1	21	19	40	1768
4.	Mirela Tuk	4. MŠ	15	2	1	1	1	20	20	40	1768
5.	Nikolina Slavinić	1. PŠ C	16	2	2		1	21	19	40	1768
6.	Brigitta Novak	2. PŠ C	16	2	1		1+1 Vod. PŠ	21	19	40	1768
7.	Irena Jurković	3. PŠ C	16	2	2		1	21	19	40	1768
8.	Mirjana Mrnjavčić	4. PŠ C	15	2	2		1	20	20	40	1768
9.	Snježana Božić	V.	16	2	2		1	21	19	40	1768
10.	Mandica Kranjčević	2. i 4. PŠ T	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
11.	Ivana Carević Krtolica	V.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
12.	Ivana Belošević	1. PŠ Č	16	2	2		1	21	19	40	1768
13.	Nikolina Kušec	2. PŠ Č	16	2	2		1	21	19	40	1768
14.	Anamarija Harmicar Puljiz	V.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi		Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. Rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
														Tjedno	Godišnje
1.	Ivančica Sudinec	hrvatski jezik	6.c	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	18		1 čl. str. Pov.		0,5	0,5		22		40	1768
2.	Ana Bakar Zamjena: Ivana Kožul	hrvatski jezik	7.a	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	18				1	1		22		40	1768
3.	Tomislav Hrebak	hrvatski jezik	5.b	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	18						2	22		40	1768
4.	Ivančica Podhraški	likovna kultura	8.c	5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c 8.a,b,c	12+1 viz. Identitet + 2 zadru ga		3 sin. Pov.				2	22		40	1768
5.	Višnjica Radić	glazbena kultura	8.b	4.MŠ, 4.PŠC, 5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c 8.a,b,c	16+2 voditelj pjev. zbora						4	22		40	1768
6.	Krunčica Kuhar Kozlik	engleski jezik	5.c	5.b, 5.c, 6.c, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	21				1	1		25		42	1838
7.	Ivana Mandić	engleski jezik		1., 2.i 4., 3. PŠ T, 5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b	21				1	1		23		40	1768
8.	Martina Sokač	engleski jezik		1.-4. MŠ, 1.-4. PŠC, 1., 2., 3. i 4. PŠČ	22							24	2 IKT	41	1803

9.	Karlo Pandur	njemački jezik		Izborna: 4.MŠ, 4.PŠC, 4.PŠT, 4.PŠČ, 5.a, 5.bc, 6.a, 6.bc, 7.abc, 8.abc		20				2		23	1 IKT	40	1768
10.	Ljerka Čeredar	matematika	6.b	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	16				0,5	0,5		22	3 sat.	40	1768
11.	Andreja Tutić	matematika	7.c	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	16				2	1		22	1 vod. Smj.	40	1768
12.	Lucija Krušić	matematika	5.a	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	16				2	2		22		40	1768
13.	Tanja Horaček	priroda biologija	8.a	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c	22,5					2		26,5		42,5	1855,5
14.	Nataša Šmid	kemija		7.a,b,c 8.a,b,c	12					2		14		24	1060,8
15.	Maja Punčec	fizika		7.a,b,c 8.a,b,c	12					1		13		21	928,2
16.	Nataša Oreč	povijest		5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c 8.a,b,c	24						2	26		42	1838
17.	Sanja Hmelina	geografija	6.a	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c	22,5					2		26,5		42,5	1855,5
18.	Iva Hudinec	tehnička kultura i informatika	7.b	Tehnička kultura 5.a,b,c, 6.a,b,c 7.a,b,c, 8.a,b,c Informatika 5.a, 5.b, 6.a Izborna: 7.b	18	2					1	24	1 adm el. Up.	42	1838

19.	Predrag Uremović Zamjena: Božica Ivanović	tjelesna i zdravstvena kultura		5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b, 8.a,b	20+2 ŠSD						2	24		40	1768
20	Tomislav Matoić	tjelesna i zdravstvena kultura		7.c, 8.c	4						1	5		8	353,6
21.	Mario Trninić	katolički vjeronauk		Izborna: 1.-4.MŠ, 1.-4.PŠC, 6.a,b		20	2 Pov. ZNR				2	24		40	1768
22.	Ana Škrlec	katolički vjeronauk		Izborna: 5.a, 7.a,b, 8.a,b		10					2	12		20	884
23.	Antonia Kristić	katolički vjeronauk		Izborna: 1. 2., 3.i 4. PŠ Č, 1., 2. i 4., 3. PŠT, 5.b,c, 6.c, 7.c, 8.c		22					2	24		40	1768
24.	Ivana Dvečko	informatika		Izborna: 1.-4.MŠ, 1.-4. PŠC, 1. 2. i 4., 3. PŠT		22					1	24	1 adm el. Up.	40	1768
25.	Mateja Tukša	informatika		5.c, 6.b,c Izborna: 1., 2., 3. i 4. PŠČ, 7.a,c 8.a,b,c	6	16					2	24		40	1768

***Napomena:**

U školskoj godini 2025./2026. zaposleno je **pet** pomoćnika u nastavi za pet učenika:

- 1) Ruža Beljo
- 2) Lorena Božić
- 3) Martina Krsnik
- 4) Karla Vučković
- 5) Kristina Kovačić

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tomislav Hanžeković	profesor fizike	ravnatelj 2 (ravnatelj u školskoj ustanovi)	C turnus prijedodne, AB turnus poslijepodne (ponedjeljak, srijeda 8:00 – 16:00) (utorak, četvrtak, petak 11:00-19:00) AB turnus prijedodne, C turnus poslijepodne (ponedjeljak, srijeda, petak 8:00-16:00) (utorak, četvrtak 11:00-19,00)		40	1768
2.	Sanda Uremović	profesor pedagogije	stručni suradnik pedagog	8:00-14:00 13:00-19:00 (ponedjeljak i srijeda)		40	1768
3.	Vesna Benković	diplomirani teolog i dipl. bibliotekarica	stručni suradnik knjižničar	11:00-17:00 (pon i čet) 13:00-19:00 (uto) 8:00-14:00 (sri i pet)		40	1768
4.	Nevzeta Zdunić	profesor defektologije	stručni suradnik edukacijski rehabilitator	8:00-14:00 13:00-19:00 (utorak i četvrtak)	Svaki dan Ujutro: 13-14 Popodne: 17-18	40	1768

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Vrabelj	upravni pravnik	tajnik školske ustanove 1 (tajnica školske ustanove)	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00 (ponedjeljak i srijeda)	40	1768
2.	Renata Lusavec	ekonomski stručni radnik	voditelj računovodstva u školi 2 (voditeljica računovodstva školske ustanove)	8:00-16:00 C turnus prijepodne 11:00-19:00 C turnus poslijepodne	40	1768
3.	Predrag Halužan (Željko Gidić)	strojarski tehničar-automehaničar prodavač	stručni radnik na tehničkom održavanju (domar-ložač)	6:00 – 14:00 6:00 – 14:00	40 40	1768 1768
4.	Snježana Habijanec	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)	7:00 – 11,30 13:30 – 17:00	40	1768
5.	Katarina Knapić	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)	7:00 – 11:30 13:30 – 17:30	40	1768
	Martina Ledinski	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)	7:00 – 11:30 13:30 – 17:30	40	1768
6.	Nataša Međimorec	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)	7:00 – 11:30 13:30 – 17:3	40	1768
7.	Jelena Urbanek	komercijalist	čistač/spremač (spremačica)	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00 7:00-12:00 17:00-20,00	40	1768
8.	Božica Drugčević		čistač/spremač (spremačica)	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00 7:00-12:00 17:00-20,00	40	1768
9.	Miljenko Sokač	kuhar	čistač/spremač (spremač)	7:00 – 12,00 17:00 – 20:00	40	1768

10.	Danijela Vranešić	ekonomist	čistač/spremač (spremačica)	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00 7:00-12:00 17:00-20,00	40	1768
11.	Sanja Benko	CUO – suradnik u INDOK djelatnosti	čistač/spremač (spremačica)	7:00 – 15,00	40	1768
12.	Vjekoslav Pošta	radnik FTZ	stručni radnik na tehničkom održavanju (domar-ložač) i čistač/spremač (spremač)	7:00 – 15:00	40	1768
13.	Jasna Brestak	OŠ	čistač/spremač (spremačica)	10:00-14:30	22,5	994,5
14.	Katarina Rožman	odgojitelj predškolske djece	odgojitelj	rad u 3 PŠ i MŠ *financira lokalna samouprava pon., sri. i pet. – MŠ i PŠ Sv. Petar Čvrstec ut. i čet. – PŠ Cirkvena pon., sri. i pet. – PŠ Cirkvena uto., čet. – MŠ i PŠ Sv. Petar Čvrstec	40	1768

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Podaci o broju učenika, razrednim odjeljenjima, razredniku i drugo

Matična škola Sveti Ivan Žabno

Razred	Uč/odj.	M	Ž	Razrednica/Razrednik	Napomena
I.	17/1	5	12	Gordana Koščak	
II.	26/1	12	14	Marko Kranjčević	
III.	21/1	10	11	Tatjana Kopjar	
IV.	27/1	15	12	Mirela Tuk	
I-IV.	91/4	42	49		
V. a	19/1	8	11	Lucija Krušić	
V. b	15/1	8	7	Tomislav Hrebak	
V. c	19/1	13	6	Krunčica Kuhar-Kozlik	
VI. a	19/1	7	12	Sanja Hmelina	
VI. b	13/1	5	8	Ljerka Čeredar	
VI. c	20/1	10	10	Ivančica Sudinec	
VII. a	16/1	8	8	Ana Bakar	Zamjena: Ivana Kožul
VII. b	11/1	6	5	Iva Hudinec	
VII. c	16/1	12	4	Andreja Tutić	
VIII. a	14/1	8	6	Tanja Horaček	
VIII. b	13/1	5	8	Višnjica Radić	
VIII. c	16/1	5	11	Ivančica Podhraški	
V.-VIII.	191/12	95	96		
I-VIII.	282/16	137	145		

Područna škola Cirkvena

Razred	Uč/odj.	M	Ž	Razrednica/Razrednik	Napomena
I.	17/1	9	8	Nikolina Slavinić	
II.	16/1	6	10	Brigitta Novak	
III.	18/1	10	8	Irena Jurković	
IV.	15/1	9	6	Mirjana Mrnjavčić	
I-IV.	66/4	34	32		

Područna škola Sveti Petar Čvrstec

Razred	Uč./odj.	M	Ž	Razrednica/Razrednik	Napomena
I.	6/1	5	1	Ivana Belošević	
II.	7/1	5	2	Nikolina Kušec	
III.	5/1	3	2	Anamarija Harmicar Puljiz	komb. 3. i 4. razred
IV.	5	4	1	Anamarija Harmicar Puljiz	
I-IV.	23/3	17	6		

Područna škola Trema

Razred	Uč./odj.	M	Ž	Razrednica/Razrednik	Napomena
I.	5/1	3	2	Snježana Božić	
II.	4/1	1	3	Mandica Kranjčević	komb. 2. i 4. razred
III.	7/1	3	4	Ivana Carević Krtolica	
IV.	4	3	1	Mandica Kranjčević	
I-IV.	20/3	10	10		

SVEUKUPNO

I.-IV.	200/14	103	97		
V.-VIII.	191/12	95	96		
I.-VIII.	391/26	198	193		

3.2. Organizacija smjena

Rad škole u Svetom Ivanu Žabnu organiziran je u dvije smjene i to:

- V. smjena od 8:00 sati do 13:55 sati,
- II. Smjena od 13:10 sati do 19:05 sati,

- a) U jednoj smjeni su učenici od V. do VIII. Razreda AB turnusa (Cirkvena, Sveti Petar Čvrstec i Trema), a u drugoj smjeni su učenici od I. do VIII. Razreda C turnusa (Sveti Ivan Žabno). U AB turnusu nalazi se 8 razrednih odjela i u C turnusu 8 razrednih odjela. Smjene se tjedno izmjenjuju.

U Školu se prevoze učenici školskim autobusima. Prijevoz je organiziran u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a prijevoznik je poduzeće Čazmatrans promet d.o.o.

U područnim školama radi se:

- a) PŠ Cirkvena radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8:00 sati.
- b) PŠ Sveti Petar Čvrstec radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8:15 sati
- c) PŠ Trema radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8:00 sati.

U Matičnoj školi kao i u Područnim školama svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja. Dežurstvo uključuje stalni nadzor nad učenicima, kontrolu ulaska stranih lica u prostor škole, kontrolu urednosti svih prostora škole i okoliša.

Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj školi i u sve tri područne škole. Pripremaju se obroci prema jelovnicima koji su dostavljeni od strane Osnivača u sklopu projekta "Pametna djeca". Od ožujka 2025. godine za učenike PŠ Trema i PŠ Sveti Petar Čvrstec pripremaju se obroci u Matičnoj školi i kuharica ih prevozi u područne škole.

Odlukom o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2025./2026. (Narodne novine 108/2025) MZOM podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu i to 1,33 eura za dane kada je na nastavi.

Prehranu polaznika predškole koji polaze istu pri osnovnoj školi sufinanciraju roditelji (Matična škola i područna škola Cirkvena) u iznosu od 1,33 eura po danu.

3.3. Godišnji kalendar rada

Ovogodišnji kalendar rada škole temelji se na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za šk. godinu 2025./2026. , Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škole za školsku godinu 2025./2026. (NN 88/25).

Školski kalendar za 2025./2026.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

rujan 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

studenj 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

1.11.2025. Subota	Dan svih svetih ili Svi Sveti
18.11.2025. Utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2025. Četvrtak	Božić
26.12.2025. Petak	Sveti Stjepan
1.1.2026. Četvrtak	Nova godina
6.1.2026. Utorak	Sveta tri kralja
5.4.2026. Nedjelja	Uskrs
6.4.2026. Ponedjeljak	Uskrсни ponedjeljak
1.5.2026. Petak	Praznik rada
30.5.2026. Subota	Dan državnosti
4.6.2026. Četvrtak	Tijelovo
22.6.2026. Ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i
5.8.2026. Srijeda	Dan hrvatskih branitelja
15.8.2026. Subota	Velika Gospa

MJ.	RD	NRD	DRŽ.BLAGDANI I NERADNI DANI	NAPOMENA
30.IX.	22	17		Nastava počinje 8.rujna 2025.
31.X.	23	23		
30.XI.	19	18	1.studenoga 2025. – Svi sveti 18.studenoga 2025.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17.studenoga 2025. – nenastavni dan uz Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
31.XII.	21	17	25.prosinca 2025. – Božić 26.prosinca 2025. – Sveti Stjepan - zimski odmor učenika (24.12.2025. – 09.01.2026.)	
1.OB. RAZ.	85	75		
31.I.	20	15	1. siječnja 2026. - Nova Godina 6. siječnja 2026. – Sveta tri kralja	12. siječnja 2026.-početak 2. polugodišta
28.II.	20	20		
31.III	22	20	-proljetni odmor učenika (30.03.2026. – 06.04.2026.)	
30.IV	21	18	05.04.2026. – Uskrs 06.04.2026. – Uskrsni ponedjeljak	
31.V.	20	19	1.svibnja 2026. – Praznik rada 30.svibnja 2026. – Dan državnosti	29. svibnja 2026. – završna svečanost 8. Balogijade- nenastavni dan
30.VI.	20	8	4. lipnja 2026. – blagdan Tijelova 22. lipnja 2026. – Dan antifaštičke borbe 15. lipnja 2026. – početak ljetnog odmora učenika	5. lipnja 2026. – nenastavni dan uz blagdan Tijelova 12. lipnja 2026. – završetak nastavne godine

II.OB. RAZ.	123	100		
UK.N. GOD.	208	175		

31. VII.	23			U 7. mjesecu - početak godišnjih odmora djelatnika
31. VIII.	20		5. kolovoza 2026. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2026. – Velika Gospa	31. kolovoza 2026. – završetak šk. god. 2025./2026.
UKUP.	251	175		

3.4. Raspored sati

Tabelarni rasporedi sati po djelatniku, odnosno razrednom odjelu sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi, redovnom, izbornom, dodatnom, dopunskom nastavom kao i izvannastavnim aktivnostima nalazi se istaknut za razredne odjele u njihovim učionicama, a za predmetnu nastavu u zbornici škole i kod ravnatelja.

Rasporedi su rađeni u skladu s principima pedagoške prakse te ovjereni od strane ravnatelja.

Dežurstva učitelja regulirana su rasporedom koji utvrđuje satničar i posebnom odlukom ravnatelja.

Raspored je izvješen i objavljen u zbornici.

Poslove satničara obavlja učiteljica Ljerka Čeredar.

Poslove voditelja smjene obavlja učiteljica Andreja Tutić.

Raspored sati nije konačan i podložan je promjenama u toku šk. god. 2025./2026. Školski satovi traju 45 minuta.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji broj sati redovne nastave (35 tjedana)

Godišnji fond sati nastavnih predmeta i razrednih odjela (redovna nastava, sat razrednika, izborna nastava, dopunska i dodatna, izvannastavne aktivnosti)

Sve planirane sate pratit će ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima u dnevnicima i imenicima. Godišnji planovi po predmetima dio su GpiPR škole.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	15	525	15	525	12	420	12	420	134	4690
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	28	980
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	28	980
Strani jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	9	315	9	315	9	315	9	315	68	2380
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420	112	3920
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420									36	1260
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	6	210	6	210	6	210	6	210	68	2380
UKUPNO:	72	2520	72	2520	72	2520	72	2520	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730	591	20685

4.2. Plan odvijanja izborne nastave

Matična škola Sveti Ivan Žabno

	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Vjeronauk	I.	1	Mario Trninić	2	70
	II.	1	Mario Trninić	2	70
	III.	1	Mario Trninić	2	70
	IV.	1	Mario Trninić	2	70
UKUPNO I.-IV.		4		8	280
Vjeronauk	V.	3	Ana Škrlec 5.a , Antonia Kristić 5.b, 5.c	6	210
	VI.	3	Mario Trninić 6.a, 6.b, Antonia Kristić 6.c	6	210
	VII.	3	Ana Škrlec 7.a, 7.b Antonia Kristić 7.c	6	210
	VIII.	3	Ana Škrlec 8.a, 8.b Antonia Kristić 8.c	6	210
UKUPNO V.-VIII.		12		24	840
UKUPNO I.-VIII.		16		32	1120

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	4.r.	1	Karlo Pandur	2	70
	5.a	1	Karlo Pandur	2	70
	5.b, 5.c	1	Karlo Pandur	2	70
	6.a	1	Karlo Pandur	2	70
	6.b, 6.c	1	Karlo Pandur	2	70
	7.a, 7.b, 7.c	1	Karlo Pandur	2	70
	8.a, 8.b, 8.c	1	Karlo Pandur	2	70
UKUPNO IV.-VIII.		7		14	490

Informatika	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.c	1	Ivana Dvečko	2	70
	2.c	1	Ivana Dvečko	2	70
	3.c	1	Ivana Dvečko	2	70
UKUPNO I.-IV.		4		8	280

Informatika	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	7.a, 7.b, 7.c	3	Mateja Tukša 7.a, 7.c Iva Hudinec 7.b	6	210
	8.a, 8.b, 8.c	3	Mateja Tukša	6	210
UKUPNO V.-VIII.		6		12	420

Područna škola Cirkvena

Vjeronauk	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.razred	1	Mario Trninić	2	70
	2.razred	1	Mario Trninić	2	70
	3.razred	1	Mario Trninić	2	70
	4-razred	1	Mario Trninić	2	70
UKUPNO I.-IV.		4		8	280

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	4.razred	1	Karlo Pandur	2	70
UKUPNO IV.		1		2	70

Informatika	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	2.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	3.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	4.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
UKUPNO I.-IV.		4		8	280

Područna škola Sv. Petar Čvrstec

Vjeronauk	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	2.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	3.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	4.razred		Antonia Kristić		
UKUPNO I.-IV.		3		6	210

Informatika	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.razred	1	Mateja Tukša	2	70
	2.razred	1	Mateja Tukša	2	70
	3.razred	1	Mateja Tukša	2	70
	4.razred		Mateja Tukša		
UKUPNO I.-IV.		3		6	210

Područna škola Trema

Vjeronauk	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	2.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	3.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	4.razred		Antonia Kristić		
UKUPNO I.-IV.		3		6	210

Informatika	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	2.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	3.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	4.razred		Ivana Dvečko		
UKUPNO I.-IV.		3		6	210

4.3. Plan izvanučioničke i terenske nastave

Mjesec	Sadržaj	Razredi
IX.	Šetnja mjestom Snalaženje u prometu	IV. I.
X.	Posjet Obrtničkom sajmu u Križevcima-šetnja Križevcima Križevci – upoznavanje kulturnih ustanova grada Šetnja godišnjim dobima Snalaženje u prostoru Posjet kazališne skupine ili književnika Gostovanje kazališta/predstava Stručno edukacijski izlet na područje zapadne Slavonije Posjet kazalištu, muzeju, kinu, koncertnoj dvorani, medijskim kućama Posjet kazalištu ili kinu u Sv.I.Žabnu, Križevcima ili Zagrebu	VIII. I.-IV. PŠ Sv.P.Č. I.-IV. MŠ i PŠ I.-IV. MŠ i PŠ I.-IV. MŠ i PŠ, I.-VIII. Predškola VIII. I.-VIII. Predškola
XI.	Posjet kazalištu, muzeju, kinu, koncertnoj dvorani, medijskim kućama Terenska nastava u Zagreb Gostovanje kazališta, filmskih projekcija, mobilnih planetarija ili akvarija	I.-VIII. V.- VIII. I.-VIII.
XII.	Terenska nastava osmaša u Vukovar Šetnja godišnjim dobima Posjet galerijama i likovnim izložbama	VIII. I.-IV. MŠ i PŠ V.-VIII.
I.		
II.	Posjet kazalištu, muzeju, kinu, koncertnoj dvorani, medijskim kućama	I.-VIII.
III.	Šetnja mjestom Posjet galerijama i likovnim izložbama Škola plivanja – obuka neplivača	IV. V.-VIII. III.
IV.	Snalaženje u prirodi Posjet galerijama i likovnim izložbama Terenska nastava u Križevce	I.-IV. MŠ i PŠ V.-VIII I.-IV. MŠ
V.	Terenska nastava u Hrvatsko zagorje Plitvička jezera, Hrvatsko zagorje, Zagreb, Kumrovec, Đurđevac, Koprivnica, Kalnik, Pisarovina Posjet Državnom natjecanju učenika strukovnih škola – Worldskills Croatia 2026. Terenska nastava – Ogulin i Gorski kotar Zagreb, Gradsko kazalište Žar ptica, Tehnički muzej, Đurđevac	V. I.-IV. MŠ i PŠ VIII. VI. I.-IV. PŠ Cirkvena

VI.	Posjet kazalištu ili kinu u Sv. Ivanu Žabnu, Križevcima ili Zagrebu Škola u prirodi Šetnja godišnjim dobima Višednevna terenska nastava u Dalmaciju Ljetovanje na otoku Pagu Terenska nastava u Posavinu (JUSP Jasenovac i Romski memorijalni centar Uštica)	Predškola IV. I.-IV. VII. I-VIII., I.-IV. PŠ VIII.
VII.	Nagradni izlet	I.-VIII.

Svi naknadno utvrđeni programi izvanučioničke nastave provodit će se tijekom šk. god. U suglasnosti s predstavnicima tvrtki, mjesta i ustanova koje se posjećuju, a uz suglasnost i privolu roditelja učenika ako takav posjet iziskuje materijalne troškove, te u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

4.4. Učenici s teškoćama koji se školuju u uvjetima inkluzije

Učenici s teškoćama školuju se u uvjetima inkluzije na temelju rješenja nadležnog Ureda po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i redovitom programu uz individualizirane postupke.

BROJ UČENIKA	RAZRED
2 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke) 1 učenik (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. Postupke)	1.
3 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke) 2 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. Postupke)	2.
1 učenik (redoviti program uz individualizirane postupke)	3.
2 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. Postupke) 3 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	4.
2 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. Postupke) 3 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	5.
3 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. Postupke) 2 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	6.
7 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. Postupke) 1 učenik (redoviti program uz individualizirane postupke)	7.
5 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. Postupke) 2 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	8.

Individualizirane kurikule (IK) izrađuju razredni odnosno predmetni učitelji u suradnji s edukacijskim rehabilitatorom škole.

IK (individualizirani kurikulumi uz prilagodbu sadržaja) ili redoviti programi uz individualizirane postupke) izrađuju se na početku školske godine s jasno utvrđenim obrazovnim ishodima i navedenim prilagodbama u e-dnevniku i individualiziranim postupcima koji se prilažu uz redoviti program (prema Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama, MZO 2021.)

Rad s učenicima s teškoćama je individualiziran ili grupni ovisno od mogućnosti učenika (prije ili poslije nastave) i za vrijeme nastave (u dogovoru s učiteljima)

4.5. Dopunska nastava

Škola je osigurala sate dopunske nastave za učenike kojima je potrebna dopunska pomoć. Grupe dopunske nastave formirat će se tijekom šk. god. I to fleksibilno prema potrebama učenika.

