



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Osnovna škola "Grigor Vitez" Sveti Ivan Žabno

Školska godina 2026./2027.

Listopad 2026.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 10. i 35. st. 1. podst. 5. Statuta Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 29. rujna 2026. i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana 30. rujna 2026., na sjednici održanoj 30. rujna 2026. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2026./2027.

Sveti Ivan Žabno

Listopad 2026.

SADRŽAJ

Osnovni podaci o školi

Uvodni dio: Naše škole

1. Podaci u uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji prostor škole
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojitelju
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Podaci o broju učenika, razrednim odjeljenjima, razredniku i drugo
- 3.2. Organizacija smjena
- 3.3. Godišnji kalendar rada
- 3.4. Raspored sati

4. Godišnji nastavni plan i program

- 4.1. Godišnji broj sati redovne nastave
- 4.2. Plan odvijanja izborne nastave
- 4.3. Plan izvanučioničke i terenske nastave
- 4.4. Integrirani učenici u redovna odjeljenja
- 4.5. Dopunska nastava
- 4.6. Dodatna nastava
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i sekcija
- 4.8. Uključivanje učenika u vanškolske aktivnosti
- 4.9. Plan organizacije kulturnih djelatnosti

- 4.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- 4.11. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika
- 4.12. Školski preventivni program za šk. god. 2026./2027.

5. Permanentno stručno usavršavanje

- 5.1. Plan rada aktiva učitelja razredne nastave
- 5.2. Plan rada aktiva učitelja predmetne nastave

6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 7.1. Plan rada ravnatelja
- 7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 7.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 7.4. Plan rada tajništva
- 7.5. Plan rada računovodstva
- 7.6. Plan rada tehničke službe

8. Antikorupcijski plan i program za školsku 2026./2027. godinu

9. Prilozi

UVODNI DIO: NAŠE ŠKOLE

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Škole su u prošlosti bile najčešće jedina žarišta koja su promicala prosvjetu, kulturu i društveni život ljudi. Učitelji su djelovali na kulturno-obrazovnom i odgojnom polju te na unapređenju poljoprivrede. Tako je bilo i u našoj Matičnoj te u područnim školama.

Osnovna škola u Svetom Ivanu Žabnu ima dugu tradiciju. Prema izvještaju sa sjednice školske komisije održane 7. prosinca 1786. u Bjelovaru postoji škola u Svetom Ivanu Žabnu. Ako je postojala tada, za vjerovati je da je postojala i ranije.

Nastava se održavala u staroj vojnoj zgradi iz 17. ili 18. st. Nakon Drugog svjetskog rata zbog uvođenja obveznog sedmogodišnjeg i osmogodišnjeg školovanja nastava se održavala u raznim zgradama u mjestu. Sadašnja školska zgrada dovršena je 1976. Učenici su u njoj započeli nastavu 4. listopada 1976., a svečano je otvorena 4. lipnja 1977. Iste je godine uređen okoliš. Škola nosi ime velikog dječjeg pjesnika Grigora Viteza od 26. studenog 1967. Osim učenika iz Svetog Ivana Žabna više razrede polaze i učenici iz naših područnih škola: Cirkvena, Sveti Petar Čvrstec i Trema. I naše područne škole bile su ne tako davno osmogodišnje.

U Cirkveni je postojala škola od 1786., kako se navodi u izvještaju sa sjednice školske komisije održane 7. prosinca 1786. u Bjelovaru. Dakle kao i u Svetom Ivanu Žabnu škola je postojala još prije. Župnik Jandrić u svojoj Spomenici 1807. spominje *"njeku sgradu koja se zvala škola prem je imala u sebi nastanjena častnika"*. Školska zgrada, u kojoj se do prošle školske godine održavala nastava, bila je stara oko 130 godina(?). Zbog derutnosti, vlage i neprikladnosti za daljnje korištenje izgrađena je nova škola koja je svečano otvorena 27. 10. 2015. Divno ju je pogledati izvana, raskrilila se poput velike ptice na ledini. Čovjek poželi zaviriti unutra te doživjeti ljepotu prostora u kojima uče i druže se učenici i njihove učiteljice te ostalo osoblje.

U Svetom Petru Čvrstecu škola je započela radom 1830. Prema prekrasno ispisanoj Spomenici ove škole u Svetom Petru Čvrstecu radio je književnik i pedagog, utemeljitelj Hrvatsko-pedagoško književnog zbora Ivan Filipović. Kako ne spomenuti domaćeg sina, velikoga umjetnika riječima i slikama Zvonimira Baloga, našega djelatnika koji je predavao likovni odgoj u svome rodnom Sv. Petru Čvrstecu i Svetom Ivanu Žabnu. I u Svetom Petru Čvrstecu sagrađena je nova škola, nakon što se, pod teretom snijega, 30. studenoga 1993., srušila stara. Nastava se nakon toga održavala u Vatrogasnom domu u Svetom Petru Čvrstecu do svečanog otvorenja nove škole 18. studenoga 2000.

Učenici iz Treme su neko vrijeme polazili nastavu u Područnoj školi Sveti Petar Čvrstec jer je zgrada u Tremi također bila zbog dotrajalosti opasna za život izvana i iznutra. Zato je izgrađena nova školska zgrada u Tremi koja je svečano otvorena 21. rujna 2007.

Zahvaljujući maru i žaru naših učitelja, vanjskih suradnika te sposobnostima naših učenika nisu izostala izvrsna postignuća i nagrade posebno u jezično-umjetničkom području (literarno, likovno i školski zbor) te na sportskom području (streličarstvo i šah).

Generacije naših učenika i učitelja promiču umjetničko stvaralaštvo velikih književnika Grigora Viteza i Zvonimira Baloga.

Igru koju je započeo Grigor Vitez nastavljamo. Mi smo naraštaj sretnika kojima je pripala čast slaviti u našoj školi 100. obljetnicu Vitezova rođenja, obilježili smo 50. obljetnicu njegove smrti te proslavili 50. obljetnicu imena naše škole.

Družiti ćemo se i ove školske godine s velikim virtuozom riječima i slikama Zvonimirom Baloga na 9. Balogijadi, 26. svibnja 2027. u Svetom Petru Čvrstecu.

Naziv škole	Osnovna škola „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno
Adresa škole:	Trg Karla Lukaša 7, 48214 Sv. Ivan Žabno Trg slobode 5, Cirkvena, 48214 Sv. Ivan Žabno Purga 53, Sv. Petar Čvrstec, 48214 Sv. Ivan Žabno Trema, Grubiševo 17, 48214 Sv. Ivan Žabno
Županija:	Koprivničko-križevačka
Kontakti:	Ravnatelj: 048/851-408 Tajništvo: 048/211-025 Računovodstvo: 048/271-533 Pedagoginja: 048/271-530 Školska knjižnica: 048/271-569 Zbornica: 048/211-009 Kuhinja: 048/271-531 Dvorana kod MŠ: 048/670-005 PŠ Cirkvena: 048/858-052 PŠ Sv. Petar Čvrstec: 048/859-161 PŠ Trema: 048/211-131
Internetska pošta:	ured@os-gvitez-zabno.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-gvitez-zabno.skole.hr
Šifra škole:	06-257-001
Matični broj škole:	03003264
OIB:	85565258026
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/177-2, 19.05.1997., MBS: 010033052
Ravnatelj škole:	Tomislav Hanžeković, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditeljica smjene:	Andreja Tutić
Voditeljica PŠ Cirkvena:	Brigitta Novak
Broj učenika:	403
Broj učenika u razrednoj nastavi:	207 (M + Ž)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	196 (M + Ž)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	redoviti program uz individualizirane postupke: 23 redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke: 23
Broj učenika putnika:	268
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u MŠ:	16

Broj razrednih odjela u PŠ Cirkvena:	5
Broj razrednih odjela u PŠ Sv. P. Čvrstec:	3 (1. i 4. razred kombinacija)
Broj razrednih odjela u PŠ Trema:	3 (1. i 3. razred kombinacija)
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2 - MŠ 1 - PŠ Sv. Petar Čvrstec, PŠ Trema, PŠ Cirkvena
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena: 8:00 – 13:55 2. smjena: 13:10 – 19:05 MŠ 8:00 – 12:15 PŠ Cirkvena, PŠ Trema 8:15 – 12:30 PŠ Sv. Petar Čvrstec
Broj radnika:	63
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj stručnih suradnika:	2 + ravnatelj
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala/tableta u školi:	142
Broj općih učionica:	10 MŠ, 5 PŠ Cirkvena 3 PŠ Sv. Petar Čvrstec 3 PŠ Trema
Broj sportskih dvorana:	1 MŠ; 1 PŠ Sv. Petar Čvrstec; 1 PŠ Cirkvena
Broj sportskih igrališta:	3 MŠ 1 PŠ Cirkvena 1 PŠ Sveti Petar Čvrstec 2 PŠ Trema
Školska knjižnica:	1 MŠ i 1 PŠ Cirkvena (izmještena knjižnica)
Školska kuhinja:	1 MŠ i 1 PŠ Cirkvena (za PŠ Trema i PŠ Sveti Petar Čvrstec jelo se priprema u Matičnoj školi)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Mreža osnovnih škola Koprivničko-križevačke županije uz suglasnost Ministarstva prosvjete i športa usvojena je na skupštini Koprivničko-križevačke županije 1998. g. te je utvrđeno da naše školsko područje obuhvaća i dalje područja Područnih škola Cirkvene, Sv. Petra Čvrsteca i Treme. To znači da školsko područje u potpunosti pokriva područje Općine Sveti Ivan Žabno - površine 106 km², s 8 većih naselja i 20-ak manjih zaselaka. U školu nam dolaze i učenici iz područja Povelica, Ruševca, Hagnja, Brezina i Žabnice.

Prometna povezanost Matične škole s područnim školama je različita, od vrlo dobre s PŠ Cirkvenom i Tremom, do lošije s PŠ Sv. Petrom Čvrstecom. Kontakti se mogu brzo uspostaviti telefonom.

Naše školsko područje podijeljeno je na četiri dijela:

- **Sveti Ivan Žabno sa 4 naselja,**
- **Cirkvena sa 7 naselja,**
- **Sveti Petar Čvrstec sa 24 zaseoka, i**
- **Trema sa 8 zaseoka.**

U svakom od navedenih mjesta nalaze se odjeli I.-IV. razreda, a svi učenici od V.-VIII. razreda polaze nastavu u Svetom Ivanu Žabnu.

Organiziran je prijevoz školskim autobusima u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Prijevoznik je Čazmatrans promet d.o.o. na temelju natječaja koji je proveden u Županiji.

Relacije prijevoza učenika:

Relacija	Broj učenika	Razred
Trema – Sv. Ivan Žabno	23	V.-VIII.
Sv. Petar Čvrstec – Sv. Ivan Žabno	32	V.-VIII.
Cirkvena – Sv. Ivan Žabno	58	V.-VIII.
Brezovljani i ostalo (Haganj, Novi Glog, Škrinjari, Predavec) – Sv. Ivan Žabno	110	I.-VIII.
PŠ Cirkvena	45	I.-IV.
Sveukupno	268 učenika	I.-VIII.

1.2. Unutrašnji prostor škole

Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi i Područnim školama Cirkvena, Sv. Petar Čvrstec i Trema:

Naziv prostora	br.	m ²	Namjena po smjenama I II		Šifra stanja 1,2,3 Oprema, opć. Did.		Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
MŠ SV. IVAN ŽABNO							
Vanjska predškola	1	53	X	X	2	3	
Razredna nastava							
I. razred	1	53	X	X	2	3	
II. razred	1	53	X	X	2	3	
III. razred u GK			X	X			
IV. razred u LK			X	X			
Predmetna nastava							
Knjižnica	1	54	X	X	2	3	Revizija u tijeku
Likovna kultura	1	53	X	X	2	3	
Glazbena kultura	1	53	X	X	2	2	
Strani jezik			X	X	1	1	Koriste slobodne učionice RN ili fiz-kem-bio
Matematika			X	X	2	2	
Kemija	1	53	X	X	2	2	
Biologija							
Fizika	1	53	X	X	2	2	
Povijest	1	53	X	X	2	2	
Geografija	1	53	X	X	2	2	
Tehnička k. i INF.	1	53	X	X	2	2	
TZK (dvorana)	1	288	X	X	1	1	
Učionički prostor	12	872	X	X	2	2	
Sav ostali prostor		791	X	X	1	2	
Naziv prostora	br.	m ²	Namjena po smjenama I II		Šifra stanja 1,2,3 Oprema, opć. Did.		Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
SPORTSKA DVORANA MATIČNE ŠKOLE	1	1348,29	X	X	3	3	neto kvadratura sportske dvorane
MŠ sveukupno		3011,29					
Naziv prostora PŠ Cirkvena	br.	m ²	Namjena po smjenama I II		Šifra stanja 1,2,3 Oprema, opć. Did.		Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
Razredna nastava							
I.a razred	1	50	X		3	3	

I.b razred	1	53	X		3	3	
II. razred	1	50	X		3	3	
III. razred	1	50	X		3	3	
IV. razred	1	50	X		3	3	
PVN i priručna sportska dvorana	1	74,34	X		3	3	
Spremište opreme uz dvoranu	1	12,60	X		3	3	
Knjižnica-PVN	1	27	X		3	3	
Blagovaonica	1	30,59	X		3	3	
Čajna distributivna kuhinja	1	20,80	X		3	3	
Spremište, knjižnica, blagovaonica, kuhinja	4	165,33	X		3	3	
Sav ostali prostor		107,84					
Sveukupno PŠ Cirkvena		691,50	X				
PŠ SV. PETAR ČVRSTEC							
Razredna nastava							
I. razred	1	54	X		3	2	
II. razred	1	42	X		3	2	
III. razred	1	54	X		3	2	
IV. razred	1		X				
TZK	1	32	X		3	3	
Učionički prostor	3	182	X		3	2	
Sav ostali prostor		128					
Sveukupno PŠ Sv. Petar Čvrstec		492	x				
PŠ TREMA							
Razredna nastava							
I razred	1	48	X		3	3	
II razred	1	54	X		3	3	
III razred	1		X				
IV razred	1	54	X		3	3	
TZK (hol)	1	30	X		1	2	
Sav ostali prostor		200	X		3	3	
Sveukupno PŠ Trema		386	X				
SVEUKUPNO ŠKOLSKOG PROSTORA		4580,79	X				