Organiziraju se za hrvatski jezik, matematiku i engleski jezik.

Predmet	Razredi	Br. Skupina	Sati
Hrvatski jezik	1.-4.	14	875
Matematika	1.-4.		
Hrvatski jezik	5.-8.	5	52,5
Matematika	5.-8.	6	157,5
Engleski jezik	5.-8.	3	70

4.6. Dodatna nastava

Ovaj rad povezujemo s radom darovitije djece. Grupe dodatnog rada formiraju se kao priprema dijela najboljih učenika za ovogodišnja natjecanja u znanju i vještinama. Planiramo grupe iz:

Predmet	Razredi	Br. Skupina	Sati
Hrvatski jezik	VI.-VII.	2	52,5
Matematika	I.-IV.	3	105
	V.-VIII.	4	122,5
Fizika	VII./VIII.	1	35
Geografija	V.-VIII.	3	70
Kemija	VII./VIII.	2	70
Engleski jezik	VI. –VII.	2	70
Njemački jezik	VIII.	1	70
Biologija	VII./VIII.	2	70

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i sekcija

Red. Broj	Aktivnost	Razred	Br. Grupa	SG	Izvršitelj
1.	Sportska grupa	I.-IV.	1	35	Nikolina Kušec
			1	35	Nikolina Slavinić
			1	35	Marko Kranjčević
	Ritmika i ples	I.-III.	1	35	Irena Jurković
	Domaćinstvo	I.-IV.	1	35	Ivana Carević Krtolica
	Plesna grupa	IV.	1	35	Mirjana Mrnjavčić
2.	Dramsko – recitatorska grupa	I.-IV.	1	35	Mandica Kranjčević
	Recitatorska grupa	I.-IV.	1	35	Gordana Koščak
3.	Učenička zadruga “Žito”	V.-VIII.		70	Ivančica Podhraški
	Keramičari	V.-VIII.	1	70	Ivančica Podhraški
	Eko grupa	V.-VIII.	1	70	Nataša Oreč
	Kreativne radionice	V.-VIII.	1	70	Nevzeta Zdunić
	Katehetsko-karitativna grupa	V.-VIII.	1	70	Ana Škrlec
	STEM radionice	V.-VIII	1	35	Iva Hudinec
4.	Istraživačka matematika	I.-IV.	1	35	Mirela Tuk
5.	Likovna grupa	I.-IV.	1	35	Brigitta Novak
			1	35	Snježana Božić
			1	35	Ivana Belošević
			1	35	Tatjana Kopjar

6.	Folklorna skupina	IV.-VIII.	1	70	Višnjica Radić (pjevanje i koorepetitor), Renata Lusavec (izbor programa, ples, koreografija)
7.	Tambure	III.-VIII.	1	70	Višnjica Radić
8.	Pomladak Crvenog križa	V.-VIII.	1	70	Antonia Kristić
9.	Prometna grupa	V.-VI.	1	70	Mateja Tukša
10.	Mladi knjižničari (školska knjižnica)	II.-VIII.	1	70	Vesna Benković
11.	Pripremanje i vođenje školskih programa	I.-VIII.	1	70	Anamarija Harmicar Puljiz
12.	Školski sportski klub	V.-VIII.			
	Košarka		1	35	Tomislav Matoić
	Badminton		1	35	Božica Ivanović
	Futsal		1	35	Božica Ivanović
13.	Vjeronaučna olimpijada	I.-VIII.	1	70	Mario Trninić
14.	Mladi informatičari	I.-IV.	1	35	Ivana Dvečko

4.8. Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti

Društvo/klub/aktivnost
Šahovski klub "Tomislav-Goran" Sveti Ivan Žabno
NK Rovišće, NK Radnik Križevci, NK Bjelovar, NK Tomislav Radnik Sveti Ivan Žabno, NK Slaven Belupo, NK BŠK Brezovac
Teniski klub "Radnik" Križevci
Akademski konjički klub Križevci
GŠ Alberta Štrige Križevci, GŠ Vatroslava Lisinskog Bjelovar
Taekwondo klub „FOX“, Bjelovar, „Radnik“, Križevci, Taekwondo klub Omega
Kickboxing klub „Kobra“ Bjelovar
KUD "Tomislav" Sveti Ivan Žabno, KUD "Stari graničar", Cirkvena, KUD Sveti Martin Dubrava
Športsko ribolovno društvo „Ribič“, Rovišće
Križevačke mažoretkinje, Plesni centar "Ritam" Križevci
NIKA-škola za strane jezike
Križevački likovni krug
Ž.R.K. "Radnik" Križevci
DVD Sv. P. Čvrstec, DVD Vojakovački Kloštar, DVD Povelčić, DVD Cirkvena, DVD Hrsovo, DVD Ladinec, DVD Ravenska Kapela, DVD Sv. I. Žabno, DVD Trema Dvorišće, DVD Trema Budilovo, DVD Haganj, DVD Brezovljani
Gimnastički klub Bjelovar
ŽOK Bjelovar, ŽOK Križevci

Broj učenika u izvanškolskim aktivnostima u mjestima našeg školskog područja varira od aktivnosti do aktivnosti koje provode društva u pojedinim dijelovima godine.

4.9. Plan organizacije kulturnih djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Predvidiv broj učenika	Izvršitelj
IX.	Akcija "Poštujte naše znakove"	svi učenici 1. razreda	PP Križevci AMK KŽ
	Pozdrav jeseni	učenici 2.c, 3.c, 4.c, PŠ Cirkvena, učenici 1.,2.,3.,4. razreda PŠ Trema	Vesna Benković, Irena Jurković, Marko Kranjčević, Tatjana Kopjar, Gordana Koščak, učiteljice
	Projekt "Bookmark"	učenici RN i 5.c	Ivana Mandić, Vesna Benković, škola partner
	Kviz "Čitanjem do zvijezda"	učenici 6.c razreda	Ivančica Sudinec, Vesna Benković
X.	Međunarodni dan sadnje drveća	Učenici 5. – 8. razreda	Nataša Oreč, ravnatelj, učenici polaznici Eko grupe, Hrvatske šume, šumarija Bjelovar
	Akcija "Solidarnost na djelu"	Učenici 5. – 8. razreda	Antonia Kristić, GDCK Križevci
	Promicanje vrijednosti i istine o Domovinskom ratu u Koprivničko-križevačkoj županiji	Učenici 8.-ih razreda	Nataša Oreč, ravnatelj, Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH podružnica KC-KŽ županije
	Svjetski dan hrane/Dan kruha - obilježavanje sudjelovanjem na Gastro etno manifestaciji „Plodovi jeseni 2025.“ u Svetom Ivanu Žabnu.	Učenici 1. – 8.r.	Ravnatelj, učitelji RN i PN, odgajateljica, polaznici predškole, župnik, udruga „Hrvatska žena“ Sv.I.Žabno
	Misijski tjedan	Učenici 5.-8. razreda	Antonia Kristić, Ana Škrlec, Mario Trninić, Župa Pohoda BDM Cirkvena
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.2025.)	Učenici 1. – 8. razreda	Vesna Benković, Ivančica Sudinec, učitelji HJ i RN
	Čitateljski izazov	Učenici 1.-8. razreda	Vesna Benković, učitelji HJ

	Nacionalni kviz za poticanje čitanja i svečana završnica	učenici 5.a razreda	Vesna Benković, učitelj HJ, knjižnice grada Zagreba, NSK
	Igrokazi i čitanje slikovnica za predškolce	polaznici predškole	Vesna Benković, Katarina Rožman
	Kviz "Čitanjem do zvijezda"	učenici 6.c razreda	Vesna Benković, Ivančica Sudinec, Hrvatska mreža školskih knjižničara
	Edukativne radionice KIP (Knjižnično-informacijske pismenosti)	učenici 1.-8. razreda	Vesna Benković
	Posjet Gospodarskom i obrtničkom sajmu u Križevcima (17.10.2025.)	učenici 8. razreda	Koprivničko-križevačka županija, pedagoginja, ravnatelj, razrednici 8. razreda
XI.	Međunarodni dan tolerancije	učenici 5. – 8.r.	Sanda Uremović, Nevzeta Zdunić, razrednici
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	učenici 5. – 8. r.	Antonia Kristić, pedagoginja, PCK, ZZJZ
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učenici 5. – 8. r.	Nataša Oreč, ravnatelj, Ivančica Sudinec, Iva Hudinec
XII.	Adventske kreativne radionice i prodajna izložba	učenici 5. – 8. r.	Vesna Benković, Mladi knjižničari, COOR Križevci
	MAT liga	učenici 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c	Ljerka Čeredar, Lucija Krušić, MAT – obrt za poduku
	Večer matematike (04.12.2025.)	učenici 1. – 8. razreda	Ljerka Čeredar i učitelji matematike, učiteljice razredne nastave, ravnatelj, pomoćnice u nastavi, HMD
	Prijem 1.razreda u knjižnicu	učenici 1. r.	Vesna Benković, Gordana Koščak
	Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka (8.12.2025.)	učenici 1. razreda MŠ i PŠ	Ravnatelj, razrednice lokalni proizvođači meda
	Božićni sajam/ Božićna priredba 22.12.2025.	učenici 1. – 8. r., predškola	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, roditelji učenika

	Božićna priredba i domjenak	učenici 1.-4. razreda PŠ Sveti Petar Čvrstec i PŠ Trema	Učiteljice RN PŠ Sveti Petar Čvrstec i PŠ Trema, roditelji učenika
I.	Dan međunarodnog priznanja RH	učenici 1. – 8. r.	Nataša Oreč i učiteljice RN
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	učenici 5. – 8. r.	Nataša Oreč, Ivančica Sudinec, Spomen obilježje Jasenovac
II.	Svjetski dan zaštite močvarnih staništa	učenici 5. – 8. r.	Tanja Horaček, učenici
	Međunarodni dan sigurnijeg interneta i medijska pismenost	učenici 5. – 8. r.	Sanda Uremović, Nevzeta Zdunić, Iva Hudinec, Ivana Dvečko, Mateja Tukša, Csi.hr
	Valentinovo – radionice, podjela pisama	učenici 1. – 8. r.	Vesna Benković, Poštanski ured HP Sveti Ivan Žabno
	Međunarodni dan darivanja knjiga	učenici 1. – 8. r.	Vesna Benković, učiteljice RN, učitelji HJ, roditelji
	Školski sajam knjiga	učenici 1.-8. r.	Vesna Benković, roditelji, učitelji
	Dan ružičastih majica	učenici 1.– 8. r.	Ravnatelj, učitelji, ŠPP povjerenstvo
	Škola plivanja	učenici 3.razreda	Razrednici, KC-KŽ županija
III.	Međunarodni dan žena	učenici 5. – 8. r.	Nataša Oreč, učitelji, sindikalni povjerenik
	Klokan bez granica (19.03.2026.)	učenici 2. – 8. r.	Ljerka Čeredar, Andreja Tutić, Lucija Krušić, učiteljice razredne nastave, ravnatelj
	Međunarodni dan pripovijedanja (20.3.2026.)	učenici 5.-8. r.	Vesna Benković, učitelji HJ
	Svjetski dan pjesništva i pozdrav proljeću (21.03.2026.)	učenici 5.-8. r.	Vesna Benković, učitelji HJ
	Svjetski dan voda	učenici 1. – 8. r.	Učitelji RN i PN
	Preduskrbne kreativne radionice i prodajna izložba	učenici 1.-8. razreda	Vesna Benković, Ivančica Podhraški, COOR Križevci

	Proljetno – uskrsna akcija	učenici 1.-4. razreda PŠ Sv.P.Čvrstec	Anamarija Hramicar Puljiz, ravnatelj, Ivana Belošević, Nikolina Kušec, roditelji
IV.	Zelena čistka	učenici 1. – 8. r. MŠ i učenici PŠ-a, polaznici predškole	Ravnatelj, učitelji, odgajateljica, POLJOCENTAR Križevci
	Noć knjige	učenici 5. – 8. r.	Vesna Benković, učitelji HJ, Ivančica Podhraški, Ivančica Sudinec
	4. Okolišna olimpijada	učenici 5./6. razreda	razrednici učenika koji se plasiraju na završnicu u Križevce, Komunalno poduzeće Križevci
	Dan planeta Zemlja (22.4.2026.)	učenici 1. – 8. r., predškola	učitelji RN i PN, odgajateljica
	Međunarodni dan knjige i autorskih prava	učenici 8. razreda	Vesna Benković, učitelji HJ
	Dan grada Križevaca (Utrka ulicama grada)	učenici 1. – 8. r.	Ravnatelj, učitelji TZK-a, učitelji RN i PN, grad Križevci, Zajednica sportskih udruga Križevci
V.	Majčin dan	učenici 1. – 4. r., predškolci	Učiteljice RN, odgajateljica
	Međunarodni dan pobjede nad fašizmom u Europi	učenici 5. – 8. r.	Nataša Oreč
	Međunarodni dan obitelji	učenici 1. – 8. r., predškola	Razrednici, učiteljice razredne nastave, odgajateljica
	Dan državnosti RH	učenici 5. – 8. r.	Ravnatelj, knjižničarka, svi učitelji
	8. Balogijada (29.05.2026.)	Učenici 1. – 8. r., učenici 1. – 4.r. razreda PŠ, predškolci, učenici iz drugih škola	Ravnatelj, Tomislav Hrebak, učitelji, stručni suradnici, odgajateljica, tehničko osoblje škole Ministarstvo kulture i medija RH, općina Sv. I. Žabno, KC-KŽ županija, ŠK, Katarina Zrinski,