Ocjena građevinskog stanja

Matična škola građena je klasičnim stilom, a nedostatak joj je podrumski prostor za više namjena, te dodatni učionički i kabinetski prostor (za nastavu jednoj smjeni nedostaje minimalno 6 učionica, specijalizirane učionice za strane jezike, kao i kabineti za učitelje). Čvrstoća zgrade zadovoljava. Postavljanjem krovišta iznad hola riješeno je prokišnjavanje na dilataciji i na ravnom krovu središnjeg dijela zgrade. Promijenjeno je krovšte na centralnoj zgradi. Potrebno je izmijeniti preostali dio građevinske stolarije (unutarnje i vanjske), obnoviti fasadu, obnoviti parkete u učionicama br. 1, 2, 3, 4, 6 i 8, te u uredima. Zbog istrošenosti sistema centralnog grijanja, potrebno je obnoviti kotlovnici i preostali dio radijatorskog sistema. Školska zgrada MŠ je građevina energetske razreda G. Zbog uvođenja HACCP sustava potrebno je ulaganje u kuhinjski prostor. Plan je da se kuhinja u Matičnoj školi proširi rušenjem pregradnog zida, da se postave nove pločice te da se nabavi i ugradi nova kuhinjska napa, a u blagovaonici da se prostor gdje učenici jedu odvoji od glavnog ulaza u školu ugradnjom npr. staklene pregrade. U veljači 2025. potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za rekonstrukciju stare sportske dvorane pri Matičnoj školi u učionice i kabinete koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost. Osnivač je proveo javni poziv i za rekonstrukciju i dogradnju škole odabrana je tvrtka DOMinvest d.o.o. iz Zagreba te se čeka početak rekonstrukcije zgrade Matične škole. U suradnji s Koprivničko-križevačkom županijom i Studiom HM d.o.o. iz Đurđevca napravljena je analiza postojećeg stanja zgrade te je Škola dala suglasnost za pripremu i provedbu projektnog prijedloga ulaganja u energetske obnovu zgrade putem Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava - "Energetska obnova zgrada javnog sektora, PK.3.1.03" te se nadamo pozitivnom odgovoru i početku obnove u ljeto 2027. godine. U školskoj godini 2021./2022. otvorena je nova školska sportska dvorana zahvaljujući Općini Sveti Ivan Žabno i Koprivničko-križevačkoj županiji. Matična škola priključena je na vodovod, te je s time riješeno pitanje opskrbe pitkom vodom. U šk. god. 2017./2018. postojao je problem sa sanitarnim čvorom na katu, ali je tijekom zimskog odmora učenika riješen problem uz pomoć Županije. Školske godine 2018./2019. općina je asfaltirala vanjske sportske terene. U ljetu 2022. godine uređena je još jedna informatička učionica za izvođenje nastave informatike u nižim razredima, te je nabavljeno 10 novih prijenosnih računala. Također je u ljeto 2022. obnovljena postojeća učionica informatike (obnovljeni zidovi i parketi). U ljeto 2023. godine uređeni su prostori pedagoginje i edukacijskog rehabilitatora, kao i prostor parkirališta ispred škole. Postavljena je dodatna kamera koja pokriva preostali dio parkirališta. Također su u ljeto 2023. u učionicama br.3 i br.7 postavljeni interaktivni zasloni, a učionice su opremljene i sa 17 novih prijenosnih računala koja su namijenjena za rad učenika. Izuzev nekoliko učenika svi ostali se hrane u školskoj kuhinji. Tijekom školske godine 2023./2024. u potpunosti smo preuredili prostor starog skladišta (postavljene je police za odlaganje robe u školskoj kuhinji, nabavljeni su ormarići za kuharice, sanirali smo sva oštećenja u prostoru školske kuhinje, doveli toplu vodu u blagovaonicu školske kuhinje, postavili novu keramiku i novi umivaonik...). U ljeto 2024. godine iz vlastitih sredstava krenuli smo s postavljanjem klima u učioničke i uredske prostorije. Prve dvije klime postavljene su u ured računovodstva i učionici broj 4. U proljeće 2026. Godine izabran je dobavljač i postavljeni su klima uređaji u sve učionice i urede u Matičnoj školi. Također su uređeni odvodi u učionici br.4, postavljena je nova keramika, te dva umivaonika za potrebe nastave likovne kulture i razredne nastave. Tijekom

Ijeta 2025. godine postavljeni su novi interaktivni ekrani u učionicama broj 1 i 9 uz nabavku dva nova računala za potrebe informatike koji su osigurani uključivanjem u STEM projekt udruge ODRAZ iz Zagreba. Također su tijekom ljeta 2025. godine zamijenjene i obnovljene sjedalice ispred ulaza u Matičnu školu. U 2026. godini postavili smo dodatnu kameru koja pokriva prostor između zgrade MŠ i DV Žabac te možemo reći da je sad sav vanjski prostor oko škole u potpunosti pokriven video nadzorom. U školskoj sportskoj dvorani servisiran je video nadzor i sad je u potpunosti u funkciji te smo sustav vatrodojave konačno povezali sa JVP Križevci.

Područna škola Cirkvena ima novu školsku zgradu sa sportskim terenom i parkom. Otvorena je 27. listopada 2015.godine. Školska zgrada ima gotovo 700 m² površine i energetska je građevina A razreda. Općina Sv. Ivan Žabno je financirala nove sprave za dječje igralište iza škole. Tijekom ljeta 2023.godine napravljen je servis sprava uz zamjenu onih potrganih. Kontinuirano se oprema školska kuhinja i ovisno o financijskim mogućnostima nabavlja se potrebna oprema. Tijekom 2023.godine obnovljeni su zidovi učionica i hodnika. U dvije učionice postavljeni su interaktivni zaslone, a učionice su dodatno opremljene i sa 17 novih prijenosnih računala koja su namijenjena učenicima. U ljeto 2024. postavljen je novi gol na vanjskom terenu i iscrtane su nove linije vanjskog igrališta, tako da je igralište ponovno u funkciji. U 2026. godini postavljen je sustav vanjskog video nadzora. Nabavljeni su novi paneli i iste ćemo ugraditi do kraja 2026. godine, a također planiramo da zatvorimo školu s prednje strane panelnom ogradom čime bi dodatno pridonijeli sigurnosti učenika i djelatnika za vrijeme njihovog boravka u školi. Dobivanjem suglasnosti za dva prva razreda prostor predškole prenamijenili smo u učionicu. Kupljeni su nove školske klupe i stolci, a inventar predškole preseljen je u prostor Matične škole gdje će se od 1. listopada 2026. održavati program vanjske predškole.

Područna škola Sv. Petar Čvrstec ima novu školsku zgradu sa sportskim terenima i parkom. Otvorena je 18. siječnja 2000. godine. Uvjeti rada su dobri. Problem je što škola nema pitku vodu i učestali su problemi sa bunarom te smo tijekom 2026. godine imali nekoliko građevinskih zahvata kako bi osigurali da škola ima redovitu opskrbu vodom. Sportski tereni su iscrtani, postavljena je nova zaštitna ograda i obnovljeni su koševi i golovi na igralištu. Potrebno je uređivanje postojeće drvene stolarije i lamperije. Tijekom ljeta 2023.godine pristupilo se uređivanju ograde ispred i iza škole. Kroz ljeto 2025. godine uređeni su unutarnji prostori (sve tri učionice, kuhinja, zbornica, dio gdje se učenici presvlače, hodnik prema stražnjem i hodnik prema izlazu na igralište). Zapošljavanjem dodatne kuharice u Matičnoj školi počeli smo s pripremom obroka za učenike u Svetom Petru Čvrstecu, a isti dovozi kuharica u dogovoreno vrijeme i dijeli učenicima.

Područna škola Trema ima novu školsku zgradu. Otvorena je u rujnu 2007.godine. Potpuno je opremljena, a zahvaljujući općini Sveti Ivan Žabno u jesen 2023. navučen je novi sloj asfalta na oba igrališta. Škola je priključena na vodoopskrbnu mrežu. Tijekom ljeta 2021. godine u potpunosti je uređen unutarnji prostor škole te će se kontinuirano raditi na uređenju vanjskog izgleda i okoliša škole. Tijekom 2023.godine zamijenjene su košarkaške table i mreže na golovima, a sama konstrukcija je obnovljena novim slojem boje. U ljeto 2024. godine iscrtana su oba igrališta i ona su u potpunosti u funkciji. U 2025. godini uređene su sprave na dječjem igralištu. U planu je postavljanje zaštitne mreže za ptice na stražnjem dijelu škole te postavljanje nove zaštitne ograde s prednje strane škole čime bi

dodatno doprinijeli sigurnosti učenika i djelatnika za vrijeme njihovog boravka u školi. Zapošljavanjem dodatne kuharice u Matičnoj školi počeli smo s pripremom obroka za učenike u Tremi, a isti dovozi kuharica u dogovoreno vrijeme i dijeli učenicima.

Funkcionalnost školskog prostora

Matična škola u sve manjoj mjeri zadovoljava suvremene kriterije funkcionalnosti. PŠ Sv. Petar Čvrstec, PŠ Trema i PŠ Cirkvena suvremene su i funkcionalne.

Opremljenost školskog prostora

Opća opremljenost škole je zadovoljavajuća.

U **Matičnoj i područnim školama** potrebna je kupnja namještaja za učionice i novih školskih ploča za razrednu i predmetnu nastavu kao i opreme i za predmetnu i za razrednu nastavu s obzirom da nam se iz godine u godinu povećava broj učenika. U Matičnoj školi neophodna je zamjena prozorske stolarije i postavljanje termo fasade. Također je potrebno svugdje u svrhu uštede zamijeniti postojeće lampe LED svjetlima, nabaviti ormariće za sve učenike, obnoviti blagovaonicu novim namještajem, odvojiti prostor blagovaonice od glavnog ulaza u školu. S ciljem da se osigura što bolja sigurnost učenika, roditelja i djelatnika u školi, trebalo bi zamijeniti veći dio unutarnje stolarije na učionicama i uredima, te ugraditi brave i kvake koje se mogu otvarati samo iznutra. Također bi u PŠ Cirkvena i PŠ Trema trebalo postaviti novu zaštitnu ogradu od strane ceste te na taj način dodatno osigurali boravak djece i djelatnika u školi. U PŠ Sveti Petar Čvrstec potrebno je ili obnoviti postojeću prozorsku stolariju ili zamijeniti postojeću drvenu stolariju novom.

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	m ²	OCJENA STANJA 1,2,3
1	2	3
MATIČNA ŠKOLA SV. IVAN ŽABNO		
Park – zelene površine	15.824	2
Školski trg (rozarij)	120	2
Parkiralište, asfalt	672	1
Prilazni putevi i pješačke staze, asfalt	956	2
Igrališta:		
za košarku (asfalt)	480	3
za odbojku (asfalt)	220	3
za rukomet (asfalt)	1.350	3
Rekreativni prostor oko igrališta:		
trava	1.600	2
školski vrt + prilaz	560	2
školsko poljoprivredno zemljište (2 ha)	20.000	2
PŠ CIRKVENA		
igralište	1.012	3
tribine	27	3
opločnici	610	2
zelena površina	2.205	3
parkiralište	150	3
prometna površina	560	3
PŠ SV. PETAR ČVRSTEC		
igralište (trava)	480	3
igralište (asfalt)	420	3
park (okoliš)	2.990	3
PŠ TREMA		
školsko vježbalište	1.664	3
parkovne površine	587	3
košarkaško asfaltirano igralište	288	3
UKUPNA POVRŠINA OKOLIŠA (OD TOGA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE)	52.775 m² 20.560 m²	

1.4. Knjižnični fond škole

Uneseni podaci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE	BROJ PRIMJERAKA PO UČENIKU
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	1.101 svezaka	5,4
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	1.123 sveska	5,9
Učenički fond-sveukupno	3233 sveska	8,31
Nastavnički fond	989	-
Ostalo (A/V 100; CD 7; DVD 5)	116	-

1.5.

GODIŠNJI PLAN POPRAVAKA I ODRŽAVANJA ZA 2027. GODINU

Plan tekućeg i investicijskog održavanja školskih objekata i opreme

R. br.	Planirana aktivnost / namjena	Planirani iznos (EUR)
1	Žarulje, boja za ličenje, vijci, žice, spojnice, zakovice, LED paneli, fluorescentne cijevi i starteri	3.000,00
2	Materijal za održavanje kosilica, žice za tambure i HDMI kabeli	1.000,00
3	Sustav vatrodjave – ugovor	400,00
4	Ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije	400,00
5	Zaštita od požara – ugovor	400,00
6	Zaštita na radu – ugovor	800,00
7	Ispitivanje tipkala, sigurnosne rasvjete, protupožarnih zaklopki, vatrodjavnog sustava, sustava odimljavanja i plinodjavnog sustava	1.840,00
8	Vatrodjava – sportska dvorana matične škole – ugovor	600,00
9	Godišnji servis plinskih i uljnih trošila u matičnoj i područnim školama	800,00
10	Servis i ispitivanje plinskih trošila	250,00
11	Ispitivanje ispravnosti i nepropusnosti plinske instalacije	200,00
12	Servis vatrodjavnog sustava	150,00
13	Servis protuprovalnog sustava	120,00

14	Postavljanje, brušenje i lakiranje parketa u učionicama PŠ Sveti Petar Čvrstec i matične škole	11.000,00
15	Obnova drvene prozorske stolarije i lamperije na PŠ Sveti Petar Čvrstec i/ili zamjena postojeće stolarije PVC-om	20.000,00
16	Proširenje ulaza u prostoriju ispod ulaza u PŠ Sv.P.Čvrstec i ugradnja novih vrata zbog smještaja traktorske kosilice	2.000,00
17	Preuređenje prostora školske kuhinje u matičnoj školi (rušenje pregradnog zida, skidanje pločica, nabava i ugradnja novih)	7.000,00
18	Nabava i ugradnja pregradne stijene kako bi se odvojio prostor blagovaonice od glavnog ulaza u školu u matičnoj školi	5.000,00
19	Ugradnja rešetke za zaštitu od ptica u PŠ Trema na južnoj strani škole	2.500,00
20	Uređenje zidova učionica u Matičnoj školi (gletanje, bojanje zidova...)	13.500,00
21	Nabava i ugradnja novih vrata s dovratcima na učionicama i uredima u Matičnoj školi	6.300,00
22	Uređenje učiteljskog sanitarnog čvora (skidanje starih pločica, nabava i ugradnja novih te nove sanitarije)	7.000,00
23	Servis kamera	400,00
24	Periodični pregled vatrogasnih aparata	500,00
25	Servis kosilica i trimera	200,00
26	Održavanje aparata za vodu u područnoj školi Sveti Petar Čvrstec	300,00
27	Servis klima uređaja u matičnoj školi	500,00
28	Popravak klavira u učionici glazbene kulture	1.500,00

UKUPNO PLAN 2027.

87.660,00

PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE ZA 2027. GODINU

Plan nabave opreme, knjiga i dodatnih ulaganja u nefinancijsku imovinu

R. br.	Planirana nabava / ulaganje	Planirani iznos (EUR)
1	Računala za učitelje – zamjena najmanje 10 neispravnih računala	5.400,00 €
2	20 uredskih stolica za zbornicu i ured ravnatelja; 25 pokretnih blagovaonskih stolova s po 12 sjedala (ukupno 300 mjesta); garderobni ormari s 12 pretinaca za matičnu i područne škole	60.729,00 €
3	Samohodna kosilica i trimer za PŠ Cirkvena te traktorske kosilice za matičnu školu i PŠ Sveti Petar Čvrstec	5.200,00 €
4	Nabava i montaža nove kuhinjske nape u matičnoj školi te garderobnog ormara za tehničko osoblje	9.200,00 €
5	Lektirni fond za školsku knjižnicu matične škole i PŠ Cirkvena	1.800,00 €
6	Nabava, građevinski radovi i postavljanje zaštitnih ograda na igralištu matične škole te u PŠ Cirkvena i PŠ Trema, uključujući betonski parapet, stupove, panel ogradu i klizna ulazna vrata	37.000,00 €
UKUPNO PLAN DUGOTRAJNE IMOVINE 2027.		119.329,00 €

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Mirela Tuk	dipl. učitelj s pojačanim pro. prirodoslovlje	učiteljica razredne nastave	
2.	Gordana Koščak	dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv. J.	učiteljica razredne nastave	
3.	Marko Kranjčević	magistar primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	
4.	Tatjana Kopjar	dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv. J.	učiteljica razredne nastave	
5.	Mirjana Mrnjavčić	nastavnik RN	učiteljica razredne nastave	
6.	Jasmina Medved	dipl. učitelj s pojačanim pro. geografija	učiteljica razredne nastave	
7.	Nikolina Slavinić	dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j i književnost	učiteljica razredne nastave	
8.	Brigitta Novak	dipl. učitelj s pojačanim pro. hrv.j.	učiteljica razredne nastave	
9.	Irena Jurković	nastavnik RN	učiteljica razredne nastave	
10.	Snježana Božić	nastavnik RN	učiteljica razredne nastave	
11.	Mandica Kranjčević	nastavnik RN	učiteljica razredne nastave	
12.	Ivana Carević Krtolica	dipl. učitelj s pojačanom inf.	Učiteljica razredne nastave	
13.	Ivana Belošević	magistra primarnoga obrazovanja	učiteljica razredne nastave	
14.	Nikolina Kušec	nastavnik RN	učiteljica razredne nastave	
15.	Anamarija Harmicar Puljiz	dipl. učitelj s pojačanim pro. pov.	Učiteljica razredne nastave	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Ivančica Sudinec	profesor hrvatskog jezika i književnosti i fonetike	učiteljica hrvatskog jezika	savjetnik
2.	Ana Bakar Zamjena: Ivana Kožul	magistra primarnog obrazovanja s modulom hrv. Jez. magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika učiteljica hrvatskog jezika	
3.	Tomislav Hrebak	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar edukacije fonetičar rehabilitator	učitelj hrvatskog jezika	
4.	Ivančica Podhraški	diplomirani učitelj	učiteljica likovne kulture	
5.	Višnjica Radić	profesor glazbene kulture	učiteljica glazbene kulture	savjetnik
6.	Krunčica Kuhar-Kozlik	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	učiteljica engleskog jezika	
7.	Ivana Mandić	diplomirani učitelj s pojačanim programom engleski jezik	učiteljica engleskog jezika	
8.	Martina Sokač	diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	učiteljica engleskog jezika	
9.	Karlo Pandur	magistar primarnog obrazovanja s modulom njemački jezik	učitelj njemačkog jezika	
10.	Ljerka Čeredar	diplomirani inženjer matematike	učiteljica matematike	
11.	Andreja Tutić	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	učiteljica matematike	
12.	Lucija Krušić Zamjena: Sonja Sataj	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	učiteljica matematike učiteljica matematike	

13.	Mateja Tukša	magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	učiteljica informatike	
14.	Tanja Horaček	profesor biologije i kemije	učiteljica prirode i biologije	
15.	Nataša Šmid	profesor kemije	učiteljica kemije	
16.	Martin Vidaković	sveučilišni magistar sociologije	učitelj fizike	
17.	Nataša Oreč	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica povijesti	
18.	Sanja Hmelina	profesor geologije i geografije	učiteljica geografije	
19.	Iva Hudinec	magistra edukacije politehnike i informatike	učiteljica tehničke kulture i informatike	
	Zamjena: Karla Vučković	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	učiteljica tehničke kulture i informatike	
20.	Predrag Uremović	profesor fizičke kulture	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	
	Zamjena: Božica Ivanović	profesor fizičke kulture	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	
21.	Tomislav Matoić	magistar kineziologije	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	
22.	Mario Trninić	diplomirani teolog	vjeroučitelj	
23.	Ana Škrlec	diplomirani kateheta	vjeroučiteljica	
24.	Antonia Kristić	diplomirani teolog	vjeroučiteljica	
25.	Ivana Dvečko	dipl. učitelj s pojačanim pro. informatika	učiteljica informatike	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Tomislav Hanžeković	profesor fizike	ravnatelj 2 (ravnatelj u školskoj ustanovi)	
2.	Sanda Uremović	prof. pedagogije	stručni suradnik pedagog	
3.	Vesna Benković	diplomirani teolog i diplomirani bibliotekar	stručni suradnik knjižničar	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ksenija Vrabelj	upravni pravnik	tajnik školske ustanove 1 (tajnica školske ustanove)
2.	Renata Lusavec	ekonomski stručni radnik	voditelj računovodstva u školi 2 (voditeljica računovodstva škole)
3.	Predrag Halužan	strojarski tehničar-automehaničar	stručni radnik na tehničkom održavanju (domar-ložač)
4.	Željko Gidić	prodavač	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
5.	Tihomir Mihajlic	strojarski tehničar-automehaničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
6.	Katarina Knapić	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)
7.	Martina Ledinski	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)
8.	Snježana Habijanec	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)
9.	Nataša Međimorec	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)
10.	Božica Drugčević		čistač/spremač (spremačica)
11.	Miljenko Sokač	kuhar	čistač/spremač (spremačica)
12.	Danijela Vranešić	ekonomist	čistač/spremač (spremačica)
13.	Jelena Urbanek	komercijalist	čistač/spremač (spremačica)
14.	Sanja Benko	CUO-suradnik u INDOK djelatnosti	čistač/spremač (spremačica)
15.	Vjekoslav Pošta	radnik FTZ	stručni radnik na tehničkom održavanju (domar-ložač) i čistač/spremač (spremač)
16.	Jasna Brestak	OŠ	čistač/spremač (spremačica)

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. Nastava	Dod. Nastava	INA	Ukupno neposr. Rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Mirela Tuk	1. MŠ	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
2.	Gordana Koščak	2. MŠ	16	2	2		1	21	19	40	1784
3.	Marko Kranjčević	3. MŠ	16	2	2		1	21	19	40	1784
4.	Tatjana Kopjar	4. MŠ	15	2	1	1	1	20	20	40	1784
5.	Mirjana Mrnjavčić	1.a PŠ C	16	2	2		1	21	19	40	1784
6.	Jasmina Medved	1.b PŠ C	16	2	2		1	21	19	40	1784
7.	Nikolina Slavinić	2. PŠ C	16	2	2		1	21	19	40	1784
8.	Brigitta Novak	3. PŠ C	16	2	1		1+1 Vod. PŠ	21	19	40	1784
9.	Irena Jurković	4. PŠ C	15	2	2		1	20	20	40	1784
10.	Snježana Božić	2. PŠ T	16	2	2		1	21	19	40	1784
11.	Mandica Kranjčević	1. i 3. PŠ T	16	2	2		1	21	19	40	1784
12.	Ivana Carević Krtolica	4. PŠ T	15	2	1	1	1	20	20	40	1784
13.	Ivana Belošević	2. PŠ Č	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
14.	Nikolina Kušec	3. PŠ Č	16	2	2		1	21	19	40	1784
15.	Anamarija Harmicar Puljiz	1. i 4. PŠ Č	16	2	1	1	1	21	19	40	1784

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi		Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. Rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
														Tjedno	Godišnje
1.	Ivančica Sudinec	hrvatski jezik	7.c	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	18		1 čla str. Pov.		0,5	0,5		22		40	1784
2.	Ana Bakar Zamjena: Ivana Kožul	hrvatski jezik	8.a	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	18				1	1		22		40	1784
3.	Tomislav Hrebak	hrvatski jezik	6.b	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	18						2	22		40	1784
4.	Ivančica Podhraški	likovna kultura	5.a	5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c	12+1 viz. Identitet + 2 zadru ga		3 sin. Pov.				2	22		40	1784
5.	Višnjica Radić	glazbena kultura	5.b	4.MŠ, 4.PŠC, 4.PŠT, 5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c, 8.a,b,c	15+2 voditelj pjev. zbora						3	22		40	1784
6.	Krunčica Kuhar Kozlik	engleski jezik	6.c	5.a, 5.b, 5.c, 6.b, 6.c, 7.c, 8.c	21				1	1		25		42	1854
7.	Ivana Mandić	engleski jezik		1. i 3., 2., 4. PŠT, 1.b PŠC, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	23				1	1		25		42	1854
8.	Martina Sokač	engleski jezik		1.-4. MŠ, 1.a, 2., 3, 4. PŠC,	22							24	2 IKT	41	1819

				1. i 4., 2., 3. PŠČ											
9.	Karlo Pandur	njemački jezik		Izborna: 4.MŠ, 4.PŠC, 4.PŠT, 4.PŠČ, 5.ab, 5.c, 6.a, 6.bc, 7.abc, 8.abc		20				2		23	1 IKT	40	1784
10.	Ljerka Čeredar	matematika	7.b	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	16				0,5	0,5		22	3 sat.	40	1784
11.	Andreja Tutić	matematika	8.c	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	16				2	1		22	1 vod. Smj.	40	1784
12.	Lucija Krušić Zamjena: Sonja Sataj	matematika	6.a	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	16				2	2		22		40	1784
13.	Tanja Horaček	priroda biologija		5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c	22,5					2		24,5		40,5	1801,5
14.	Nataša Šmid	kemija		7.a,b,c 8.a,b,c	12					2		14		24	1070,4
15.	Martin Vidaković	fizika		7.a,b,c 8.a,b,c	12					2		14		24	1070,4
16.	Nataša Oreč	povijest		5.a,b,c, 6.a,b,c, 7.a,b,c 8.a,b,c	24						2	26		42	1854
17.	Sanja Hmelina	geografija	7.a	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c	22,5					2		26,5		42,5	1941,5

18.	Iva Hudinec	tehnička kultura i informatika	8.b	Tehnička kultura 5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c, 8.a,b,c Informatika 6.a, 6.b, Izborna: 7.a, 8.b	16	4					1	24	1 adm el. Up.	42	1854
19.	Predrag Uremović Zamjena: Božica Ivanović	tjelesna i zdravstvena kultura		5.a,b 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b	20+2 ŠSD						2	24		40	1784
20	Tomislav Matoić	tjelesna i zdravstvena kultura		5.c, 8.c	4						1	5		8	356,8
21.	Mario Trninić	katolički vjeronauk		Izborna: 1.-4.MŠ, 1.-4.PŠC, 7.a,b		22	2 Pov. ZNR				2	26		42	1854
22.	Ana Škrlec	katolički vjeronauk		Izborna: 5.a, 5.b, 6.a, 8.a, 8.b		10					2	12		20	892
23.	Antonia Kristić	katolički vjeronauk	5.c	Izborna: 1. i 4. 2., 3. PŠ Č, 1. i 3., 2., 4. PŠT, 5.c, 6.b,c, 7.c, 8.c		22					2	26		42	1854
24.	Ivana Dvečko	informatika		Izborna: 1.-4.MŠ, 1.-4. PŠC,		24					1	26	1 adm el. Up.	42	1854

				1. i 3. 2., 4. PŠT											
25.	Mateja Tukša	informatika		5.a, 5.b, 5.c, 6.c Izborna: 1. i 4., 2., 3. PŠČ, 7.b, 7.c 8.a, 8.c	8	14					2	24		40	1784

***Napomena:**

U školskoj godini 2026./2027. trenutno je zaposleno **četiri** pomoćnika u nastavi za četiri učenika:

- 1) Ruža Beljo
- 2) Martina Krsnik
- 3) Kristina Kovačić
- 4) Martina Ostroški

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tomislav Hanžeković	profesor fizike	ravnatelj 2 (ravnatelj u školskoj ustanovi)	C turnus prijepodne, AB turnus poslijepodne (ponedjeljak, srijeda 8:00 – 16:00) (utorak, četvrtak, petak 11:00-19:00) AB turnus prijepodne, C turnus poslijepodne (ponedjeljak, srijeda, petak 8:00-16:00) (utorak, četvrtak 11:00-19,00)		40	1784
2.	Sanda Uremović	profesor pedagogije	stručni suradnik pedagog	8:00-14:00 13:00-19:00 (ponedjeljak i srijeda)		40	1784
3.	Vesna Benković	diplomirani teolog i dipl. bibliotekarica	stručni suradnik knjižničar	11:00-17:00 (pon i čet) 13:00-19:00 (uto) 8:00-14:00 (sri i pet)		40	1784

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Vrabelj	upravni pravnik	tajnik školske ustanove 1 (tajnica školske ustanove)	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00 (ponedjeljak i srijeda)	40	1784
2.	Renata Lusavec	ekonomski stručni radnik	voditelj računovodstva u školi 2 (voditeljica računovodstva školske ustanove)	8:00-16:00 C turnus prijedodne 8:00-16:00 C turnus poslijepodne (utorak, četvrtak i petak) 12:00-20:00 (ponedjeljak i srijeda)	40	1784
3.	Predrag Halužan	strojarski tehničar-automehaničar	stručni radnik na tehničkom održavanju (domar-ložač)	6:00 – 14:00	40	1784
4.	Željko Gidić	prodavač	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6:00 – 14:00 12:00 – 20,00	40	1784
5.	Tihomir Mihajlic	strojarski tehničar-automehaničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6:00 – 14:00 12:00 – 20,00	40	1784
6.	Snježana Habijanec	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)	7:00 – 11,30 13:30 – 17:00	40	1784
7.	Katarina Knapić	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)	7:00 – 11:30 13:30 – 17:30	40	1784
8.	Martina Ledinski	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)	7:00 – 11:30 13:30 – 17:30	40	1784
9.	Nataša Međimorec	kuhar	kuhar-slastičar 2 (kuharica)	7:00 – 11:30 13:30 – 17:3	40	1784
10.	Jelena Urbanek	komercijalist	čistač/spremač (spremačica)	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00 7:00-12:00 17:00-20,00	40	1784