			Društvo hrvatskih književnika...
VI.	Upis učenika u 1.razred	učenici dorasli za upis u 1. razred	Sanda Uremović, Nevzeta Zdunić, odgajateljica, ravnatelj, učiteljice 4.-ih razreda
	Vitezovski kviz znanja Dan škole- 3.6. 2026.	učenici 5.-8. razreda, učenici 1.-4. razreda Matične škole i područnih škola	Vesna Benković, Ivančica Sudinec, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, udruga ODRAZ Zagreb, GDCK Križevci
	Svečana podjela svjedodžbi	učenici 8.r.	Ravnatelj, Tanja Horaček, Višnjica Radić, Ivančica Podhraški, učitelji RN i PN
	Škola plivanja (Pag)	učenici 1. – 8. r.	Božica Ivanović, učiteljice RN, Zajednica sportova grada Križevaca

4.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika planira se provoditi:

- putem nastavnih predmeta (pri obradi tekstova o zanimanjima, pri realizaciji programa hrvatskog jezika, stranog jezika, vjeronauka i drugih predmeta),
- predavanjima za učenike 8.r. (pedagoginja u suradnji s razrednicima):
 - “Činioci koji utječu na izbor zanimanja”
 - “Razvoj karijere” - portal
 - “Elementi i kriteriji za upis u srednju školu (Idemo u srednju)”
- anketiranjem učenika 8.razreda (u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje)
- predprijava učenika i e-upisi,
- predavanjima za roditelje,
- prezentacijama srednjih škola (u prostoru naše škole po dogovoru ili organiziranim odlascima na radionice u organizaciji srednjih škola)
- individualnim savjetovanjima roditelja i učenika u vezi s izborom zanimanja,
- prema dogovoru i interesu učenika i roditelja posjete srednjim školama – dani otvorenih vrata,
- organizirani posjet Obrtničkom sajmu u Križevcima (kroz prezentacije deficitarnih obrtničkih zanimanja)
- organizirani posjet WorldSkillsu - državnom natjecanju učenika srednjih strukovnih škola
- kroz motivacijske radionice za upis u deficitarna obrtnička zanimanja na kojima će sudjelovati predstavnici strukovnih škola i Obrtničke komore Koprivničko-križevačke županije (šk.god.2025./2026.)
- predstavljanje srednjih škola u organizaciji Koprivničko-križevačke županije (Križevci)

Sve ove zadaće provodit će se u suradnji sa razrednicima 8.r. , Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje Križevci ,Obrtničkom komorom Koprivničko-križevačke županije, Koprivničko-križevačkom županijom i CISOK-om.

Posebnu skupinu u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju čine učenici sa zdravstvenim problemima i učenici koji su završili nastavu po IK (individualiziranom kurikulumu).

U radu i savjetovanju navedenih učenika sudjeluje i edukacijski rehabilitator škole.

Elektronički upis učenika u srednju školu vodi razrednik za svoj razredni odjel.

4.11. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Služba za školsku medicinu

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. /2026.

I. POLUGODIŠTE

1. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG

CIJEPLJENJA

a) IV. Razred osnovne škole: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca

b) VI. razred osnovne škole: provjera cjepnog statusa za HEPATITIS B i cijepljenje neprocijepljenih učenika (po shemi 0,1,6 mjeseci)

c) VIII. razred osnovne škole: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca

2. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A

Preporuka je Ministarstva zdravstva i HZJZ da se cijepe sve učenice i učenici V., VI., VII. i VIII.

razredu, ali cjepivo NIJE obavezno.

3. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT

a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne zdravstvene kulture te određivanje odgovarajuće prilagodbe programa

b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

c) Pregledi učenika prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću – škola plivanja

4. SISTEMATSKI PREGLEDI

a) V. razred osnovne škole

b) VIII. razred osnovne škole (uključuje uz liječnički pregled probir na mentalno zdravlje pomoću YP-CORE upitnika)

5. CILJANI SISTEMATSKI PREGLED

III. razred (skrining vida, vida na boje, tjelesne visine i težine)

6. SKRININZI

a) Pregled kralježnice, stopala, TT i TV za učenike VI. razreda

b) Zubne putovnice za učenike VI. razreda (u suradnji sa stomatolozima)

c) Pregled sluha – audiometrija za učenike VII. razreda

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravstva i Ministarstva znanosti i

obrazovanja za tekuću školsku godinu

8. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I

ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

9. NAMJENSKI PREGLEDI

Na zahtjev i prema situaciji (izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju)

10. SAVJETOVALIŠNI RAD

II. POLUGODIŠTE

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

a) **V. razred osnovne škole**

b) **VIII. razred osnovne škole (uključuje probir na mentalno zdravlje pomoću YP-CORE upitnika)**

c) **prije upisa u I. razred osnovne škole**

2. CILJANI SISTEMATSKI PREGLED

III. razred

3. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG CIJEPLJENJA

prije upisa u I. razred osnovne škole: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MO-PA-RU) i

ukoliko nije cijepljeno dijete u predškolskoj dobi protiv poliomijelitisa. (POLIO/IPV)

4. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A

Preporuka je Ministarstva zdravstva i HZJZ da se cijepe sve učenice i učenici u V., VI., VII. i VIII.

razredu, ali cjepivo NIJE obavezno.

5. KONTROLNI PREGLEDI

Provode se poslije sistematskih pregleda prema potrebi

6. SKRININZI

b) **Pregled kralježnice, stopala, TT i TV za učenike VI. razreda**

c) **Zubne putovnice za učenike VI. razreda (u suradnji sa stomatolozima)**

d) **Pregled sluha – audiometrija za učenike VII. razreda**

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravstva i Ministarstva znanosti i

obrazovanja za tekuću školsku godinu

8. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT

a) **Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajuće prilagodbe programa**

b) **Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja**

c) **Pregledi učenika prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću – škola plivanja**

9. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA

I ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

10. NAMJENSKI PREGLEDI

Na zahtjev i prema situaciji (izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju; izdavanje potvrde za upis u srednju školu)

11. SAVJETOVALIŠNI RAD

Zdravstveni odgoj – 1.-8.r.

1. Realizacija međupredmetnih tema Zdravlje i Osobni i socijalni razvoj: kroz sadržaje redovne nastave i satove razrednika .
- b) Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj školi, PŠ Cirkvena, PŠ Trema i PŠ Sv.P.Čvrstec. I ove školske godine naša škola provodi program Školske sheme za učenike od.1.-8.razreda (u suradnji s MZOS) – cilj: povećati potrošnju voća, povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda, te razvijati zdrave prehrambene navike.
- c) Izleti i ekskurzije se planski organiziraju u skladu s naputkom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i to:
 - ekskurzije naučnog karaktera, vezane uz izvanučioničku nastavu.
 - izleti zabavno-naučnog karaktera.
 - poludnevni rekreativni izleti u okolinu škole (šuma, livada, polje, vinograd...).Sve ove aktivnosti planiraju se i provode u dogovoru s roditeljima učenika, uz njihovu suglasnost zbog eventualnih troškova. Odobrenje za izvođenje bilo kojeg izleta i ekskurzije ili organiziranja izvanučioničke nastave koja iziskuje troškove izdat će se tek kad voditelji kompletiraju dokumentaciju.
- d) Prijevoz učenika organiziran je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- e) Socijalna zaštita učenika organizirana je za sve učenike koji su u stanju socijalno-zaštitne potrebe i to:
 - zadovoljavanje socijalnih potreba i poduzimanje mjera porodično-pravne zaštite,
 - provođenje akcija Crvenog križa (Solidarnost na djelu) i sl.,
 - suradnja sa Caritasom, Centrima za socijalnu skrb, i dr.
- f) Realizacija ŠPP-a
- g) Suradnja s Domom zdravlja Križevci, Ambulantom Sv. Ivan Žabno, privatnom ordinacijom dr. Željka Bakra, na preventivi i kurativi.
- h) Suradnja s roditeljima i epidemiološkom službom na suzbijanju pojave ušljivosti.
- i) Vođenje svakodnevne brige o uvjetima dnevnog života i rada, optimalnom osvjetljenju, grijanju, ispravnosti vode za piće.
- j) Provoditi ekološku zaštitu u svome mjestu (čišćenje i održavanje okoliša škole kroz akcije Zelene čistke).
- k) Provesti školu plivanja za učenike 3. razreda na bazenima Cerine u Koprivnici, na Pagu za učenike I.-VIII. razreda te Školu u prirodi po programu za IV. razred.

4.12. Školski preventivni program za šk. god. 2025./2026.

Obuhvaća prevenciju svih oblika neprihvatljivih ponašanja uključujući prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja

Voditelj ŠPP: Sanda Uremović, stručna suradnica pedagoginja

Specifični ciljevi školskog preventivnog programa:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj suradničkih socijalnih vještina
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- poticanje učenika na zdrave stilove življenja, zdravu prehranu i tjelesnu aktivnost
- upoznavanje učenika sa štetnim djelovanjem alkohola, cigareta i droga na organizam
- pružanje pomoći učenicima sa otežanim uvjetima odrastanja
- osnaživanje roditeljske odgojne uloge
- jačanje kompetencija učitelja za preventivno djelovanje

RAD S UČENICIMA

PROGRAM:						
Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razredni odjel/i	Broj učenika	Planira ni broj susreta	Voditelji, suradnici
SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ DJECE Cilj:razvijanje pozitivne slike o sebi,odgoj za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama Radionice za učenike To sam ja Prepoznavanje i izražavanje osjećaja Rješavanje sukoba Različiti,a isti Došao je čas da se pomire mačka i pas	c)	a)	1.r. 2.r. 3.r. 4.r.	45 53 51 50	4 4 4 4	Učiteljice Pedagoginja Edukacijski rehabilitator

MEDIJACIJA U ŠKOLI Cilj: edukacija učenika o nenasilnom rješavanju sukoba Radionice za učenike: Jedan dan u životu g. Sukoba Jedan sukob, pet stilova Daj pet za tolerantan svijet Možemo to riješiti JA porukama Medijacijom do happy enda	b)	a)	5.r.	53		Edukacijski rehabilitator
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Samopoštovanje Odlučivanje Pušenje Reklamiranje Suočavanje sa stresom Komunikacijske vještine Socijalne vještine Zauzimanje za sebe	a)	b)	3.MŠ 3.PŠ Cirkvena 3.PŠ Trema 3.PŠ Sv.Petar Čvrstec	21 18 7 5	1 1 1 1 1 1 1 1	Učiteljice 3.r.
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Samopoštovanje Odlučivanje Reklamiranje Suočavanje sa stresom Komunikacijske vještine Socijalne vještine Zauzimanje za sebe Ponavljanje i integriranje	a)	b)	4.MŠ 4.PŠ Cirkvena 4.PŠ Trema 4.PŠ Sv.Petar Čvrstec	27 15 4 5	1 1 1 1 1 1 1 1	Učiteljice 4.r.
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Suočavanje s tjeskobom Donošenje odluka Suočavanje s ljutnjom Kritičko promišljanje Ovisnost o digitalnoj tehnologiji Komunikacijske vještine Socijalne vještine Rješavanje sukoba	a)	b)	5.a 5.b 5.c	19 15 19	1+1 izb. 1 1 1 2 2 1 1	Razrednice 5.r.
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Slika o sebi i samounapređenje Donošenje odluka Odgovorno korištenje interneta Alkohol – zablude i istine Suočavanje s tjeskobom Socijalne vještine Asertivnost Suočavanje s ljutnjom Rješavanje sukoba	a)	b)	6.a 6.b 6.c	19 13 20	2 1 1 1 2 1 1 1	Razrednice 6.r.
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Nasilje i mediji Zloporaba droga Komunikacijske vještine Asertivnost Marihuana – mitovi i stvarnost Odupiranje vršnjačkom pritisku	a)	b)	7.a 7.b 7.c	16 11 16	1 1 1 2 1	Razrednice 7.r.