11.	Božica Drugčević		čistač/spremač (spremačica)	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00 7:00-12:00 17:00-20,00	40	1784
12.	Miljenko Sokač	kuhar	čistač/spremač (spremač)	7:00 – 12,00 17:00 – 20:00	40	1784
13.	Danijela Vranešić	ekonomist	čistač/spremač (spremačica)	6:00 – 14:00 14:00 – 22:00 7:00-12:00 17:00-20,00	40	1784
14.	Sanja Benko	CUO – suradnik u INDOK djelatnosti	čistač/spremač (spremačica)	7:00 – 15,00	40	1784
15.	Vjekoslav Pošta	radnik FTZ	stručni radnik na tehničkom održavanju (domar-ložač) i čistač/spremač (spremač)	7:00 – 15:00	40	1784
16.	Jasna Brestak	OŠ	čistač/spremač (spremačica)	10:00-14:30	22,5	1003,5

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Podaci o broju učenika, razrednim odjeljenjima, razredniku i drugo

Matična škola Sveti Ivan Žabno

Razred	Uč/odj.	M	Ž	Razrednica/Razrednik	Napomena
I.	22/1	13	9	Mirela Tuk	
II.	18/1	5	13	Gordana Koščak	
III.	26/1	12	14	Marko Kranjčević	
IV.	21/1	10	11	Tatjana Kopjar	
I-IV.	87/4	40	47		
V. a	15/1	9	6	Ivančica Podhraški	
V. b	11/1	7	4	Višnjica Radić	
V. c	27/1	16	11	Antonia Kristić	
VI. a	17/1	8	9	Lucija Krušić	Zamjena: Sonja Sataj
VI. b	15/1	8	7	Tomislav Hrebak	
VI. c	19/1	13	6	Krunčica Kuhar-Kozlik	
VII. a	17/1	6	11	Sanja Hmelina	
VII. b	15/1	6	9	Ljerka Čeredar	
VII. c	20/1	10	10	Ivančica Sudinec	
VIII. a	15/1	7	8	Ana Bakar	Zamjena: Ivana Kožul
VIII. b	9/1	5	4	Iva Hudinec	Zamjena: Karla Vučković
VIII. c	16/1	12	4	Andreja Tutić	
V.-VIII.	196/12	107	89		
I-VIII.	282/16	137	145		

Područna škola Cirkvena

Razred	Uč/odj.	M	Ž	Razrednica/Razrednik	Napomena
I.a	15/1	7	8	Mirjana Mrnjavčić	
I.b	13/1	4	9	Jasmina Medved	
II.	17/1	9	8	Nikolina Slavinić	
III.	16/1	6	10	Brigitta Novak	
IV.	18/1	10	8	Irena Jurković	
I-IV.	79/5	36	43		

Područna škola Sveti Petar Čvrstec

Razred	Uč./odj.	M	Ž	Razrednica/Razrednik	Napomena
I.	5/1	1	4	Anamarija Harmicar Puljiz	komb. 1. i 4. razred
II.	6/1	5	1	Ivana Belošević	
III.	7/1	5	2	Nikolina Kušec	
IV.	5	3	2	Anamarija Harmicar Puljiz	
I-IV.	23/3	14	9		

Područna škola Trema

Razred	Uč./odj	M	Ž	Razrednica/Razrednik	Napomena
I.	3/1	1	2	Mandica Kranjčević	komb. 1. i 3. razred
II.	5/1	3	2	Snježana Božić	
III.	3	1	2	Mandica Kranjčević	
IV.	7/1	3	4	Ivana Carević Krtolica	
I-IV.	18/3	8	10		

SVEUKUPNO

I.-IV.	207/15	98	109		
V.-VIII.	196/12	107	89		
I.-VIII.	403/27	205	198		

3.2. Organizacija smjena

Rad škole u Svetom Ivanu Žabnu organiziran je u dvije smjene i to:

- I. smjena od 8:00 sati do 13:55 sati,
- II. smjena od 13:10 sati do 19:05 sati,

U jednoj smjeni su učenici od V. do VIII. razreda - AB turnus (Cirkvena, Sveti Petar Čvrstec i Trema), a u drugoj smjeni su učenici od I. do VIII. Razreda - C turnus (Sveti Ivan Žabno). U AB turnusu nalazi se 8 razrednih odjela i u C turnusu 8 razrednih odjela. Smjene se tjedno izmjenjuju.

U Školu se prevoze učenici školskim autobusima. Prijevoz je organiziran u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a prijevoznik je poduzeće Čazmatrans promet d.o.o.

U područnim školama radi se:

- a) PŠ Cirkvena radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8:00 sati.
- b) PŠ Sveti Petar Čvrstec radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8:15 sati
- c) PŠ Trema radi u jednoj smjeni, nastava počinje u 8:00 sati.

U Matičnoj školi kao i u Područnim školama svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja, a raspored dežurstava nalazi se na Oglasnoj ploči u zbornici. Dežurstvo uključuje stalni nadzor nad učenicima, kontrolu ulaska stranih lica u prostor škole, kontrolu urednosti svih prostora škole i okoliša.

Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj školi i u sve tri područne škole. Pripremaju se obroci prema jelovnicima koji su dostavljeni od strane Osnivača u sklopu projekta "Pametna djeca". Od ožujka 2025. godine za učenike PŠ Trema i PŠ Sveti Petar Čvrstec pripremaju se obroci u Matičnoj školi i kuharica ih prevozi u područne škole u dogovoreno vrijeme.

Odlukom o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2026./2027. (Narodne novine 81/2026). MZOM podmiruje troškove prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu i to 1,33 eura za dane kada je na nastavi.

3.3. Godišnji kalendar rada

Ovogodišnji kalendar rada škole temelji se na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za šk. godinu 2026./2027. , Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škole za školsku godinu 2026./2027. (NN 28/2026).

Školski kalendar za 2026./2027.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan '26						
M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

listopad '26						
M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

studeni '26						
M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

prosinac '26						
M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

siječanj '27						
M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

veljača '27						
M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

ožujak '27						
M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

travanj '27						
M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

svibanj '27						
M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

lipanj '27						
M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

srpanj '27						
M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

kolovoz '27						
M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Nastava u školskoj godini 2026/2027 počinje u ponedjeljak, 7. rujna
Nastav završava 15. lipnja 2027. (Za maturante 21. svibnja 2027).
Prvo polugodište traje do 23. prosinca
Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027.
PRAZNICI:
1. dio zimskih praznika od 24.12.2026. do 6.1.2027.
2. dio zimskih praznika od 20.2.2027. do 28.6.1.2027.
Uskrsni praznici od 25.3.2027. do 4.4.2027.

 **Državni
blagdani** **Praznici
učenika**

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 26/27

01. 11. 2026. Svi sveti	29. 03. 2027. Uskrsni ponedjeljak
18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	01. 05. 2027. Praznik rada
25. 12. 2026. Božić	30. 05. 2027. Dan državnosti
26. 12. 2026. Sveti Stjepan	27. 05. 2027. Tijelovo
01. 01. 2027. Nova godina	22. 06. 2027. Dan antifašističke borbe
06. 01. 2027. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	05. 08. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
28. 03. 2027. Uskrs	15. 08. 2027. Velika Gospa

MJ.	RD	NRD	DRŽ.BLAGDANI I NERADNI DANI	NAPOMENA
30.IX.	22	18		Nastava počinje 7.rujna 2026.
31.X.	22	21		5. listopada 2026. - nenastavni dan uz Svjetski Dan učitelja
30.XI.	20	20	1.studenoga 2026. – Svi sveti 18.studenoga 2026.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
31.XII.	22	17	25.prosinca 2026. – Božić 26.prosinca 2026. – Sveti Stjepan - 1. dio zimskog odmora za učenike (24.12.2026. – 06.01.2027.)	
1.OB. RAZ.	86	76		
31.I.	19	17	1. siječnja 2027. - Nova Godina 6. siječnja 2027. – Sveta tri kralja	7. siječnja 2027.-početak 2. polugodišta
28.II.	20	15	-2. dio zimskog odmora za učenike (22.02.2027. - 26.02.2027.)	
31.III	22	18	28. ožujka 2027. - Uskrs 29. ožujka 2027. - Uskrsni ponedjeljak -proljetni odmor učenika (25.03.2027. – 04.04.2027.)	
30.IV	22	20		
31.V.	20	18	1.svibnja 2027. – Praznik rada 30.svibnja 2027. – Dan državnosti	26. svibnja 2027. – završna svečanost 9. Balogijade- nenastavni dan 28. svibnja 2027. - nenastavni dan uz blagdan Tijelova
30.VI.	21	11	22. lipnja 2027. – Dan antifaštičke borbe 16. lipnja 2027. – početak ljetnog odmora učenika	15. lipnja 2027. – završetak nastavne godine

II.OB. RAZ.	124	99		
UK.N. GOD.	210	175		
31. VII.	22			U 7. mjesecu - početak godišnjih odmora djelatnika
31. VIII.	21		5. kolovoza 2027. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2027. – Velika Gospa	31. kolovoza 2027. – završetak šk. god. 2026./2027.
UKUP.	253	175		

3.4. Raspored sati

Tabelarni rasporedi sati po djelatniku, odnosno razrednom odjelu sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi, redovnom, izbornom, dodatnom, dopunskom nastavom kao i izvannastavnim aktivnostima nalazi se istaknut za razredne odjele u njihovim učionicama, a za predmetnu nastavu u zbornici škole i kod ravnatelja.

Rasporedi su rađeni u skladu s principima pedagoške prakse te ovjereni od strane ravnatelja.

Dežurstva učitelja regulirana su rasporedom koji utvrđuje satničar i posebnom odlukom ravnatelja.

Raspored je izvješten i objavljen u zbornici.

Poslove satničara obavlja učiteljica Ljerka Čeredar.

Poslove voditelja smjene obavlja učiteljica Andreja Tutić.

Raspored sati nije konačan i podložan je promjenama u toku šk. god. 2026./2027. Školski satovi traju 45 minuta.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji broj sati redovne nastave (35 tjedana)- Godišnji fond sati nastavnih predmeta i razrednih odjela (redovna nastava, sat razrednika, izborna nastava, dopunska i dodatna, izvannastavne aktivnosti)Sve planirane sate pratit će ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima u dnevnicima i imenicima. Godišnji planovi po predmetima dio su GPIPR škole.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	20	700	20	700	20	700	15	525	15	525	12	420	12	420	139	4865
Likovna kultura	5	175	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	29	1015
Glazbena kultura	5	175	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	29	1015
Strani jezik	10	350	8	280	8	280	8	280	9	315	9	315	9	315	9	315	70	2450
Matematika	20	700	16	560	16	560	16	560	12	420	12	420	12	420	12	420	116	4060
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	10	350	8	280	8	280	12	420									38	1330
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Informatika									6	210	6	210					12	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	15	525	12	420	12	420	8	280	6	210	6	210	6	210	6	210	71	2485
UKUPNO:	90	3150	72	2520	72	2520	72	2520	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730	609	21315

4.2. Plan odvijanja izborne nastave

Matična škola Sveti Ivan Žabno

	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Vjeronauk	I.	1	Mario Trninić	2	70
	II.	1	Mario Trninić	2	70
	III.	1	Mario Trninić	2	70
	IV.	1	Mario Trninić	2	70
UKUPNO I.-IV.		4		8	280
Vjeronauk	V.	3	Ana Škrlec 5.a , 5.b Antonia Kistić 5.c	6	210
	VI.	3	Ana Škrlec 6.a, Antonia Kistić 6.b, 6.c	6	210
	VII.	3	Mario Trninić 7.a, 7.b Antonia Kistić 7.c	6	210
	VIII.	3	Ana Škrlec 8.a, 8.b Antonia Kistić 8.c	6	210
UKUPNO V.-VIII.		12		24	840
UKUPNO I.-VIII.		16		32	1120

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	4.r.	1	Karlo Pandur	2	70
	5.a, 5.b	1	Karlo Pandur	2	70
	5.c	1	Karlo Pandur	2	70
	6.a	1	Karlo Pandur	2	70
	6.b, 6.c	1	Karlo Pandur	2	70
	7.a, 7.b, 7.c	1	Karlo Pandur	2	70
	8.a, 8.b, 8.c	1	Karlo Pandur	2	70
UKUPNO IV.-VIII.		7		14	490

Informatika	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.c	1	Ivana Dvečko	2	70
	2.c	1	Ivana Dvečko	2	70
	3.c	1	Ivana Dvečko	2	70
	4.c	1	Ivana Dvečko	2	70
UKUPNO I.-IV.		4		8	280

Informatika	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	7.a, 7.b, 7.c	3	Mateja Tukša 7.b, 7.c Iva Hudinec (zamjena – Karla Vučković) 7.a	6	210
	8.a, 8.b, 8.c	3	Mateja Tukša 8.a, 8.c Iva Hudinec (zamjena- Karla Vučković) 8.b	6	210
UKUPNO V.-VIII.		6		12	420

Područna škola Cirkvena

Vjeronauk	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.a razred	1	Mario Trninić	2	70
	1.b razred	1	Mario Trninić	2	70
	2.razred	1	Mario Trninić	2	70
	3.razred	1	Mario Trninić	2	70
	4-razred	1	Mario Trninić	2	70
UKUPNO I.-IV.		5		10	350

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	4.razred	1	Karlo Pandur	2	70
UKUPNO IV.		1		2	70

Informatika	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.a razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	1.b razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	2.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	3.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	4.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
UKUPNO I.-IV.		5		10	350

Područna škola Sv. Petar Čvrstec

Vjeronauk	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	2.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	3.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	4.razred		Antonia Kristić		
UKUPNO I.-IV.		3		6	210

Informatika	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.razred	1	Mateja Tukša	2	70
	2.razred	1	Mateja Tukša	2	70
	3.razred	1	Mateja Tukša	2	70
	4.razred		Mateja Tukša		
UKUPNO I.-IV.		3		6	210

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	4.razred	1	Karlo Pandur	2	70
UKUPNO IV.		1		2	70

Područna škola Trema

Vjeronauk	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	2.razred	1	Antonia Kristić	2	70
	3.razred		Antonia Kristić		
	4.razred	1	Antonia Kristić	2	70
UKUPNO I.-IV.		3		6	210

Informatika	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	2.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
	3.razred		Ivana Dvečko		
	4.razred	1	Ivana Dvečko	2	70
UKUPNO I.-IV.		3		6	210

Njemački jezik	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	4.razred	1	Karlo Pandur	2	70
UKUPNO IV.		1		2	70

4.3. Plan izvanučioničke i terenske nastave

Mjesec	Sadržaj	Razredi
IX.	Šetnja mjestom Šetnja godišnjim dobima Snalaženje u prometu Posjet Obrtničkom i gosppodarskom sajmu u Križevcima	IV. I.-IV. MŠ i PŠ I. VIII.
X.	Križevci – upoznavanje kulturnih ustanova grada Šetnja godišnjim dobima Snalaženje u prostoru Posjet kazališne skupine ili književnika Gostovanje kazališta/predstava/filmskih projekcija/mobilnih planetarija ili akvarija Stručno edukacijski izlet na područje zapadne Slavonije Posjet kazalištu, muzeju, kinu, koncertnoj dvorani, medijskim kućama	I.-IV. PŠ C I.-IV. MŠ I.-IV. MŠ i PŠ III.. MŠ i PŠ I.-IV. MŠ i PŠ I.-VIII. VIII. I.-VIII.
XI.	Posjet kazalištu, muzeju, kinu, koncertnoj dvorani, medijskim kućama Terenska nastava u Zagreb Terenska nastava u Zagreb Gostovanje kazališta, filmskih projekcija, mobilnih planetarija ili akvarija	I.-VIII. VII. V.-VIII. I.-VIII.
XII.	Šetnja godišnjim dobima Posjet galerijama i likovnim izložbama	I.-IV. MŠ i PŠ V.-VIII.
I.	Šetnja godišnjim dobima	I.-IV. MŠ i PŠ
II.	Terenska nastava u Vukovar Posjet kazalištu, muzeju, kinu, koncertnoj dvorani, medijskim kućama Gostovanje kazališta, filmskih projekcija, mobilnih planetarija ili akvarija	VIII. I.-VIII. I.-VIII.
III.	Šetnja mjestom Šetnja godišnjim dobima Posjet galerijama i likovnim izložbama Škola plivanja – obuka neplivača na bazenima Cerina	IV. I.-IV. MŠ i PŠ V.-VIII. III.
IV.	Snalaženje u prirodi Posjet galerijama i likovnim izložbama Posjet kazalištu, muzeju, kinu, koncertnoj dvorani, medijskim kućama Posjet državnom natjecanju strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2027. Terenska nastava – Trsat, nacionalni park Brijuni i Pula	I.-IV. MŠ i PŠ V.-VIII I.-VIII. VIII. VI.