ZDRAV ZA 5 -nacionalni projekt:prevencija tri vrste ovisnosti:ovisnost i zlouporaba alkohola,ovisnost i zlouporaba droga,ovisnost o igrama na sreću Cilj:usvajanje znanja o štetnosti alkohola i droga na zdravlje,društveni rizici konzumiranja sredstava ovisnosti,poučiti učenike kako se othrvati sredstvima ovisnosti,usvajanje znanja o štetnosti kockanja	b)	b)	8.r 7.r	43 43	2	Djelatnici PU Kc.kž
VLAK JE UVIJEK BRŽI	b)	b)	8.r.	43	4	Razrednici i pedagoginja
Obiteljski centar Područna služba koprivničko-križevačka Radionice za učenike Cilj:prevencija i osnaživanje učenika u rješavanju problema s kojima se svakodnevno susreću Jačanje samopouzdanja,izgradnja pozitivne slike o sebi Odolijevanje vršnjačkim pritiscima Briga o mentalnom zdravlju	c)	a)	1. r. 2.r 6.,7.r. 7. ,8.r.	45 53 52,43 43,43		Djelatnici Obiteljskog centra Koprivnica
KAKO UČITI – ppt prezentacija Cilj: razvijanje akademskih vještina – prevencija školskog neuspjeha	c)	b)	5.r.	53	3	Pedagoginja
Obilježavanje važnih datuma: MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIE DAN SIGURNIJEG INTERNETA DAN RUŽIČASTIH MAJICA MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	c)	a)	1.-8.r.	391	-SR po temi u svim RO	Razrednici, stručna služba,,uč.inf.
INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA U RIZIKU	c)	c)	1.-8.r.			Voditelj ŠPP-a

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
c)	a)	Roditelji učenika 1.r.	Poruke koje šaljemo djeci:odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	2	Učiteljice 1.r.
c)	a)	Roditelji učenika 2.r.	Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje:uloga škole	2	Učiteljice 2.r.
c)	a)	Roditelji učenika 3..r.	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju	2	Učiteljice 3.r.
c)	a)	Roditelji učenika 4.r.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik	2	Učiteljice 4.r.
c)	a)	Roditelji učenika 5.r.	Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu	2	Razrednice 5.r.
c)	a)	Roditelji učenika 6.r.	Roditeljska uloga Agresivna ponašanja	2	Razrednice 6.r.
c)	a)	Roditelji učenika 7.r.	Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije	2	Razrednice 7.r.
c)	a)	Roditelji učenika 8.r.	Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta – što učiniti?	2	Razrednici 8.r.
a)	b)	Roditelji učenika s teškoćama učenja i ponašanja	Individualna savjetovanja o potrebama djece, unaprjeđivanje roditeljskih vještina, pomoć u izboru djelotvornih odgojnih postupaka i drugo prema potrebama roditelja	Kontinuirano tijekom godine	Stručna služba škole
d)	b)	Vijeće roditelja		2	

			Izvešće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi i realizaciji ŠPP-a		Ravnatelj Tomislav Hanžeković
c)	a)	Roditelji učenika 8.r.	“Sigurno uz prugu”	3	Pedagoginja Razrednici 8.r.
c)	a)	Roditelji učenika RN Roditelji učenika PN	Kako razgovarati s djetetom i biti mu podrška Poučavanje roditelja o njihovim pravima i obavezama vezano uz odgojni pristup djeci		Obiteljski centar Koprivnica

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/ Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljsko vijeće e) Aktivi					
a)	b)	učitelji	Pomoć u odabiru djelotvornih pedagoških postupaka, savjetovanje o potrebama i mogućnostima učenika i drugo prema ind. potrebama učitelja	Kontinuir ano tijekom godine	Stručna služba škole
a)	b)	učitelji	Individualni savjetodavni rad vezan uz psihofizički razvoj djece s teškoćama u razvoju	Kontinuir ano tijekom godine	Edukacijski rehabilitator
d)	a)	učitelji	Pristup djeci u specifičnim obiteljskim okolnostima (bolest roditelja, razvod, udomiteljstvo, po svojenje)	1	Obiteljski centar Koprivnica
d)	a)	učitelji	Izvešće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi i realizaciji ŠPP-a	2	Ravnatelj

5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se:

- putem stručnih aktiva u školi,
- putem HPKZ Križevci,
- putem stručnih aktiva ili savjetovanja na nivou Županije ili Države u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

5.1. Plan rada aktiva učitelja razredne nastave u šk. god. 2025./2026.

Tema	Nositelj(i)	Vrijeme realizacije
Podrška učiteljima u radu s učenicima iz PSA-a	Mobilni stručni tim AZOO, Centar za autizam, Mara Capar	4.9.2025.
Plan rada aktiva razredne nastave	Anamarija Harmicar Puljiz, učitelji razredne nastave	8.9.2025..
Trikovi, popisi, propisi	Moni Harča, učiteljica	23.10.2025.
Team Building - Kalnik	Učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručni suradnici, Marko Čupen	17.11.2025.
Partnerska priča: Kako dijalogom oblikovati uspješnu suradnju?	Ornela Malogorski i Jasna Horvat Vlahović, pedagoginje	veljača 2026.
Višednevno terensko stručno usavršavanje - Prag	Ivančica Podhraški, Ivančica Sudinec, učitelji	ožujak/travanj 2026.
Osvrt na rad aktiva	Anamarija Harmicar Puljiz	srpanj 2026.
Terensko stručno usavršavanje	Ivančica Sudinec	srpanj 2026.
Voditeljica aktiva RN	Anamarija Harmicar Puljiz, dipl.uč.	

5.2. Plan rada aktiva učitelja predmetne nastave u šk. god. 2025./2026.

Tema	Nositelj(i)	Vrijeme realizacije
Podrška učiteljima u radu s učenicima iz PSA-a	Mobilni stručni tim AZOO, Centar za autizam, Mara Capar	4.9.2025.
Plan rada Aktiva predmetne nastave	Ivančica Sudinec	30.09.2025.
Team Building - Kalnik	Učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručni suradnici, Marko Čupen	17.11.2025.
Partnerska priča: Kako dijalogom oblikovati uspješnu suradnju?	Ornela Malogorski i Jasna Horvat Vlahović, pedagoginje	veljača 2026.
Višednevno terensko stručno usavršavanje - Prag	Ivančica Podhraški, Ivančica Sudinec	ožujak/travanj 2026.
Osvrt na rad aktiva	Ivančica Sudinec	srpanj 2026.
Terensko stručno usavršavanje	Ivančica Sudinec	srpanj 2026.
Voditeljica aktiva PN	Ivančica Sudinec, prof.	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora u šk. god. 2025./2026.

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
IX. – VIII.	davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa u školskoj ustanovi	Školski odbor, ravnatelj, tajnik
IX. – VIII.	donošenje općih akata na prijedlog ravnatelja	Školski odbor, ravnatelj, tajnik
IX.	donošenje školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzor njegovog izvršenja	Školski odbor, ravnatelj, Učiteljsko vijeće
IX.	- donošenje Godišnjeg plana i programa škole na prijedlog ravnatelja i uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzor njegovog izvršenja - izmjene i dopune Financijskog plana - izmjene i dopune Plana nabave	Školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, tajnik, voditelj računovodstva, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja
XII., II., IX.	donošenje financijskog plana, plana nabave, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Školski odbor, ravnatelj, voditelj računovodstva
IV.-VII.	izbor i imenovanje ravnatelja	Školski odbor, Skup radnika, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja
IX.-VI.	odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Školski odbor, ravnatelj
IX.-VI.	predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava	Školski odbor, ravnatelj, tajnik
IX.-VI.	daje osnivaču i ravnatelju prijedlog i mišljenja o pitanjima vezanim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi, te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom	Školski odbor, ravnatelj, osnivač

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća u šk. god. 2025./2026.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
IX. 03.09.2025.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV. 2. Prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2025./2026. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2025./2026. 4. Početak nastave po školama. 5. Obavijesti i zadaci na početku školske godine 6. Pomoćnici u nastavi. 7. Imenovanje Povjerenstva za izradu Školskog kurikulumu. 8. Aktualnosti i novosti	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
IX. 30.09.2025.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. a. 2. Razmatranje i davanje mišljenja o Školskom kurikulumu za šk. god. 2025./2026. 3. Razmatranje i rasprava o GPiPR škole za šk. god. 2025./2026. 4. Imenovanje Povjerenstva za organizaciju i provedbu maturalnog putovanja učenika sedmih razreda. 5. Imenovanje Povjerenstva za organizaciju i provedbu Škole u prirodi učenika četvrtih razreda. 6. Aktualnosti i novosti. 7. Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
XI. 04.11.2025.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Dogovor s Učiteljskim vijećem oko zadnjeg tjedna nastave u prvom polugodištu. 3. Usvajanje razvojnog plana škole za šk. god. 2025./2026. 4. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
I. 14.01.2026.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV –a. 2. Osvrt na uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta (pedagoginja Sanda Uremović). 3. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
IV. 07.04.2026.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV- a. 2. Radni dogovor oko obilježavanja Dana škole i 8.Balogijade. 3. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće

VI. 15.06.2026.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. (pedagoginja Sanda Uremović) 3. Donošenje Odluke o upućivanju učenika na dopunski rad. 4. Organizacija dopunskog rada. 5. Donošenje Odluke o upućivanju učenika na ponavljanje razreda. 6. Izvješće o realizaciji rada pomoćnika u nastavi (pomoćnici u nastavi). 7. Zamolbe roditelja. 8. Godišnji odmori djelatnika. 9. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj Stručni suradnici Učiteljsko vijeće Pomoćnici u nastavi
VII.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Izvješće o uspjehu učenika nakon dopunskog rada učenika. 3. Razmatranje prijedloga organizacije razrednih odjeljenja. 4. Formiranje Povjerenstava za popravne ispite u kolovozu. 5. Zamolbe roditelja. 6. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
VIII.-IX.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2026./2027. 4. Početak nastave po školama. 5. Obavijesti i zadaci na početku školske godine. godine. 6. Pomoćnici u nastavi. 7. Imenovanje Povjerenstva za izradu Školskog kurikulumu. 8. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici

6.3. Plan rada Razrednih vijeća u šk. god. 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti
08.09.2025.	○ Razredni odjeli u školskoj godini 2025./2026. ○ Učenici koji se školuju po lakšem programu-Nevzeta Zdunić ○ Pomoćnici u nastavi. ○ Udžbenici i radni materijali. ○ Dogovor o planu razrednih vijeća u školskoj godini 2025./2026.	Ravnatelj, Stručni suradnici, Učitelji RN i PN.
30.10.2025.	○ Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju ○ Realizacija nastavnog plana i programa ○ Pedagoške mjere ○ Izostanci učenika	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj
13.01.2026.	○ Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta. ○ Realizacija nastavnog plana i programa ○ Pedagoške mjere ○ Izostanci učenika	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj
25.03.2026.	○ Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju ○ Realizacija nastavnog plana i programa ○ Pedagoške mjere ○ Izostanci učenika	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj
15.06.2026.	○ Uspjeh učenika na kraju nastavne godine ○ Realizacija nastavnog plana i programa ○ Pedagoške mjere ○ Izostanci učenika	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj
VI./VII.	○ Uspjeh učenika nakon dopunskog rada (po potrebi)	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj
VIII.	○ Uspjeh učenika nakon popravnih ispita (po potrebi)	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj

Plan rada razrednika

U školi je ukupno 26 razrednih odjela – 24 redovna i 2 kombinirana (2. i 4. PŠ Trema, 3. i 4. PŠ Sveti Petar Čvrstec). Svaki razrednik za svoj razredni odjel izrađuje plan rada razrednika. Polazi se od analize odgojno-obrazovne situacije u razredu, utvrđuju se potrebe, a nakon toga se izrađuje plan rada.

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni rukovoditelj jednog razrednog odjela.

Pedagoška funkcija razrednika je: odgojno-obrazovno djelovanje, praćenje učenika, analiza odgojno-obrazovnog stanja u razrednom odjelu, vođenje razrednog odjela. Organizacijski i administrativni poslovi su: vođenje razredne knjige u e-dnevniku, matične knjiga i registra učenika, vođenje e-matice, e-upis u srednju školu za razrednike osmih razreda, svjedodžbe i prijepis ocjena, zapisnici popravnih, razrednih i predmetnih ispita te razlikovnih ispita, organizacijski poslovi (izleti, ekskurzije, kulturne i sportske aktivnosti učenika, humanitarne i druge aktivnosti), suradnja sa roditeljima, članovima Razrednog vijeća, Učiteljskim vijećem, stručnim suradnicima i ravnateljem. Planira se 35 sati neposrednog rada s učenicima (tematski SR) i 35 sati neposrednog rada s roditeljima (informativni razgovori).

6.4. Plan rada Vijeća roditelja u šk. god. 2025./2026.

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaji	Izvršitelji
01.10.2025.	○ Verificiranje mandata članova Vijeća roditelja iz reda roditelja/skrbnika učenika. ○ Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja ○ Razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja zbog prestanka školovanja učenika u školi ○ Provođenje dopunskih izbora za člana Školskog odbora ○ Predlaganje i izbor člana Školskog odbora iz reda roditelja ○ Davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu OŠ "Grigor Vitez" Sveti Ivan Žabno za šk. god. 2025./2026. ○ Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa OŠ "Grigor Vitez" Sveti Ivan Žabno za šk. god. 2025./2026. ○ Donošenje Odluke o odabiru osiguravatelja ○ Razno	Vijeće roditelja, ravnatelj
10.02.2026.	○ Aktualni problemi škole. ○ Razno	Vijeće roditelja, ravnatelj
16.06.2026.	○ Rasprava o realizaciji GPiPR škole. ○ Razno	Vijeće roditelja, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2025./2026.

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	- predstavljanje i međusobno upoznavanje učenika - izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika - plan rada Vijeća učenika za šk. god. 2025./2026.	Pedagoginja, ravnatelj, članovi Vijeća učenika
listopad	- izglasavanje učenika o promjeni rasporeda, prijedlozi tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultat u obrazovanju - tjedan školskog doručka - obilježavanje	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
studen/prosinac	- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - uređenje unutarnjeg prostora škole	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
siječanj/veljača	- izvještaj o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta i organiziranje pomoći u učenju - obilježavanje Dana ružičastih majica	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
ožujak/travanj	- obilježavanje Dana planeta Zemlje - uređenje vanjskog prostora škole	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
svibanj/lipanj	- obilježavanje Dana škole - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - evaluacija rada Vijeća učenika	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika

7. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

7.1. Plan i program rada ravnatelja (šk. god. 2025./2026.)

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE		220
1.1.Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	30
1.2.Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI-IX	10
1.3.Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI-IX	10
1.4.Izrada školskog kurikuluma	VI-IX	20
1.5.Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	10
1.6.Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX-VI	15
1.7.Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI-VIII	10
1.8.Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX-VI	10
1.9.Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	50
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	10
1.11.Planiranje nabave	IX-VI	20
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX-VI	15
1.13.Ostali poslovi	IX-VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		400
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX-VIII	50
2.2.Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII-IX	10
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI-IX	20
2.4.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX-VI	10
2.5.Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX-VII	30
2.6.Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX-VI	15
2.7.Organizacija i priprema izvanučionične nastave izleta i ekskurzija	IX-VI	40
2.8.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX-VIII	15
2.9.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX-VII	10
2.10.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	10
2.11.Organizacija poslova vezanih uz provođenje projekata	IX-VI	40
2.12.Organizacija poslova vezanih uz održavanje i uređenje škole	IX-VIII	30
2.13.Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora škole	IX-VIII	110
2.14.Ostali poslovi	IX-VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		190
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX-VIII	30
3.2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja/ na kraju nastavne i školske godine, kvartalno.	X-VIII	40

3.3.Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi/praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole, učitelja i stručnih suradnika, uvid u razrednu i učiteljsku administraciju, uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja, učitelja-pripravnika, kontrola redovnog i pravilnog praćenja i ocjenjivanja učenika.	IX-VI	40
3.4.Praćenje rada školskih povjerenstava	IX-VI	10
3.5.Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX-VIII	10
3.6.Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX-VIII	20
3.7.Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX-VIII	10
3.8.Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, kao i administrativnog i tehničkog osoblja	IX-VIII	15
3.9.Organizacija dopunskog rada i popravni ispita	VI-IX	10
3.10.Ostali poslovi	IX-VIII	5
4. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		225
4.1.Predstavljanje škole	IX-VIII	25
4.2.Suradnja s MZO	IX-VIII	10
4.3.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX-VIII	20
4.4.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	IX-VIII	10
4.5.Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX-VIII	10
4.6.Suradnja s kulturnim i vjerskim institucijama, sportskim udrugama i udrugama građana	IX-VIII	10
4.7.Suradnja s Uredom državne uprave	IX-VIII	15
4.8.Suradnja s Osnivačem i lokalnom samoupravom	IX-VIII	20
4.9.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII	10
4.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX-VIII	10
4.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX-VIII	10
4.12.Suradnja s lokalnim gospodarstvenicima	IX-VIII	10
4.13.Suradnja s Policijskom upravom i HAK-om Križevci	IX-VIII	10
4.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX-VIII	10
4.15.Suradnja s Domom zdravlja i liječnicom školske medicine	IX-VIII	10
4.16.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII	10
4.17. Suradnja s TZ Križevci i ostalim turističkim agencijama	IX-VIII	5
4.18. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama/ Zajednica sportskih udruga Križevci, Gradsko društvo Crvenog križa Križevci,.../	IX-VIII	10
4.19. Suradnja s poštanskim uredom u Sv. Ivanu Žabnu	IX-VIII	5
4.20. Ostali poslovi	IX-VIII	5
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE		125
5.1. Stručno usavršavanje u školi	IX-VI	20
5.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX-VII	40
5.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX-VI	20
5.4.Praćenje zakonskih propisa i suvremene odgojno-obrazovne literature	IX-VIII	40
5.5.Ostali poslovi	IX-VIII	5

6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		135
6.1.Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX-VIII	15
6.2.Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX-VI	10
6.3.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX-VI	20
6.4.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX-VIII	10
6.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX-VIII	20
6.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX-VIII	45
6.7.Suradnja s voditeljicom područne škole /praćenje događanja, kulturna i javna djelatnost/	IX-VI	10
6.8.Ostali poslovi	IX-VIII	5
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		98
7.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela /Učiteljska i razredna vijeća, sjednice Školskog odbora, Vijeće roditelja, Vijeće učenika/	IX-VIII	70
7.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX-VIII	10
7.3.Praćenje i sudjelovanje u organizaciji rada stručnih aktiva učitelja	IX-VI	15
7.4.Ostali poslovi	IX-VIII	3
8. ADMINISTRATIVNO –UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		265
8.1.Rad i suradnja s tajnicom škole	IX-VIII	50
8.2.Rad i suradnja s računovođom škole	IX-VIII	50
8.3.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX-VIII	20
8.4.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX-VIII	20
8.5.Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX-VIII	20
8.6.Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	IX-VIII	10
8.7.Poslovi zastupanja škole	IX-VIII	20
8.8.Izrada financijskog plana škole/financijski plan na razini financijske godine, rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda, plan nabave, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti/	VIII-IX	40
8.9.Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	20
8.10.Poslovi vezani uz e-matice, potpisivanje i provjera svjedodžbi	IX-VIII	10
8.11.Ostali poslovi	IX-VIII	5
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		80
9.1.Organizacija kulturnih i javnih priredbi /Božićna priredba, Dan škole, 8. Balogijada, svečana podjela svjedodžbi za osmaše, ...	IX-VII	50
9.2.Sudjelovanje u manifestacijama povodom državnih blagdana	IX-VIII	5
9.3.Prisustvovanje kulturnim i javnim priredbama i skupovima	IX-VIII	15
9.4.Organizacija posjeta kazalištu, muzeju i ostalim kulturnim institucijama	IX-VIII	10
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		30
10.1.Vođenje evidencija i dokumentacije /evidencija radnog vremena zaposlenika, dnevnik rada, spomenica,.../	IX-VIII	20
10.2.Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII	10

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768
GODIŠNJI ODMOR:	240
DRŽAVNI PRAZNICI:	80
UKUPNO SATI:	2088

Ravnatelj:

Tomislav Hanžeković

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA (2025./2026.)

Red. broj	S A D R Ž A J R A D A	Plan.br. sati
1.	<u>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</u> 1.Planiranje * Utvrđivanje obrazovnih potreba škole * Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole * Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga * Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu * Izrada Školskog preventivnog programa * Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole * Planiranje tema za Sat razrednika * Plan i program rada Vijeća učenika * Planiranje projekta Trening životnih vještina * Planiranje rada s učenicima * Planiranje suradnje s roditeljima * Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije * Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad * Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave * Planiranje suradnje sa Obiteljskim centrom Koprivnica 2.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa * Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi nastavnim sredstvima i pomagalicama za rad pedagoga s učenicima	135

2.	<u>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</u> 1.Upis djece u prvi razred *Suradnja sa voditeljicom programe predškole koji je organiziran pri školi *Praćenje napredovanja djece polaznika predškole *Suradnja sa DV Žabac,Sveti Ivan Žabno *Radni dogovor povjerenstva za upis u prvi razred *Priprema materijala za upis učenika u prvi razred *Utvrdjivanje zrelosti za upis u školu *Organizacija i provođenje upisa u 1.razred (administrator e-upisa) *Upis novopridošlih učenika 2.Uvođenje novih programa i inovacija *Upoznavanje s novim udžbenicima i programima *Provođenje evaluacije Školskog kurikulumu i Razvojnog plana škole 3.Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada *Praćenje ostvarivanja GIK-a *Praćenje kvalitete nastavnog procesa – novi učitelji,nestručno zastupljena nastava i pripravnici -hospitacija nastavi i analiza rada *Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog rada – predavanja i radionice sa Satu razrednika – Prepoznavanje i izražavanje osjećaja, Pozitivna slika o sebi,Zdrava prehrana i tjelesna aktivnost, Kako učiti, Sigurno uz prugu *Vođenje i sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava- Tim za kvalitetu, Tim za školske preventivne programe * Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika *Rad u Razrednim vijećima *Rad u Učiteljskom vijeću *Praćenje uspjeha i napredovanja učenika *Praćenje i analiza izostanaka učenika 4.Rad s učenicima s posebnim potrebama *Identifikacija učenika s posebnim potrebama *Provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika *Izrada radnih materijala za rad s učenicima *Individualni rad s učenicima s posebnim potrebama 5.Rad s učenicima	1094

	*Individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh *Individualni rad s učenicima koji imaju socijalnih i emocionalnih poteškoća *Grupni rad s učenicima – rješavanje vršnjačkih odnosa 6.Savjetodavni rad i suradnja *Savjetodavni rad s učiteljima *Suradnja s ravnateljem *Suradnja sa stručnom suradnicima *Individualni savjetodavni rad s roditeljima *Predavanja za roditelje djece polaznika predškole:“Kako pripremiti dijete za školu“ *Predavanja za roditelje učenika 1.-8.r. 7.Profesionalno usmjeravanje *SR u 8.r.:“Činioci koji utječu na izbor zanimanja“, “Portal Razvoj karijere“, “Upis u srednju školu“ *Organizacija predstavljanja srednjih škola *Posjete Obrtničkom i gospodarskom sajmu u Križevcima, Državnom natjecanju učenika srednjih škola WorldSkills u Zagrebu, predstavljanje srednjih škola u organizaciji Koprivničko-križevačke županije *Suradnja sa HZZ-om i CISOK-om 8.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika *Suradnja sa školskom liječnicom 9.Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole *Suradnja sa Uredom državne uprave *Suradnja sa Zavodom za socijalni rad i Policijom *Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole: Dan škole, Balogijada	
3.	<u>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</u> 1.Vrednovanja *Analiza ostvarenih odgojno obrazovnih rezultata škole na polugodištu i na kraju godine *Analiza ostvarenja Razvojnog plana škole *Analiza ostvarenja školskog kurikulumu *Organizacija i provođenje postupaka samovrednovanja škole *Samovrednovanje rada pedagoga *Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja – NCVVO- (Nacionalni ispiti u 4. i 8.razredu) 2.Istraživanja	235

	*Sociometrijsko ispitivanje od 1.-8.razreda *Akcijsko istraživanje: De shame 3 u suradnji s CSI (5.-8.r.)	
4.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> 1.Stručno usavršavanje pedagoga *Praćenje stručne literature i periodike *Stručni aktivni u školi *Međužupanijsko stručno vijeće pedagoga Koprivničko-Križevačke i Bjelovarsko-bilogorske županije, ŽSV za ŠPP *Usavršavanje u organizaciji AZOO i MZOM 2.Stručno usavršavanje učitelja *Priprema predavanja za učitelje *Rad s učiteljima pripravnicima – izrada programa rada, hospitacija na nastavi i analiza rada, izrada izvješća o rezultatima stažiranja, sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje pripravničkog staža	145
5.	<u>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u> 1.Bibliotečno informacijska djelatnost *Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature *Poticanje roditelja i učitelja na korištenje stručne literature *Praćenje novih i postojećih Pravilnika *Izrada didaktičkih materijala za rad s učenicima 2.Dokumentacijska djelatnost *Briga o školskoj dokumentaciji *Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima *Vođenje dokumentacije o učiteljima pripravnicima *Vođenje dnevnika rada pedagoga	84
6.	OSTALI POSLOVI (Nepredviđeni poslovi, sastanci, sjednice)	75
	Ukupno sati	1 768