V.	Šetnja godišnjim dobima Terenska nastava u Hrvatsko zagorje Plitvička jezera, Hrvatsko zagorje, Zagreb, Kumrovec, Đurđevac, Koprivnica, Kalnik, Pisarovina Zagreb, Gradsko kazalište Žar ptica, Tehnički muzej, Đurđevac Škola u prirodi	I.-IV. MŠ i PŠ V. I.-IV. MŠ i PŠ I.-IV. MŠ i PŠ IV. MŠ, PŠ
VI.	Šetnja godišnjim dobima Ljetovanje na otoku Pagu Terenska nastava u Posavinu (JUSP Jasenovac i Romski memorijalni centar Uštica) Terenska nastava u Zagreb	I.-IV. I-III., V., VI., VIII VIII. VI.
VII.	Nagradni izlet	I.-VIII.
IX.	Višednevna terenska nastava u Južnu Dalmaciju – Dubrovnik i Pelješac	VII.

Svi naknadno utvrđeni programi izvanučioničke nastave provodit će se tijekom šk. god. U suglasnosti s predstavnicima tvrtki, mjesta i ustanova koje se posjećuju, a uz suglasnost i privolu roditelja učenika ako takav posjet iziskuje materijalne troškove, te u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

4.4. Učenici s teškoćama koji se školuju u uvjetima inkluzije

Učenici s teškoćama školuju se u uvjetima inkluzije na temelju rješenja nadležnog Ureda po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i redovitom programu uz individualizirane postupke.

BROJ UČENIKA	RAZRED
1 učenik (redoviti program uz individualizirane postupke) 3 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke)	1.
2 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke) 2 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke)	2.
4 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke) 2 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind.postupke) 1 učenik posebni program /retest	3.
2 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	4.
3 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke) 3 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	5.
4 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke) 5 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	6 .
2 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. Postupke) 5 učenika (redoviti program uz individualizirane postupke)	7.
6 učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke) 1 učenik(redoviti program uz individualizirane postupke)	8.

Individualizirane kurikule (IK) izrađuju razredni odnosno predmetni učitelji u suradnji sa stručnim timom škole.

IK (individualizirani kurikulumi uz prilagodbu sadržaja) ili redoviti programi uz individualizirane postupke) izrađuju se na početku školske godine s jasno utvrđenim obrazovnim ishodima i navedenim prilagodbama u e-dnevniku i individualiziranim postupcima koji se prilažu uz redoviti program (prema Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama, MZOO 2021.)

Rad s učenicima s teškoćama je individualiziran ili grupni ovisno od mogućnosti učenika (prije ili poslije nastave) i za vrijeme nastave (u dogovoru s učiteljima).

4.5. Dopunska nastava

Škola je osigurala sate dopunske nastave za učenike kojima je potrebna dopunska pomoć. Grupe dopunske nastave formirat će se tijekom šk. god. 2026./2027. i to fleksibilno prema potrebama učenika. Organiziraju se za hrvatski jezik, matematiku i engleski jezik.

Predmet	Razredi	Br. Skupina	Sati
Hrvatski jezik	1.-4.	24	840
Matematika	1.-4.		
Hrvatski jezik	5.-8.	4	52,5
Matematika	5.-8.	6	157,5
Engleski jezik	5.-8.	5	70

4.6. Dodatna nastava

Ovaj rad povezujemo s radom darovite djece. Grupe dodatnog rada formiraju se kao priprema dijela najboljih učenika za ovogodišnja natjecanja u znanju i vještinama. Planiramo grupe iz:

Predmet	Razredi	Br. Skupina	Sati
Hrvatski jezik	VII.-VIII.	2	52,5
Matematika	I.-IV.	5	175
	V.-VIII.	5	122,5
Fizika	VII./VIII.	2	70
Geografija	V.-VIII.	3	70
Kemija	VII./VIII.	2	70
Engleski jezik	VII. –VIII.	3	70
Njemački jezik	VIII.	1	70
Biologija	VII./VIII.	2	70

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i sekcija

Red. Broj	Aktivnost	Razred	Br. Grupa	SG	Izvršitelj
1. INA – proj ekt "Akti vna djec a puno g srca"	Plesne iskrice	I.-IV.	1	35	Mirjana Mrnjavčić
	Ekipa u pokretu	III.-IV.	1	35	Nikolina Slavinić
	Vrijedni likovnjaci i estetičari	I.-IV.	1	35	Brigitta Novak
	Ritmička i plesna čarolija	I.-IV.	1	35	Irena Jurković
	Klub malih čitatelja	I.-IV.	1	35	Mandica Kranjčević
	Mali kreativci	I.-IV.	1	35	Snježana Božić
	Moderni i tradicionalni plesovi	I.-IV.	1	35	Ivana Carević Krtolica
	Pokret i zdravlje	I.-IV.	1	35	Ivana Belošević
	Svijet mašte	I.-IV.	1	35	Nikolina Kušec
	Školski horti kulti - hortikularna skupina	I.-IV.	1	35	Anamarija Harmicar Puljiz
2.	Tamburaška skupina - PŠ Cirkvena	I.-IV.	1	35	Višnjica Radić
	Klikerovci	I.-IV.	1	35	Ivana Dvečko
	Sportska grupa	I.-II.	1	35	Jasmina Medved
	Istraživačka matematika	I.-IV.	1	35	Mirela Tuk
	Recitatorska grupa	I.-IV.	1	35	Gordana Koščak
	Sportska grupa	I.-IV.	1	35	Marko Kranjčević
3.	Plesna grupa	I.-IV.	1	35	Tatjana Kopjar
	Učenička zadruga "Žito"	V.-VIII.		70	Ivančica Podhraški
	Keramičari	V.-VIII.	1	70	Ivančica Podhraški
	Eko grupa	V.-VIII.	1	70	Nataša Oreč
	Podmladak Crvenog križa	V.-VIII.	1	70	Antonia Kristić
	Katehetsko-karitativna grupa	V.-VIII.	1	70	Ana Škrlec

	STEM radionice	V.-VIII	1	35	Iva Hudinec (zamjena: Karla Vučković)
4.	Folklorna skupina	IV.-VIII.	1	35	Višnjica Radić (pjevanje i koorepetitor), Renata Lusavec (izbor programa, ples, koreografija)
5.	Tambure	III.-VIII.	1	35	Višnjica Radić
6.	Prometna grupa	V.-VI.	1	70	Mateja Tukša
7.	Mladi knjižničari (školska knjižnica)	III.-VIII.	1	70	Vesna Benković
8.	Vjeronaučna olimpijada	I.-VIII.	1	70	Mario Trninić
9.	Školski sportski klub	V.-VIII.			
	Košarka		1	35	Božica Ivanović
	Stolni tenis		1	35	Tomislav Matoić
	Futsal		1	35	Božica Ivanović

4.8. Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti

Društvo/klub/aktivnost
Šahovski klub "Tomislav-Goran" Sveti Ivan Žabno
NK Rovišće, NK Radnik Križevci, NK Bjelovar, NK Tomislav Radnik Sveti Ivan Žabno, NK BŠK Brezovac
Teniski klub "Radnik" Križevci
Akademski konjički klub Križevci
GŠ Alberta Štrige Križevci, GŠ Vatroslava Lisinskog Bjelovar
Taekwondo klub „FOX“, Bjelovar, Taekwondo klub „Radnik“, Križevci, Taekwondo klub Omega
KUD "Tomislav" Sveti Ivan Žabno, KUD "Stari graničar", Cirkvena, KUD Sveti Martin Dubrava, Zavičajni centar Sveti Petar Čvrstec
Kickboxing klub „Kobra“ Bjelovar
Škola za strane jezike NIKA
Športsko ribolovno društvo „Ribič“, Rovišće
Križevačke mažoretkinje, Plesni centar "Ritam" Križevci
Gimnastički klub Bjelovar
Križevački likovni krug
Ž.R.K. "Radnik" Križevci
DVD Sv. P. Čvrstec, DVD Vojakovački Kloštar, DVD Povelčić, DVD Cirkvena, DVD Hrsovo, DVD Ladinec, DVD Ravenska Kapela, DVD Sv. I. Žabno, DVD Trema Dvorišće, DVD Trema Budilovo, DVD Haganj, DVD Brezovljani
Gimnastički klub Bjelovar
ŽOK Bjelovar

Broj učenika u izvanškolskim aktivnostima u mjestima našeg školskog područja varira od aktivnosti do aktivnosti koje provode društva u pojedinim dijelovima godine.

4.9. Plan organizacije kulturnih djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Ciljane skupine	Izvršitelj
IX.	Akcija "Poštujte naše znakove" (25.09.2026.)	svi učenici 1. razreda MŠ i PŠ	PP Križevci AMK Križevci
	Posjet Gospodarskom i obrtničkom sajmu u Križevcima (18.9.2026.)	učenici 8. razreda	Koprivničko-križevačka županija, pedagoginja, razrednici 8. razreda
	Pozdrav jeseni	učenici 1.c, 2.c, 3.c, PŠ Cirkvena, učenici 1.,2.,3.,4. razreda PŠ Trema	Vesna Benković, učiteljice RN
	Projekt "Bookmark"	učenici RN i 5.r	Ivana Mandić, Vesna Benković, Ivančica Podhraški, škola partner
	Kviz „Čitanjem do zvijezda“	učenici 7.c razreda	Hrvatska mreža školskih knjižničara, Vesna Benković, Ivančica Sudinec
	Nacionalni kviz za poticanje čitanja i svečana završnica	učenici 7.c razreda	Knjižnice grada Zagreba i NSK, Vesna Benković, učitelji HJ
	Edukativne radionice KIP (knjižnično- informacijske pismenosti)	učenici 1.-8. razreda	Vesna Benković, učitelji HJ i RN
X.	Svjetski dan kruha/Dan hrane – sudjelovanje na gastro-etno manifestaciji „Plodovi jeseni 2026.“ – Sveti Ivan Žabno (16.10.2026./18.10.2026.)	zadruhari, učenici 1.-4. razreda	Općina Sveti Ivan Žabno, razne udruge s područja Općine, učenička zadruga "Žito", učiteljice RN i PN
	Međunarodni dan sadnje drveća	Učenici 5. – 8. razreda	Nataša Oreč, ravnatelj, učenici polaznici Eko grupe, Hrvatske šume, šumarija Bjelovar
	Akcija "Solidarnost na djelu"	Učenici 5. – 8. razreda	Antonia Kristić, GDCK Križevci
	Promicanje vrijednosti i istine o Domovinskom ratu u Koprivničko- križevačkoj županiji (11.11.2026.)	Učenici 8.-ih razreda	Nataša Oreč, ravnatelj, Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog

			rata RH podružnica KC-KŽ županije
	Svjetski dan hrane/Dan kruha - obilježavanje sudjelovanjem na Gastro etno manifestaciji „Plodovi jeseni 2025.“ u Svetom Ivanu Žabnu.	Učenici 1. – 8.r.	Ravnatelj, učitelji RN i PN, župnik, udruga „Hrvatska žena“ Sv.I.Žabno
	Misijski tjedan	Učenici 5.-8. razreda	Antonia Kristić, Ana Škrlec, Mario Trninić, Župa Pohoda BDM Cirkvena
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige (15.10.- 15.11.2026.)	Učenici 1. – 8. razreda	Vesna Benković, Ivančica Sudinec, učitelji HJ i RN
	Čitateljski izazov	Učenici 1.-8. razreda	Vesna Benković, učitelji RN i učitelji HJ
	Međunarodno natjecanje „Dabar“	učenici 3. i 4. razreda	Ivana Dvečko, uz podršku Hrvatskog saveza informatičara, Visokog učilišta Algebra, CARNET
XI.	Međunarodni dan tolerancije	učenici 1. – 8.r.	Sanda Uremović, razrednici
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.2026.)	učenici 5. – 8. r.	Antonia Kristić, pedagoginja, PCK, ZZJZ
	Promicanje vrijednosti i istine o Domovinskom ratu u Koprivničko-križevačkoj županiji (11.11.2026.)	Učenici 8.-ih razreda	Nataša Oreč, ravnatelj, Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH podružnica KC-KŽ županije
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učenici 5. – 8. r.	Nataša Oreč, ravnatelj, Ivančica Sudinec, Iva Hudinec (zamjena Karla Vučković), ravnatelj
	MAT liga	Učenici 5.-8. razreda	MAT – obrt za poduku (Maja Zelčić), učiteljice matematike
XII.	Advent u Svetom Ivanu Žabnu	učenici 1.-4. razreda	Općina Sveti Ivan Žabno, razne Udruge s područja Općine, učenička zadruga “Žito”, učitelji RN
	Adventske kreativne radionice i prodajna izložba – projekt Pružimo ruku	učenici 5. – 8. r.	Vesna Benković, Mladi knjižničari, COOR Križevci,