Stručni suradnik:

Sanda Uremović, pedagog

7.3. Plan i program rada edukacijskog rehabilitatora (šk.g. 2025./2026.)

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE												broj sati
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
FOND SATI Šk.god. 2024./2025.	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	1768
USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA													207
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	50	2	7	1	6	2	2	2	2	2	0	0	71
1.1.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	3											0	7
1.1.2.Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	2											0	2
1.1.3.Izrada individualnih programa rada s učenicima	10	10											20
1.1.4. Sudjelovanje u izradi plana Školskog preventivnog programa	1	1											2
1.1.5.Izrada mjesečnih, tjednih i dnevnih planova rada	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		18
1.1.6.Završna izvješća										10			10
1.1.7 Sudjelovanje u izradi projekta Brand Brezovljani (izvan nastavna aktivnost) i plana rada grupe Kreativne radionice	1												1
1.1.8. Planiranje rada školskog Povjerenstva za utvrđivanje psiho fizičkog stanja učenika (radni sastanak Povjerenstva, pregled polaznika u 1. razred)	3		4		5			3					15
1.2 PLANIRANJE NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG RADA													60
1.2.1.Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		27
1.2.2.Osiguravanju uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s teškoćama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
1.2.3. Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
1.2.4.Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
1.3.SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE	1	1		2	1					4		3	12

1.3.1.Sudjelovanje u organizaciji rada i formiranju razrednih odjela u uvjetima inkluzije učenika s teškoćama	1											2	4
1.3.2.Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s teškoćama (osiguravanje podrške i pratnje učenicima s teškoćama u razvoju)		1			1					1			3
1.3.3. Sudjelovanje u organizaciji projekata (Brand Brezovljani, Pružimo ruku)	1	1	1	2									5
1.4.VOĐENJE DOKUMENTACIJE	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5		1	50
1.4.1.Vođenje dokumentacije o radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
1.4.2.Vođenje dokumentacije o učenicima	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
1.4.3.Evidencija suradnje s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
1.4.4. Evidencija suradnje s učiteljima i stručnim suradnicima	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

2.NEPOSREDNI RAD													1127
2.1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	68	92	72	84	60	80	80	72	80	36	42	0	776
2.1.1.Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju	20	10	5	5	5	5	5	5	5	5	4		64
2.1.2.Opervacija učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	15	20	5	5	5	5	5	5	5	10		0	67
2.1.3. Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju	20	20	5	5	5								45
2.1.4.Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje	20	20	5	5							5		20
2.1.5. Rad na prihvatanju učenika s teškoćama u inkluzivnom razredu	10	5	4	2	2	2	2	2			5		43
2.1.6. Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi – učenik s teškoćama	5	2	2	2	2	2	2	2			2		36
2.1.7.Uključivanje učenika s teškoćama u izradu Individualnog kurikulumu i poticanje samo vrednovanja učenika		20		2	2								24
2.1.8.Radionice u razrednoj i predmetnoj nastavi (prema potrebi i u suradnji sa stručnim suradnicama)		2		2	2			2		2			12
2.1.9.Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama u razvoju kroz: - Savjetodavni rad - Podršku u učenju - Edukacijski i rehabilitacijski rad (grupni i individualni)	13	5	50	50	50	55	55	45	55	55	20		470

2.1.12.Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (ukoliko postoji potreba)		2		2	2	2	3				2		18
2.1.13. Radionice ŠPP-a (Medijacija-5. raz.)	1	1	1	2	1	1	2	2	2		2		14
2.1.14.Pružanje podrške učenicima s teškoćama u slučaju vršnjačkih sukoba	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2		32
2.1.15.Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred							10	6	10				26
2.2.SURADNJA S RODITELJIMA	20	10	19	10	20	20	22	21	20	20	12		192
2.2.1.Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procijene	2	1	8	2	2		2	2	2	1	1		11
2.2.3.Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama	8	1	2	1	5	1	5	4	1	5	3		8
2.2.4.Informiranje roditelja o dogojno obrazovnoj inkluziji	1	1			2		1	2			1		4
2.2.5.Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika	1	1	1	1			1	2	1	1			8
2.2.6.Upućivanje roditelja na uspostavljanje suradnje s vanjskim institucijama te (uključivanje u tretmane izvan škole, prikupljanje medicinske dokumentacije...) te praćenje provedbe dogovora	1	1	1	1	4		4	4	1	4	2		5
2.2.7.Podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka	1	1	1	2	4	1	1		1	4	2		9
2.2.8.Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi	2			1	1	1		1	1	1			6
2.2.9.Suradnja s roditeljima u uspostavi i održavanju kvalitetnog odnosa s pomoćnikom u nastavi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.2.10.Individualni i timski razgovori s roditeljima u rješavanju nepredviđenih situacija	1	1	1	1	1	1	2	4	2	2	1		14
2.2.11.Suradnja s roditeljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda (u slučaju potrebe)			2	2		1			2				5
2.2.12. Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja i praćenje polaznika predškolskog odgoja	4	1				2	2	4	4	2			5

2.2.13.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (prema potrebi i dogovoru)	2		2			1			1				6
2.3.SURADNJA S UČITELJIMA													135
2.3.1.Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			19
2.3.2.Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualnog kurikulumu za učenika s teškoćama	10	4	4	1	1	1	1	1	1	1			25
2.3.3.Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učeniku s teškoćama	10	1	1	3	3	3	3	2	3	3	2	3	37
2.3.4.Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama	2	5	1	1	1	1	2	1	1	1			16
2.3.5.Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj	5	5	5	1	1	1	2	2	2	1			25
1.3.6.Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			13
2.4.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNM SURADNICIMA I ČLANOVIMA OSTALIH STRUČNIH SLUŽBI	10	10	10	3	4	3	10	3	2	4	5	5	71
2.4.1.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u planiranju rada i rješavanju tekućih izazova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	28
2.4.2.Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor literature za učenike s teškoćama, naručivanje udžbenika za učenike koji se školuju uz prilagodbu sadržaja)					1					1			2
2.4.3.Suradnja sa liječnikom školske medicine, medicinskim ustanovama (Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež...) te ostalim stručnim službama (CZSS, MUP-om, Gradskim uredom...)..	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12

3. OSTALI POSLOVI													493
3.1.POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ODNOSNO ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	10	3								5	5	2	25
3.2. SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	3	1	5	2	8	2	8	1	8	8	2	1	56
3.3. KOORDINACIJA RADA POMOĆNIKA U NASTAVI													83
3.3.1. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi	3	6											9
3.3.2. Suradnja s tajnikom i računovodstvom škole (davanje podataka za daljnju obradu)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			11
3.3.3.Davanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada s učenikom i konzultativni rad	1		3	3			3	3	3	1			20
3.3.4.Prikupljanje i pregled Dnevnika rada pomoćnika i ostale dokumentacije	5	1	1	1	1	1	1	1	1				15
3.3.5.Prikupljanje podataka i priprema dokumentacije za ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi (suradnja s roditeljima, školskom ambulantom, učiteljima, stručnim suradnicima)			1	3	6	6	1			1			18
3.3.6. Suradnja s Uredom državne uprave	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2			15
3.3.7.Koordinacija izvanučioničkog i terenskog rada pomoćnika u nastavi			1				1	1	1	1			5
3.4. VOĐENJE POVJERENSTVA ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHO FIZIČKOG STANJA DJETETA	10	4	4	5	4	4	4	4	4	4			47
3.4.1. Suradnja Školskog povjerenstva za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djeteta/ učenika		2		2		2		2		2			10
3.5.ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA													20
3.5.1..Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika s teškoćama		1		1		1		1		1			5
3.5.2.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb zbog zaštite prava učenika	1	1		1		1		1		1			5
3.5.3.Pomoć učenicima i obitelji u ostvarivanju socijalno-zaštitinih prava (inkluzivni dodatak)	5				5								10
3.6. PREDLAGANJE I SUDJELOVANJE U PROVEDBI PROGRAMA I	1	1				1					1		4

STRATEGIJA RADI UNAPRJEĐENJA KVALITETE ŠKOLE													
3.7. PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA	4		6	4	4	4	4	4	4	4			38
3.8.SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE (Božićna priredba, Dan škole)	3	5	5	4					2	2			21
3.9.INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	20	10	10	10	10	10	10	10	10	1	5	120
3.9.1.Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	1	2				1							4
3.9.2.Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima unutar škole		2		2			2						6
3.9.3. Sudjelovanje u stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, SERH-a, ERF-a, HKER-a	6	20		4	8			25	4	4			72
3.9.4.Praćenje stručne literature	2	4	10	4	2	10	8	2	6	6	1	2	35
3.10. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I TIMOVIMA (za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)	5	5	2	1		5	3	5					26
3.11.ADMINISTRATIVNI POSLOVI	8	10	3	1	2	2	2	2	3		1		34
3.12.OSTALI POSLOVI UTVRĐENI TIJEKOM ŠKOLSKJE GODIŠNJE	1			1	1	1	2	2		1			9
Godišnji odmor													240
Državni praznici													80
Ukupan broj sati													2088

Nevzeta Zdunić

Edukacijski rehabilitator

7.4. Plan rada stručnog suradnika – knjižničarke (šk. god. 2025./2026.)

SADRŽAJ	Razdoblje	Sati
1.1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		600
○ Pripremanje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Rujan - listopad	
○ Sustavno upoznavanje učenika s knjigom, knjižnicom, lektinom i ostalim izvorima	Rujan -lipanj	
○ Prvi susret s knjižnicom učenika 1. razreda	Rujan	
○ Svečani prijem učenika 1. r.	Studenj	
○ Rad s grupom INA "Mladih knjižničara"	Rujan -lipanj	
○ Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	Rujan -lipanj	
○ Pomoć pri izboru književnih djela i upućivanje učenika u čitanje	Rujan -lipanj	
○ Upućivanje i poticanje učenika u korištenju izvora informacija	Rujan -lipanj	
○ Pomaganje učenicima pri izradi referata	Rujan -lipanj	
○ Rad s učenicima pri izradi prigodnih panoa i plakata	Rujan -lipanj	
○ Rad s učenicima na projektu "Nacionalni kviz za poticanje čitanja"	Rujan -studenj	
○ Rad s učenicima na projektu "Čitanjem do zvijezda"	Rujan-svibanj	
-Rad s učenicima na projektu "Čitanje ne poznaje granice"	Rujan-lipanj	
○ Rad s učenicima na projektu "Bookmark"	Rujan-siječanj	
○ Rad s učenicima na projektu "Čitateljski izazov"	Listopad-lipanj	
○ Organizacija Vitezovskog kviza znanja	Listopad-lipanj	
○ Program "Knjižnično-informacijska pismenost" – poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti, u sklopu satova Hrvatskoga jezika	Rujan -lipanj	
○ Organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika – područje medijske kulture	Rujan -lipanj	
○ Posudba i informativna djelatnost	Rujan -lipanj	
○ Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	Rujan -lipanj	
1.2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM		130
o Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i razrade nastale oko čitanja obvezne lektire	Rujan-lipanj	

o Suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremanju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	Rujan-lipanj	
o Suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima oko nabave stručne literature	Listopad-studeni	
o Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i aktiva	Rujan -kolovoz	
o Suradnja na projektu "Bookmark"	Rujan-prosinac	
o Suradnja na projektu "Čitanjem do zvijezda"	Rujan-svibanj	
O Suradnja na projektu "Čitanje ne pozna granice"	Listopad-lipanj	
o Ostali poslovi vezani uz rad knjižnice: rad na FB i mrežnoj stranici škole, izvještavanje javnosti putem medija o radu škole i knjižnice	Rujan -kolovoz	
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		790
o Organizacija i vođenje rada u knjižnici	Rujan-kolovoz	
o Obrada knjižnične građe	Listopad -kolovoz	
o Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija i zaštita knjižnične građe	Rujan-lipanj	
o Revizija i otpis knjižničnog fonda	Rujan-prosinac	
o Izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća	Rujan , kolovoz	
o Izrada iskaznica za posudbu knjižnične građe	Rujan - listopad	
o Praćenje korištenja knjižnične građe	Rujan-lipanj	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		130
o Suradnja sa Županijskom Matičnom službom i Gradskom knjižnicom „Franjo Marković“ te s ostalim kulturnim institucijama	Rujan-kolovoz	
o Praćenje periodike i knjiga	Rujan-kolovoz	
o Praćenje izdavačke djelatnosti	Rujan-studeni	
o Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara i ostalim vrstama usavršavanja	Rujan-kolovoz	
o Sudjelovanje na aktivima razredne/predmetne nastave	Rujan-lipanj	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		118
Priprema i provedba kulturnih sadržaja: obilježavanje obljetnica vezanih uz knjigu i pismenost		
o Pozdrav jeseni • radionica s 2.c razredom	Listopad 2026.	
o Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige • čitanje priče predškolicima	15.10.-15.11.	

• sudjelovanje u projektu "Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja" • Čajanka u knjižnici • sudjelovanje u projektu "Čitanjem do zvijezda" • sudjelovanje u projektu "Bookmark"- radionica s 5.c • Sudjelovanje u projektu "Čitanje ne pozna granice"		
○ Susret s književni-com/kom	Siječanj/Veljača	
○ Međunarodni dan darivanja knjiga-14. veljače	9.-13. veljače	
• razmjena knjiga		
○ Valentinovo-14. veljače	13. veljače	
• sajam, radionica i razmjena pisama		
○ Međunarodni dan materinskog jezika - 15.veljače	9.-13. veljače	
• radionica sa 7.r.		
○ Međunarodni dan pripovijedanja - 20.ožujka	16.-20. ožujka	
• radionica sa 5.r.		
○ Međunarodni dan pjesništva i Pozdrav proljeću - 21.ožujka	16.-20. ožujka	
• radionica sa 6.r.		
○ Međunarodni dan dječje knjige - 2. travnja	8.-12. travnja	
• radionica obrade lektire sa 1.c		
○ Međunarodni dan knjige i autorskih prava-23. travnja	20.-24. travnja	
• radionica sa 8. r.		
○ Noć knjige - 23. travnja	23. travnja	
• radionica i razne aktivnosti povodom Dana hrvatske knjige		
○ Vitezovski kviz znanja – Dan škole	3. lipnja	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768
GODIŠNJI ODMOR:	Srpanj i kolovoz 2026.	240
DRŽAVNI PRAZNICI:		80
UKUPNO SATI:		2088

Stručni suradnik:

Vesna Benković, školska knjižničarka

7.5. Plan rada programa predškole

Program predškole na području općine Sveti Ivan Žabno provodit će se tijekom ove pedagoške godine u četiri odgojne skupine s ukupno 38 polaznika. Neposredni rad provodit će se na način da će polaznici svih skupina (Sveti Ivan Žabno, Cirkvena, Sveti Petar Čvrstec+Trema) polaziti predškolu 2-3x tjedno odnosno svaki drugi dan.

Skupine	Sveti Ivan Žabno	Cirkvena	Cirkvena	Sv. Petar Čvrstec+Trema	Ukupno
Broj djece po skupini	11	12	11	5	39
Sati dnevno	3	3	3	2,5	
Sati tjedno	6-9	6-9	6-9	5-7,5	
Sati godišnje	280	280	280	220	1060

Kroz neposredni rad s djecom planira se tijekom ove školske godine realizirati ukupno 1060 sati neposrednog rada. Odgajateljica će kroz neposredni rad s djecom realizirati 30 sati tjedno. U program predškole upisuju se djeca s teškoćama u razvoju, ukoliko stručni timovi u kojima su na rehabilitaciji ne smatraju drugačije uz uvjet da su uključeni u razne oblike stručne rehabilitacije u školi (eduk. rehabilitator) i izvan (logoped, eduk. rehabilitator, kabineti za rehabilitaciju).

7.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI		
I.-XII.	Izrada prijedloga normativnih akata	80
I.-XII.	Izmjena i dopuna općih akata	60
I.-XII.	Izrada prijedloga odluka	110
	○ odluka o prihvaćanju normativnih akata	
	○ odluka o otkazu ugovora o radu	
	○ odluka iz nadležnosti Školskog odbora	
	○ odluka iz nadležnosti ravnatelja	
I.-XII.	Izrada ugovora	100
	○ ugovora o radu	
	○ ugovora o djelu	
	○ ugovora o najmu	
	○ ostalih ugovora	
I.-XII.	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela upravljanja	70
	○ savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	

	o statusne promjene škole	
I.-XII.	Praćenje i provođenje pravnih propisa	50
PERSONALNI I KADROVSKI POSLOVI		
I.-XII.	Poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika	160
	o prijava potrebe za radnikom Upravnom odjelu za obrazovanje, znanost, sport i nacionalne manjine	
	o suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine	
	o izrada teksta natječaja	
	o raspisivanje natječaja i javnih poziva	
	o zaprimanje molbi	
	o obavijest kandidatima	
I.-XII.	Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru	100
I.-XII.	Vođenje podataka o radnicima u E-maticama i CARNet-u te izdavanje elektroničkih identiteta	50
ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
	Urudžbiranje predmeta	80
I.-XII	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, ugovora i sl.	80
I.-XII	Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole	80
I.-XII	Poslovi prijepisa o iz nadležnosti	40
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I.-XII	Tekući poslovi	158
I.-II.	Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	70
I.-II.	Vođenje pismohrane škole	70
RAD S TIJELIMA UPRAVLJANJA		
I.-XII	Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja	80
	Sjednice Školskog odbora	90
	o poziv	
	o zapisnik	
	o pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama	
	o briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela upravljanja	
	o pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja	
OPĆI POSLOVI		
IX.	Godišnji plan i program tajnika škole i tehničke službe te ostalih dijelova vezanih uz rad tajništva	10
X., I.	Izrada statističkih izvještaja	10
OSTALI POSLOVI		
I.-XII	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Osnivačem i lokalnom samoupravom	50

I.-XII	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljicom računovodstva i ostalim radnicima škole	30
I.-XII	Suradnja s pravnim i fizičkim osobama	40
I.-XII	Narudžba opreme i potrošnog materijala	50
I.-XII	Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti vezano uz tajničke poslove	40
I.-XII	Stručno usavršavanje, seminari	10
RADNI SATI		1768
GODIŠNJI ODMOR		240
DRŽAVNI PRAZNICI		80
UKUPNO		2088

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
OSTALI POSLOVI IZVAN RADNOG VREMENA		
I.-XII.	CARNet	10
	○ prikupljanje i unos podataka o učenicima u aplikaciju	
I.-XII.	E-MATICA	25
	○ prikupljanje i unos podataka o učenicima u e-maticu: formiranje razrednih odjela u aplikaciji, unos učenika 1. razreda, prebacivanje učenika u više razrede, administriranje tijekom školske godine	
	○ ažuriranje podataka prilikom odlaska i dolaska učenika	
I.-XII.	Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja i pisanje zapisnika	7
IX.	Prijevoz učenika	8
I.-XII.	Poslovi vezani uz udžbenike i druge obrazovne materijale	35
V.	Vođenje poslova zaštite na radu i zaštite od požara	10
I.-XII.	Poslovi vezani uz program predškole pri osnovnoj školi	30
I.-XII.	Poslovi službenika za informiranje	10
UKUPNO SATI IZVAN RADNOG VREMENA		135

Tajnica školske ustanove:

Ksenija Vrabelj

7.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
POSLOVI PLANIRANJA		
X.	Izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje	48
XII.	Financijski plan na razini financijske godine, ako se razlikuje od prijedloga financijskog plana	30
XII.	Izrada prijedloga odluka	20
X.	Praćenje i provođenje pravnih propisa	20
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		
I.-XII.	Knjiženje poslovnih promjena slijedom vremenskog nastanka i na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih	318
I.-XII.	Vođenje pomoćnih knjiga (knjige ulaznih, izlaznih računa, dugotrajne i kratkotrajne imovine, knjige putnih naloga, te ostalo)- preko programa riznice)	268
I.	Godišnje financijsko izvješće	50
IV.	Tromjesečno statističko financijsko izvješće	20
VII.	Polugodišnje financijsko izvješće	30
X.	Devetomjesečno statističko financijsko izvješće	20
I.-XII.	Izrada mjesečni zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava iz županijskog proračuna-zakonski standard, županijskog proračuna-iznad zakonskog standarda, vlastitih prihoda, Modul realizacije vlastitih prihoda (realizacija iz vlastitih izvora financiranja)-ukucavanje županiji preko programa riznice	100
I.-XII.	Izrada mjesečnih izvještaja (JOPPD)	50
IV.	Izrada godišnjeg statističkog izvještaja o zaposlenima i plaćama (RAD-1G)	20
V.	Izrada godišnjeg statističkog izvještaja o investicijama (INV-P)	10
XII.	Pripremanje popisa imovine, obveza, potraživanja, te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	20
II.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	10
FINANCIJSKI POSLOVI		
I.-XII.	Obračun i isplate plaće, te ostalih naknada	168
I.-XII.	Obračun i isplata naknada po ugovoru o djelu	20
I.	Izrada potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovoru o djelu	10
XII.	Konačan obračun poreza na dohodak	10
I.-XII.	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike škole	20
I.-XII.	Usklađivanje s dobavljačima	100
I.-XII.	Usklađivanje potraživanja	32
I.-XII.	Ispostavljane izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	50

I.-XII.	Financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, izleta i terenske nastave, školskog sportskog kluba	40
I.-XII.	Financijski poslovi vezani uz provođenje natjecanja učenika	8
II.	Fiskalna odgovornost-popunjavanje dijela upitnika koji se odnosi na računovodstvo škole	30
I-XII.	Poslovi vezani uz projekt „Shema školskog voća“	16
X.-VI.	Poslovi vezani uz pomoćnike u nastavi	30
X.-VI.	Poslovi vezani uz projekt „Pametnan obrok, za pametnu djecu“	20
I.-XII.	Ispostavljane izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	50
OSTALI POSLOVI		
I.-XII.	Kontakti s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Županijom Koprivničko-križevačkom, Poreznom upravom, HZZO, HZMO, dobavljačima i kupcima	40
	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, internetskih stranica i seminara	40
	Ostali poslovi na zahtjev, a vezani su isključivo za računovodstvene poslove	50
		1768
		240
		80
		2088

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
OSTALI POSLOVI IZVAN RADNOG VREMENA		
I.-XII.	Poslovi vezani uz program predškole (obračun plaće i naknada za odgojitelja, financijsko planiranje, financijska izvješća za program predškole, praćenje utroška financijskih sredstava, te svi ostali knjigovodstveni i financijski poslovi vezani uz rad predškole)	50
VII.,IX.	Poslovi vezani uz školske udžbenike i druge obrazovne materijale	30
IX.-VI.	Izbor programa, ples i koreografija za folklornu skupinu škole	70
UKUPNO SATI IZVAN RADNOG VREMENA		150

Voditeljica računovodstva:

Renata Lusavec

7.7. Plan rada tehničke službe

KUCHARICE	
Realizacija	Sadržaj rada
IX.-VI.	poslovi planiranja, preuzimanja namirnica
IX.-VI.	poslovi pripreme i podjele obroka
I.-XII.	poslovi čišćenja i održavanja kuhinje
Prema potrebi	ostali poslovi po nalogu ravnatelja

DOMAR-LOŽAČ	
Realizacija	Sadržaj rada
Prema potrebi	rukovodi i brine o radu kotlovnica i drugih uređaja grijanja
I.-XII.	obavlja popravke
I.-XII.	održava prilaz i ulaz u školu
I.-XII.	poslovi održavanja objekta škole i njezina okoliša
Prema potrebi	ostali poslovi po nalogu ravnatelja

SPREMAČI	
Realizacija	Sadržaj rada
I.-XII.	čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša
I.-XII.	čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala
Prema potrebi	prema potrebi poslovi dežurstva i dostavljača
Prema potrebi	ostali poslovi po nalogu ravnatelja

RADNI SATI	1768
GODIŠNJI ODMOR	240
DRŽAVNI PRAZNICI	80
UKUPNO	2088

8. ANTIKORUPCIJSKI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor izrađen je Antikorupcijski plan i program za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola «Grigor Vitez» Sveti Ivan Žabno kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u Školi poduzimaju se na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

1.1. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a) u sferi materijalnog poslovanja Škole:

- pri raspolaganju sredstvima Škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora Škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima Škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b) u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

1.2. U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima Škole prema načelu dobrog gospodara

1.3. Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima Škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
 - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
 - pridržavanje zakonom propisanih postupaka
 - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struk

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

6. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje Škole

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- Godišnji planovi i programi rada učitelja i stručnih suradnika
- Plan i program rada razrednika
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Godišnji plan i program rada predškole
- Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2137-46-25-01

Sveti Ivan Žabno, 1. listopada 2025.

RAVNATELJ

Tomislav Hanžeković, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Mirela Tuk, dipl. uč.