			učenička zadruga „Žito“, Ivančica Podhraški
	Večer matematike (03.12.2026.) + STEM radionice udruge ODRAZ iz Zagreba	učenici 1. – 8. razreda	Ljerka Čeredar i učitelji matematike, učiteljice razredne nastave, ravnatelj, pomoćnice u nastavi, HMD, predavači TVZ-a Zagreb
	Prijem 1.razreda u knjižnicu	učenici 1. r. MŠ	Vesna Benković, Mirela Tuk
	Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka (7.12.2026.)	učenici 1. razreda MŠ i PŠ	Ravnatelj, razrednice prvih razreda, lokalni proizvođači meda
	Božićni sajam/ Božićna priredba 22.12.2026.	učenici 1. – 8. r.	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, roditelji učenika
	Božićna priredba i domjenak	učenici 1.-4. razreda PŠ Sveti Petar Čvrstec i PŠ Trema	Učiteljice RN PŠ Sveti Petar Čvrstec i PŠ Trema, roditelji učenika
I.	Dan međunarodnog priznanja RH	učenici 1. – 8. r.	Nataša Oreč, učitelji
	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	učenici 5. – 8. r.	Nataša Oreč, Ivančica Sudinec, Spomen obilježje Jasenovac
	Tjedan Božje riječi (18.-22.01.2027.)	učenici 5. razreda	Antonia Kristić, Ana Škrlec, Župa Pohoda BDM Cirkvena, knjižara „Sveti Franjo“, Bjelovar
II.	Svjetski dan zaštite močvarnih staništa	učenici 5. – 8. r.	Tanja Horaček, učenici
	Međunarodni dan sigurnijeg interneta i medijska pismenost	učenici 1. – 8. r.	Sanda Uremović, Iva Hudinec (zamjena - Karla Vučković), Ivana Dvečko, Mateja Tukša, Ivančica Sudinec, Csi.hr
	Valentinovo – radionice, podjela pisama	učenici 1. – 8. r.	Vesna Benković, Poštanski ured HP Sveti Ivan Žabno
	Međunarodni dan darivanja knjiga (14.02.2027.)	učenici 1. – 8. r.	Vesna Benković, učiteljice RN, učitelji HJ, roditelji
	Školski sajam knjiga	učenici 1.-8. r.	Vesna Benković, roditelji, učitelji

	Natjecanje u tumačenju likova iz lektire (10.02.2027.)	Učenici RN	Vesna Benković, povjerenstvo – učiteljice PN
	Dan ružičastih majica	učenici 1.– 8. r.	Ravnatelj, učitelji, povjerenstvo ŠPP-a
III.	Međunarodni dan žena	učenici 5. – 8. r.	Nataša Oreč, učitelji, sindikalni povjerenik
	Klokan bez granica (18.03.2027.)	učenici 2. – 8. r. MŠ i učenici PŠ	Ljerka Čeredar, Andreja Tutić, Sonja Sataj, učiteljice razredne nastave, ravnatelj
	Međunarodni dan pripovijedanja (20.3.2027.)	učenici 5.-8. r.	Vesna Benković, učitelji HJ
	Svjetski dan pjesništva i pozdrav proljeću (21.03.2027.)	učenici 5.-8. r.	Vesna Benković, učitelji HJ
	Večer poezije – školski festival	učenici 5.-8. razreda	Vesna Benković, učitelji HJ, povjerenstvo – učitelji RN
	Svjetski dan voda	učenici 1. – 8. r.	Učitelji RN i PN
	Sportske igre mladih – školsko natjecanje	učenici 1.-8. razreda MŠ i PŠ	SIM, učitelji RN i PN
	Preduskrasne kreativne radionice i prodajna izložba	učenici 1.-8. razreda	Vesna Benković, Ivančica Podhraški, COOR Križevci
	Škola plivanja	učenici 3.razreda	Razrednici, KC-KŽ županija
	Ususret proljeću	učenici 1.-4. razreda PŠ Sv.P.Čvrstec	Anamarija Hramicar Puljiz, ravnatelj, Ivana Belošević, Nikolina Kušec, roditelji
IV.	Zelena čistka	učenici 1. – 8. r. MŠ i učenici PŠ-a	Ravnatelj, učitelji, POLJOCENTAR Križevci
	Noć knjige : (23.04.2027.) -likovna radionica - Natjecanje u krasnoslovlju Vitezovih pjesama	učenici 5. – 8. r.	Vesna Benković, učitelji HJ, Ivančica Podhraški, povjerenstvo – učitelji PN
	4. Okolišna olimpijada	učenici 5./6. razreda	razrednici učenika koji se plasiraju na završnicu u Križevce, Komunalno poduzeće Križevci
	Dan planeta Zemlja (22.4.2027.)	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN i PN
	Međunarodni dan knjige i autorskih prava	učenici 8. razreda	Vesna Benković, učitelji HJ

	Dan grada Križevaca (Utrka ulicama grada)	učenici 1. – 8. r.	Ravnatelj, učitelji TZK-a, učitelji RN i PN, grad Križevci, Zajednica športskih udruga Križevci
V.	Majčin dan	učenici 1. – 4. r.	Učiteljice i učitelj RN
	Međunarodni dan pobjede nad fašizmom u Europi	učenici 5. – 8. r.	Nataša Oreč
	Međunarodni dan obitelji	učenici 1. – 8. r.	Razrednici, učiteljice i učitelj razredne nastave
	Dan državnosti RH	učenici 5. – 8. r.	Ravnatelj, knjižničarka, svi učitelji
	Dan škole (21.05.2027.)	Učenici 1.-8. razreda MŠ i PŠ	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Udruga ODRAZ Zagreb, GDCK Križevci
	9. Balogijada (26.05.2027.)	Učenici 1. – 8. r., učenici 1. – 4.r. razreda PŠ, učenici iz drugih škola	Ravnatelj, Tomislav Hrebak, učitelji, stručni suradnici, tehničko osoblje škole, Ministarstvo kulture i medija RH, općina Sv. I. Žabno, KC-KŽ županija, ŠK, Katarina Zrinski, Društvo hrvatskih književnika...
VI./VII.	Upis učenika u 1.razred	učenici dorasli za upis u 1. razred	Članovi Školskog povjerenstva, ravnatelj, učiteljice 4.-ih razreda
	Vitezovski kviz znanja Dan škole- 21.svibnja 2027.	učenici 5.-8. razreda, učenici 1.-4. razreda Matične škole i područnih škola	Vesna Benković, Ivančica Sudinec, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, udruga ODRAZ Zagreb, GDCK Križevci
	Svečana podjela svjedodžbi	učenici 8.r.	Ravnatelj, Ana Bakar (zamjena Ivana Kožul), Iva Hudinec (zamjena Karla Vučković), Andreja Tutić, učitelji RN i PN
	Škola plivanja (Pag)	učenici 1. – 8. r.	Božica Ivanović, učiteljice RN, Zajednica sportova grada Križevaca

4.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika planira se provoditi:

- putem nastavnih predmeta (pri obradi tekstova o zanimanjima, pri realizaciji programa hrvatskog jezika, stranog jezika, vjeronauka i drugih predmeta),
- predavanjima za učenike 8.r. (pedagoginja u suradnji s razrednicima):
 - “Činioci koji utječu na izbor zanimanja”
 - “Razvoj karijere” - portal
 - “Elementi i kriteriji za upis u srednju školu (Idemo u srednju)”
- anketiranjem učenika 8.razreda (u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje)
- pretprijave učenika i e-upisi,
- predavanjima za roditelje,
- prezentacijama srednjih škola (u prostoru naše škole po dogovoru ili organiziranim odlascima na radionice u organizaciji srednjih škola)
- individualnim savjetovanjima roditelja i učenika u vezi s izborom zanimanja,
- prema dogovoru i interesu učenika i roditelja posjete srednjim školama – Dani otvorenih vrata,
- organizirani posjet Obrtničkom sajmu u Križevcima (kroz prezentacije deficitarnih obrtničkih zanimanja)
- organizirani posjet WorldSkills-u 2027.- državnom natjecanju učenika srednjih strukovnih škola
- predstavljanje srednjih škola u organizaciji Koprivničko-križevačke županije (Križevci)

Sve ove zadaće provodit će se u suradnji sa razrednicima 8.r. , Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje Križevci ,Obrtničkom komorom Koprivničko-križevačke županije, Koprivničko-križevačkom županijom i CISOK-om.

Posebnu skupinu u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju čine učenici sa zdravstvenim problemima i učenici koji su završili nastavu po IK (individualiziranom kurikulumu).

Elektronički upis učenika u srednju školu vodi razrednik za svoj razredni odjel.

4.11. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Služba za školsku medicinu

Služba za školsku medicinu

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE

OSNOVNIH ŠKOLA U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI U ŠKOLSKOJ

GODINI 2026. /2027.

I. POLUGODIŠTE

1. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG CIJEPLJENJA

a) IV. Razred osnovne škole: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca

b) VI. razred osnovne škole: provjera cjepnog statusa za HEPATITIS B i cijepljenje

neprocijepljenih učenika (po shemi 0,1,6 mjeseci)

c) VIII. razred osnovne škole: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca

2. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A

Preporuka je Ministarstva zdravstva i HZJZ da se cijepi sve učenice i učenici V., VI., VII. i VIII.

razredu, ali cjepivo NIJE obavezno.

3. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT

a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne zdravstvene kulture te određivanje odgovarajuće prilagodbe programa

b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

c) Pregledi učenika prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću – škola plivanja

4. SISTEMATSKI PREGLEDI

a) V. razred osnovne škole

b) VIII. razred osnovne škole (uključuje uz liječnički pregled probir na mentalno zdravlje pomoću YP-CORE upitnika)

5. CILJANI SISTEMATSKI PREGLED

III. razred (skrining vida, vida na boje, tjelesne visine i težine)

6. SKRININZI

a) Pregled kralježnice, stopala, TT i TV za učenike VI. razreda

b) Zubne putovnice za učenike VI. razreda (u suradnji sa stomatolozima)

c) Pregled sluha – audiometrija za učenike VII. razreda

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravstva i
Ministarstva znanosti i obrazovanja za tekuću školsku godinu

8. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I

ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

9. NAMJENSKI PREGLEDI

Na zahtjev i prema situaciji (izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju)

10. SAVJETOVALIŠNI RAD

II. POLUGODIŠTE

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

a) V. razred osnovne škole

b) VIII. razred osnovne škole (uključuje probir na mentalno zdravlje pomoću
YP-CORE upitnika)

c) prije upisa u I. razred osnovne škole (uključuje i skrining na hiperkolesterolemiju)

2. CILJANI SISTEMATSKI PREGLED

III. razred

3. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG CIJEPLJENJA

prije upisa u I. razred osnovne škole: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i
rubeole (MO-PA-RU) i

ukoliko nije cijepljeno dijete u predškolskoj dobi protiv poliomijelitisa.
(POLIO/IPV)

4. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A

Preporuka je Ministarstva zdravstva i HZZJ da se cijepi sve učenice i učenici
u V., VI., VII. i VIII.

razredu, ali cjepivo NIJE obavezno.

5. KONTROLNI PREGLEDI

Provode se poslije sistematskih pregleda prema potrebi

6. SKRININZI

b) Pregled kralježnice, stopala, TT i TV za učenike VI. razreda

c) Zubne putovnice za učenike VI. razreda (u suradnji sa stomatolozima)

d) Pregled sluha – audiometrija za učenike VII. razreda

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravstva i
Ministarstva znanosti i

obrazovanja za tekuću školsku godinu

8. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT

a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne
i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajuće prilagodbe programa

b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

c) Pregledi učenika prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću – škola plivanja

9. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA

I ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

10. NAMJENSKI PREGLEDI

Na zahtjev i prema situaciji (izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju; izdavanje potvrde za upis u srednju školu).

11. SAVJETOVALIŠNI RAD

Telefon: 048 / 655 150; 048/ 655 152, 091/456 87 99

e-mail: vlatika.rajn@gmail.com

Medicinska sestra: Ema Brizić, bacc. med. techn.

Nadležni školski liječnik :
Vlatka Rajn, dr. med.,
Spec. školske i adolescentne medicine

Zdravstveni odgoj – 1.-8.r.

1. Realizacija međupredmetnih tema Zdravlje i Osobni i socijalni razvoj: kroz sadržaje redovne nastave i satove razrednika .
 - a) Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj školi, PŠ Cirkvena, PŠ Trema i PŠ Sv.P.Čvrstec. I ove školske godine naša škola provodi program Školske sheme za učenike od.1.-8.razreda (u suradnji s MZOS) – cilj: povećati potrošnju voća, povrća, voćnih i povrtnih sokova, mlijeka i mliječnih proizvoda, te razvijati zdrave prehrambene navike.
 - b) Izleti i ekskurzije se planski organiziraju u skladu s naputkom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i to:
 - ekskurzije naučnog karaktera, vezane uz izvanučioničku nastavu.
 - izleti zabavno-naučnog karaktera.
 - poludnevni rekreativni izleti u okolinu škole (šuma, livada, polje, vinograd...).Sve ove aktivnosti planiraju se i provode u dogovoru s roditeljima učenika, uz njihovu suglasnost zbog eventualnih troškova. Odobrenje za izvođenje bilo kojeg izleta i ekskurzije ili organiziranja izvanučioničke nastave koja iziskuje troškove izdat će se tek kad voditelji kompletiraju dokumentaciju.
 - c) Prijevoz učenika organiziran je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
 - d) Socijalna zaštita učenika organizirana je za sve učenike koji su u stanju socijalno-zaštitne potrebe i to:
 - zadovoljavanje socijalnih potreba i poduzimanje mjera porodično-pravne zaštite,

- provođenje akcija Crvenog križa (Solidarnost na djelu) i sl.,
 - suradnja sa Caritasom, Zavodima za socijalni rad
- e) Realizacija ŠPP-a
- f) Suradnja s Domom zdravlja Križevci, Ambulantom Sv. Ivan Žabno, privatnom ordinacijom dr. Željka Bakra, na preventivi i kurativi.
- g) Suradnja s roditeljima i epidemiološkom službom na suzbijanju pojave ušljivosti.
- h) Vođenje svakodnevne brige o uvjetima dnevnog života i rada, optimalnom osvjetljenju, grijanju, ispravnosti vode za piće.
- i) Provoditi ekološku zaštitu u svome mjestu (čišćenje i održavanje okoliša škole kroz akcije Zelene čistke).
- j) Provesti školu plivanja za učenike 3. razreda na bazenima Cerine u Koprivnici, na Pagu za učenike I.-VIII. razreda te Školu u prirodi po programu za IV. razred.

4.12. Školski preventivni program za šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Sanda Uremović, stručna suradnica pedagoginja

CILJEVI PROGRAMA:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj suradničkih socijalnih vještina
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- poticanje učenika na zdrave stilove življenja, zdravu prehranu i tjelesnu aktivnost
- upoznavanje učenika sa štetnim djelovanjem alkohola, cigareta i droga na organizam
- pružanje pomoći učenicima sa otežanim uvjetima odrastanja
- osnaživanje roditeljske odgojne uloge
- jačanje kompetencija učitelja za preventivno djelovanje

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA -Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije	svi razredni odjeli od 3.-7.razreda -ukupno 17 razrednih odjela	8-10 satova razrednika po razrednom odjelu	Upoznavanje roditelja sa programom na RS – ukupno 17 susreta s roditeljima	Razrednici koordinator: pedagoginja
VLAK JE UVIJEK BRŽI	8.a,b,c	3	3	Razrednici Pedagoginja

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
U ZDRAVOM TIJELU ZDRAV DUH	7.a,b,c 8.a,b,c	10	-upitnik za učenike		Vjeroučiteljica, učiteljica TZK i učitelj Fizike
UČITI JE LAKO KADA ZNAM KAKO	5.a,b,c	3	-evaluacijski listići za učenike		Pedagoginja
AKTIVNA DJECA PUNOG SRCA	1.-4.r. 13 grupa INA	1xtjedno po grupi tijekom nastavne godine	-nastup -izložba - prezentacija	4 Dan otvorenih vrata	Učiteljice RN, učiteljica informatike i GK

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Međunarodni dan tolerancije	1.-8.r.	tematske radionice za učenike na SR	16.11.2026.	Razrednici Stručna služba
Mjesec borbe protiv ovisnosti	1.-8.r.	Radionice za učenike Plakat	15.11.- 15.12.2026.	Razrednici Povjerenstvo za ŠPP Vijeće učenika
Dan sigurnijeg interneta	1.-8.r.	Materijali Centra za sigurniji internet	9.2.2027.	Učiteljice informatike
Dan ružičastih majica	1.-8.r.	Radionice za učenike na SR	24.2.2027.	Razrednici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ZDRAV ZA 5 -nacionalni projekt Ovisnost i zlorporaba alkohola	7.r.	1	1	PU Koprivničko-križevačka – djelatnici prevencije
Ovisnost i zlorporaba droga	8.r.	1	1	PU Koprivničko-križevačka – djelatnici prevencije
Vještine nenasilnog rješavanja sukoba i prihvaćanje različitosti	Svi razredni odjeli od 1.-4.r.	15	4	Obiteljski centar Područna služba Koprivničko-križevačka

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije		
Umjetna inteligencija u obrazovanju			44		Stručno predavanje za učitelje održao je dr.sc. Zoran Vrhovski Veleučilište Bjelovar
Interaktivno predavanje i radionica prve pomoći		Prvi korak, prva pomoć	44		Edukaciju provode djelatnici Crvenog križa Križevci

5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se:

- putem stručnih aktiva u školi,
- putem HPKZ Križevci,
- putem stručnih aktiva ili savjetovanja na nivou Županije ili Države u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje.

5.1. Plan rada aktiva učitelja razredne nastave u šk. god. 2026./2027.

Tema	Nositelj(i)	Vrijeme realizacije
Plan rada Aktiva razredne nastave, Izvješće s međužupanijskog stručnog skupa "Važnost timskog rada"	Voditeljica aktiva RN – Anamarija Harmicar Puljiz, učitelji RN	rujan 2026.
Hoće li AI zamijeniti nastavnike	dr.sc. Zoran Vrhovski, UV	rujan 2026.
Igre u razrednoj nastavi, predavanje i radionica	dipl. učiteljica Dragana Kolenko, učitelji RN	siječanj 2027.
Višednevno terensko stručno vijeće - Rumunjska	Nataša Oreč, UV, djelatnici škole	svibanj 2027.
Osvrt na rad aktiva	Anamarija Harmicar Puljiz	srpanj 2027.
Terensko stručno usavršavanje (prema dogovoru)	Ivančica Sudinec, UV, djelatnici škole	srpanj 2027.
Voditeljica aktiva RN	Anamarija Harmicar Puljiz, dipl.uč.	

5.2. Plan rada aktiva učitelja predmetne nastave u šk. god. 2026./2027.

Tema	Nositelj(i)	Vrijeme realizacije
Plan rada Aktiva predmetne nastave	Ivančica Sudinec, voditeljica Aktiva PN	rujan 2026.
Hoće li AI zamijeniti nastavnike	dr.sc. Zoran Vrhovski, UV	rujan 2026.
Prvi korak-prva pomoć (predavanje i radionica)	Antonia Kristić, voditeljica Podmlatka CK, djelatnici ogranka CK Križevci, UV	siječanj/veljača 2027.
Višednevno terensko stručno vijeće - Rumunjska	Nataša Oreč, UV, djelatnici škole	svibanj 2027.
Osvrt na rad aktiva	Ivančica Sudinec	srpanj 2027.
Terensko stručno usavršavanje (prema dogovoru)	Ivančica Sudinec, UV, djelatnici škole	srpanj 2027.
Voditeljica aktiva PN	Ivančica Sudinec, prof.	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora u šk. god. 2026./2027.

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
IX. – VIII.	davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa u školskoj ustanovi	Školski odbor, ravnatelj, tajnik
IX. – VIII.	donošenje općih akata na prijedlog ravnatelja	Školski odbor, ravnatelj, tajnik
IX.	donošenje školskog kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzor njegovog izvršenja	Školski odbor, ravnatelj, Učiteljsko vijeće
IX.	- donošenje Godišnjeg plana i programa škole na prijedlog ravnatelja i uz mišljenje Vijeća roditelja te nadzor njegovog izvršenja - izmjene i dopune Financijskog plana - izmjene i dopune Plana nabave	Školski odbor, ravnatelj, stručni suradnici, tajnik, voditelj računovodstva, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja
XII., II., IX.	donošenje financijskog plana, plana nabave, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Školski odbor, ravnatelj, voditelj računovodstva
IX.-VI.	odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Školski odbor, ravnatelj
IX.-VI.	predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava	Školski odbor, ravnatelj, tajnik
IX.-VI.	daje osnivaču i ravnatelju prijedlog i mišljenja o pitanjima vezanim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi, te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom	Školski odbor, ravnatelj, osnivač

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća u šk. god. 2026./2027.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
IX. 01.09.2026.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV. 2. Hoće li AI zamijeniti nastavnike (predavanje) 3. Prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027. 4. Organizacija nastave u školskoj godini 2026./2027. 5. Početak nastave po školama. 6. Obavijesti i zadaci na početku školske godine 7. Pomoćnici u nastavi. 8. Imenovanje Povjerenstva za izradu Školskog kurikulumu. 9. Aktualnosti i novosti	Ravnatelj, dr.sc. Zoran Vrhovski, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
IX. 29.09.2026.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. a. 2. Razmatranje i davanje mišljenja o Školskom kurikulumu za šk. god. 2026./2027. 3. Razmatranje i rasprava o GPiPR škole za šk. god. 2026./2027. 4. Imenovanje Povjerenstva za organizaciju i provedbu maturalnog putovanja učenika sedmih razreda. 5. Imenovanje Povjerenstva za organizaciju i provedbu Škole u prirodi učenika četvrtih razreda. 6. Aktualnosti i novosti. 7. Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
XI. 03.11.2026.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Dogovor s Učiteljskim vijećem oko zadnjeg tjedna nastave u prvom polugodištu. 3. Usvajanje razvojnog plana škole za šk. god. 2026./2027. 4. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
I. 12.01.2027.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV –a. 2. Osvrt na uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta (pedagoginja Sanda Uremović). 3. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
IV. 07.04.2027.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV- a. 2. Radni dogovor oko obilježavanja Dana škole i 9.Balogijade. 3. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće
VI. 17.06.2027.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine	Ravnatelj Stručni suradnici

	2026./2027. (pedagoginja Sanda Uremović) 3. Donošenje Odluke o upućivanju učenika na dopunski rad. 4. Organizacija dopunskog rada. 5. Donošenje Odluke o upućivanju učenika na ponavljanje razreda. 6. Izvješće o realizaciji rada pomoćnika u nastavi (pomoćnici u nastavi). 7. Zamolbe roditelja. 8. Godišnji odmori djelatnika. 9. Aktualnosti i novosti.	Učiteljsko vijeće Pomoćnici u nastavi
VII.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Izvješće o uspjehu učenika nakon dopunskog rada učenika. 3. Razmatranje prijedloga organizacije razrednih odjeljenja. 4. Formiranje Povjerenstava za popravne ispite u kolovozu. 5. Zamolbe roditelja. 6. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici
VIII.-IX.	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice UV-a. 2. Prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2027./2028. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2027./2028. 4. Početak nastave po školama. 5. Obavijesti i zadaci na početku školske godine. godine. 6. Pomoćnici u nastavi. 7. Imenovanje Povjerenstva za izradu Školskog kurikulumu. 8. Aktualnosti i novosti.	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, Stručni suradnici

6.3. Plan rada Razrednih vijeća u šk. god. 2026./2027.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti
07.09.2026.	○ Razredni odjeli u školskoj godini 2026./2027. ○ Pomoćnici u nastavi. ○ Udžbenici i radni materijali. ○ Dogovor o planu razrednih vijeća u školskoj godini 2026./2027.	Ravnatelj, Stručni suradnici, Učitelji RN i PN.
29.10.2026.	○ Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju ○ Realizacija nastavnog plana i programa ○ Pedagoške mjere ○ Izostanci učenika	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj
07.01.2027.	○ Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta. ○ Realizacija nastavnog plana i programa ○ Pedagoške mjere ○ Izostanci učenika	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj
06.04.2027.	○ Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju ○ Realizacija nastavnog plana i programa ○ Pedagoške mjere ○ Izostanci učenika	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj
17.06.2027.	○ Uspjeh učenika na kraju nastavne godine ○ Realizacija nastavnog plana i programa ○ Pedagoške mjere ○ Izostanci učenika	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj
VI./VII.	○ Uspjeh učenika nakon dopunskog rada (po potrebi)	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj
VIII.	○ Uspjeh učenika nakon popravnih ispita (po potrebi)	Razrednik/-ca Stručna služba škole, ravnatelj

Plan rada razrednika

U školi je ukupno 27 razrednih odjela – 25 redovnih i 2 kombinirana (1. i 3. PŠ Trema, 1. i 4. PŠ Sveti Petar Čvrstec). Svaki razrednik za svoj razredni odjel izrađuje plan rada razrednika. Polazi se od analize odgojno-obrazovne situacije u razredu, utvrđuju se potrebe, a nakon toga se izrađuje plan rada. Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni rukovoditelj jednog razrednog odjela. Pedagoška funkcija razrednika je: odgojno-obrazovno djelovanje, praćenje učenika, analiza odgojno-obrazovnog stanja u razrednom odjelu, vođenje razrednog odjela. Organizacijski i administrativni poslovi su: vođenje razredne knjige u e-dnevniku, vođenje e-matice, e-upis u srednju školu za razrednike osmih razreda, svjedodžbe i prijepis ocjena, zapisnici popravnih, razrednih i predmetnih ispita te razlikovnih ispita, organizacijski poslovi (izleti, ekskurzije, kulturne i sportske aktivnosti učenika, humanitarne i druge aktivnosti), suradnja sa roditeljima, članovima Razrednog vijeća, Učiteljskim vijećem, stručnim suradnicima i ravnateljem. Planira se 35 sati neposrednog rada s učenicima (tematski SR) i 35 sati neposrednog rada s roditeljima (informativni razgovori).

6.4. Plan rada Vijeća roditelja u šk. god. 2026./2027.

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaji	Izvršitelji
30.09.2026.	○ Verificiranje mandata članova Vijeća roditelja iz reda roditelja/skrbnika učenika. ○ Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja ○ Davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu OŠ "Grigor Vitez" Sveti Ivan Žabno za šk. god. 2026./2027. ○ Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa OŠ "Grigor Vitez" Sveti Ivan Žabno za šk. god. 2026./2027. ○ Donošenje Odluke o odabiru osiguravatelja ○ Razno	Vijeće roditelja, ravnatelj
16.02.2027.	○ Aktualni problemi škole. ○ Razno	Vijeće roditelja, ravnatelj
18.06.2027.	○ Rasprava o realizaciji GPiPR škole. ○ Razno	Vijeće roditelja, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2026./2027.

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
rujan	- predstavljanje i međusobno upoznavanje učenika - upoznavanje sa djelokrugom rada Vijeća učenika - izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika - plan rada Vijeća učenika za šk. god. 2026./2027.	Pedagoginja, ravnatelj, članovi Vijeća učenika
listopad	- izglasavanje učenika o promjeni rasporeda, prijedlozi tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultat u obrazovanju - tjedan školskog doručka - obilježavanje	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
studeni/ prosinac	obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
siječanj/ veljača	- izvještaj o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta i organiziranje pomoći u učenju - obilježavanje Dana ružičastih majica	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
ožujak/ travanj	- obilježavanje Dana planeta Zemlje - uređenje vanjskog prostora škole	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika
svibanj/ lipanj	- obilježavanje Dana škole - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - evaluacija rada Vijeća učenika	Pedagoginja, članovi Vijeća učenika

7. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

7.1. Plan i program rada ravnatelja (šk. god. 2026./2027.)

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE		210
1.1.Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	40
1.2.Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI-IX	10
1.3.Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI-IX	10
1.4.Izrada školskog kurikuluma	VI-IX	10
1.5.Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	10
1.6.Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX-VI	10
1.7.Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI-VIII	10
1.8.Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX-VI	10
1.9.Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VIII	55
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	10
1.11.Planiranje nabave	IX-VI	25
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX-VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX-VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		390
2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX-VIII	50
2.2.Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII-IX	10
2.3.Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI-IX	20
2.4.Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX-VI	10
2.5.Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX-VII	40
2.6.Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX-VI	20
2.7.Organizacija i priprema izvanučionične nastave izleta i ekskurzija	IX-VI	40
2.8.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX-VIII	10
2.9.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX-VII	10
2.10.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	10
2.11.Organizacija poslova vezanih uz provođenje projekata	IX-VI	40
2.12.Organizacija poslova vezanih uz održavanje i uređenje škole	IX-VIII	30
2.13.Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora škole	IX-VIII	90
2.14.Ostali poslovi	IX-VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		205
3.1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX-VIII	30
3.2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja/ na kraju nastavne i školske godine, kvartalno.	X-VIII	50

3.3.Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi/praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole, učitelja i stručnih suradnika, uvid u razrednu i učiteljsku administraciju, uvid u odgojno-obrazovni rad učitelja, učitelja-pripravnika, kontrola redovnog i pravilnog praćenja i ocjenjivanja učenika.	IX-VI	40
3.4.Praćenje rada školskih povjerenstava	IX-VI	10
3.5.Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX-VIII	10
3.6.Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX-VIII	20
3.7.Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX-VIII	20
3.8.Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika, kao i administrativnog i tehničkog osoblja	IX-VIII	10
3.9.Organizacija dopunskog rada i popravni ispita	VI-IX	10
3.10.Ostali poslovi	IX-VIII	5
4. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		255
4.1.Predstavljanje škole	IX-VIII	40
4.2.Suradnja s MZO	IX-VIII	10
4.3.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX-VIII	20
4.4.Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	IX-VIII	10
4.5.Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX-VIII	10
4.6.Suradnja s kulturnim i vjerskim institucijama, sportskim udrugama i udrugama građana	IX-VIII	10
4.7.Suradnja s Uredom državne uprave	IX-VIII	20
4.8.Suradnja s Osnivačem i lokalnom samoupravom	IX-VIII	20
4.9.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII	10
4.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX-VIII	10
4.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX-VIII	10
4.12.Suradnja s lokalnim gospodarstvenicima	IX-VIII	10
4.13.Suradnja s Policijskom upravom i HAK-om Križevci	IX-VIII	10
4.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX-VIII	10
4.15.Suradnja s Domom zdravlja i liječnicom školske medicine	IX-VIII	10
4.16.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII	10
4.17. Suradnja s TZ Križevci i ostalim turističkim agencijama	IX-VIII	5
4.18. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama/ Zajednica sportskih udruga Križevci, Gradsko društvo Crvenog križa Križevci,.../	IX-VIII	20
4.19. Suradnja s poštanskim uredom u Sv. Ivanu Žabnu	IX-VIII	5
4.20. Ostali poslovi	IX-VIII	5
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE		110
5.1. Stručno usavršavanje u školi	IX-VI	20
5.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX-VII	40
5.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX-VI	15
5.4.Praćenje zakonskih propisa i suvremene odgojno-obrazovne literature	IX-VIII	30
5.5.Ostali poslovi	IX-VIII	5

6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		149
6.1.Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX-VIII	20
6.2.Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX-VI	10
6.3.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX-VI	20
6.4.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX-VIII	10
6.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX-VIII	20
6.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX-VIII	50
6.7.Suradnja s voditeljicom područne škole /praćenje događanja, kulturna i javna djelatnost/	IX-VI	10
6.8.Ostali poslovi	IX-VIII	9
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		90
7.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela /Učiteljska i razredna vijeća, sjednice Školskog odbora, Vijeće roditelja, Vijeće učenika/	IX-VIII	60
7.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX-VIII	10
7.3.Praćenje i sudjelovanje u organizaciji rada stručnih aktiva učitelja	IX-VI	10
7.4.Ostali poslovi	IX-VIII	10
8. ADMINISTRATIVNO –UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		265
8.1.Rad i suradnja s tajnicom škole	IX-VIII	50
8.2.Rad i suradnja s računovođom škole	IX-VIII	50
8.3.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX-VIII	20
8.4.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX-VIII	20
8.5.Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX-VIII	20
8.6.Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	IX-VIII	10
8.7.Poslovi zastupanja škole	IX-VIII	20
8.8.Izrada financijskog plana škole/financijski plan na razini financijske godine, rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda, plan nabave, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti/	VIII-IX	40
8.9.Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	20
8.10.Poslovi vezani uz e-matice, potpisivanje i provjera svjedodžbi	IX-VIII	10
8.11.Ostali poslovi	IX-VIII	5
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		80
9.1.Organizacija kulturnih i javnih priredbi /Božićna priredba, Dan škole, 8. Balogijada, svečana podjela svjedodžbi za osmaše, ...	IX-VII	50
9.2.Sudjelovanje u manifestacijama povodom državnih blagdana	IX-VIII	10
9.3.Prisustvovanje kulturnim i javnim priredbama i skupovima	IX-VIII	10
9.4.Organizacija posjeta kazalištu, muzeju i ostalim kulturnim institucijama	IX-VIII	10
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		30
10.1.Vođenje evidencija i dokumentacije /evidencija radnog vremena zaposlenika, dnevnik rada, spomenica,.../	IX-VIII	20
10.2.Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII	10

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784
GODIŠNJI ODMOR:	240
DRŽAVNI PRAZNICI:	64
UKUPNO SATI:	2088

Ravnatelj:

Tomislav Hanžeković

7.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA (2026./2027.)

Red. broj	S A D R Ž A J R A D A	Plan.br. sati
1.	<u>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</u> 1.Planiranje * Utvrđivanje obrazovnih potreba škole * Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole * Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga * Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma * Izrada Školskog preventivnog programa * Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole * Planiranje tema za Sat razrednika * Plan i program rada Vijeća učenika * Planiranje projekta Trening životnih vještina * Planiranje rada s učenicima * Planiranje suradnje s roditeljima * Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije * Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad * Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave * Planiranje suradnje sa Obiteljskim centrom Koprivnica 2.Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa * Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi nastavnim sredstvima i pomagalicama za rad pedagoga s učenicima	135

2.	<u>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</u> 1.Upis djece u prvi razred *Suradnja sa voditeljicom programe predškole koji je organiziran pri školi *Praćenje napredovanja djece polaznika predškole *Suradnja sa DV Žabac,Sveti Ivan Žabno *Radni dogovor povjerenstva za upis u prvi razred *Priprema materijala za upis učenika u prvi razred *Utvrdjivanje zrelosti za upis u školu *Organizacija i provođenje upisa u 1.razred (administrator e-upisa) *Upis novopridošlih učenika 2.Uvođenje novih programa i inovacija *Upoznavanje s novim udžbenicima i programima *Provođenje evaluacije Školskog kurikulumu i Razvojnog plana škole 3.Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada *Praćenje ostvarivanja GIK-a *Praćenje kvalitete nastavnog procesa – novi učitelji,nestručno zastupljena nastava i pripravnici -hospitacija nastavi i analiza rada *Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog rada – predavanja i radionice sa Satu razrednika – Prepoznavanje i izražavanje osjećaja, Pozitivna slika o sebi,Zdrava prehrana i tjelesna aktivnost, Kako učiti, Sigurno uz prugu *Vođenje i sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava- Tim za kvalitetu, Tim za školske preventivne programe * Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika *Rad u Razrednim vijećima *Rad u Učiteljskom vijeću *Praćenje uspjeha i napredovanja učenika *Praćenje i analiza izostanaka učenika 4.Rad s učenicima s posebnim potrebama *Identifikacija učenika s posebnim potrebama *Provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika *Izrada radnih materijala za rad s učenicima *Individualni rad s učenicima s posebnim potrebama 5.Rad s učenicima	1105

	*Individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh *Individualni rad s učenicima koji imaju socijalnih i emocionalnih poteškoća *Grupni rad s učenicima – rješavanje vršnjačkih odnosa 6.Savjetodavni rad i suradnja *Savjetodavni rad s učiteljima *Suradnja s ravnateljem *Suradnja sa stručnim suradnicima *Individualni savjetodavni rad s roditeljima *Predavanja za roditelje djece polaznika predškole:“Kako pripremiti dijete za školu“ *Predavanja za roditelje učenika 1.-8.r. 7.Profesionalno usmjeravanje *SR u 8.r.:“Činioci koji utječu na izbor zanimanja“, “Portal Razvoj karijere“, “Upis u srednju školu“ *Organizacija predstavljanja srednjih škola *Posjete Obrtničkom i gospodarskom sajmu u Križevcima, Državnom natjecanju učenika srednjih škola WorldSkills u Zagrebu, predstavljanje srednjih škola u organizaciji Koprivničko-križevačke županije *Suradnja sa HZZ-om i CISOK-om 8.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika *Suradnja sa školskom liječnicom 9.Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole *Suradnja sa Uredom državne uprave *Suradnja sa Zavodom za socijalni rad i Policijom *Suradnja sa Obiteljskim centrom Koprivnica *Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole: Dan škole, Balogijada	
3.	<u>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</u> 1.Vrednovanja *Analiza ostvarenih odgojno obrazovnih rezultata škole na polugodištu i na kraju godine *Analiza ostvarenja Razvojnog plana škole *Analiza ostvarenja školskog kurikulumu *Organizacija i provođenje postupaka samovrednovanja škole *Samovrednovanje rada pedagoga *Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja – NCVVO- (Nacionalni ispiti u 4. i 8.razredu)	240

	2.Istraživanja *Sociometrijsko ispitivanje od 1.-8.razreda *Akcijsko istraživanje	
4.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> 1.Stručno usavršavanje pedagoga *Praćenje stručne literature i periodike *Stručni aktivni u školi *Međužupanijsko stručno vijeće pedagoga Koprivničko-Križevačke i Bjelovarsko-bilogorske županije, ŽSV za ŠPP *Usavršavanje u organizaciji AZOO i MZOM 2.Stručno usavršavanje učitelja *Priprema predavanja za učitelje *Rad s učiteljima pripravnicima – izrada programa rada, hospitacija na nastavi i analiza rada, izrada izvješća o rezultatima stažiranja, sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje pripravničkog staža	145
5.	<u>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u> 1.Bibliotečno informacijska djelatnost *Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature *Poticanje roditelja i učitelja na korištenje stručne literature *Praćenje novih i postojećih Pravilnika *Izrada didaktičkih materijala za rad s učenicima 2.Dokumentacijska djelatnost *Briga o školskoj dokumentaciji *Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima *Vođenje dokumentacije o učiteljima pripravnicima *Vođenje dnevnika rada pedagoga	84
6.	OSTALI POSLOVI (Nepredviđeni poslovi, sastanci, sjednice)	75
	Ukupno sati	1784

Stručni suradnik:

Sanda Uremović, pedagog

7.3. Plan rada stručnog suradnika – knjižničarke (šk. god. 2026./2027.)

SADRŽAJ	Razdoblje	Sati
1.1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		600
○ Pripremanje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Rujan - listopad	
○ Sustavno upoznavanje učenika s knjigom, knjižnicom, lektinom i ostalim izvorima	Rujan -lipanj	
○ Prvi susret s knjižnicom učenika 1. razreda	Rujan	
○ Svečani prijem učenika 1. r.	Prosinac	
○ Rad s grupom INA "Mladih knjižničara"	Rujan -lipanj	
○ Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika: Vitezovski kviz znanja, Natjecanje u čitanju naglas, Natjecanje u tumačenju likova iz lektire	Rujan -lipanj	
○ Pomoć pri izboru književnih djela i upućivanje učenika u čitanje	Rujan -lipanj	
○ Upućivanje i poticanje učenika u korištenju izvora informacija	Rujan -lipanj	
○ Pomaganje učenicima pri izradi referata	Rujan -lipanj	
○ Rad s učenicima pri izradi prigodnih panoa i plakata	Rujan -lipanj	
○ Rad s učenicima na projektu "Nacionalni kviz za poticanje čitanja"	Rujan -studenj	
○ Rad s učenicima na projektu "Čitanjem do zvijezda"	Rujan-svibanj	
-Rad s učenicima na projektu "Čitanje ne poznaje granice"	Rujan-lipanj	
○ Rad s učenicima na projektu "Bookmark"	Rujan-siječanj	
○ Rad s učenicima na projektu "Čitateljski izazov"	Listopad-lipanj	
○ Organizacija Vitezovskog kviza znanja	Studenj-lipanj	
○ Program "Knjižnično-informacijska pismenost" – poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti, u sklopu satova Hrvatskoga jezika	Rujan -lipanj	
○ Organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika – područje medijske kulture	Rujan -lipanj	
○ Posudba i informativna djelatnost	Rujan -lipanj	
○ Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	Rujan -lipanj	

1.2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM		130
o Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i razrade nastale oko čitanja obvezne lektire	Rujan-lipanj	
o Suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremanju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	Rujan-lipanj	
o Suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima oko nabave stručne literature	Listopad-studeni	
o Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i aktiva	Rujan -kolovoz	
o Suradnja na projektu "Bookmark"	Rujan-prosinac	
o Suradnja na projektu "Čitanjem do zvijezda"	Rujan-svibanj	
o Suradnja na projektu "Čitanje ne pozna granice"	Listopad-lipanj	
o Suradnja na projektu "Čitateljski izazov"	Listopad-lipanj	
o Ostali poslovi vezani uz rad knjižnice: rad na FB i mrežnoj stranici škole, izvještavanje javnosti putem medija o radu škole i knjižnice	Rujan -kolovoz	
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		790
o Organizacija i vođenje rada u knjižnici	Rujan-kolovoz	
o Obrada knjižnične građe	Listopad -kolovoz	
o Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija i zaštita knjižnične građe	Rujan-lipanj	
o Revizija i otpis knjižničnog fonda - svake 4 godine	Lipanj-prosinac	
o Izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća	Rujan , kolovoz	
o Izrada iskaznica za posudbu knjižnične građe	Rujan - listopad	
o Praćenje korištenja knjižnične građe	Rujan-lipanj	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		130
o Suradnja sa Županijskom Matičnom službom i Gradskom knjižnicom „Franjo Marković“ te s ostalim kulturnim institucijama	Rujan-kolovoz	
o Praćenje periodike i knjiga	Rujan-kolovoz	
o Praćenje izdavačke djelatnosti	Rujan-studeni	
o Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara i ostalim vrstama usavršavanja	Rujan-kolovoz	
o Sudjelovanje na aktivima razredne/predmetne nastave	Rujan-lipanj	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		118
Priprema i provedba kulturnih sadržaja: obilježavanje obljetnica vezanih uz knjigu i pismenost		
o Pozdrav jeseni	Listopad 2026.	

• radionica s 2.c razredom		
○ Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige • čitanje priče predškolicima • sudjelovanje u projektu "Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja" • Čajanka u knjižnici • sudjelovanje u projektu "Čitanjem do zvijezda" • sudjelovanje u projektu "Bookmark"- radionica sa 5.r. • Sudjelovanje u projektu "Čitanje ne pozna granice"	15.10.-15.11.	
○ Natjecanje u tumačenju likova iz lektire – 10.veljače		
○ Međunarodni dan darivanja knjiga-14. veljače • razmjena knjiga	9.-13. veljače	
○ Valentinovo-14. veljače • sajam, radionica i razmjena pisama	13. veljače	
○ Međunarodni dan materinskog jezika - 15.veljače • radionica sa 7.r.	9.-13. veljače	
○ Međunarodni dan pripovijedanja - 20.ožujka • radionica sa 5.r.	16.-20. ožujka	
○ Međunarodni dan pjesništva i Pozdrav proljeću - 21.ožujka • radionica sa 6.r.	16.-20. ožujka	
○ Međunarodni dan dječje knjige - 2. travnja • radionica obrade lektire sa 1.c	8.-12. travnja	
○ Međunarodni dan knjige i autorskih prava-23. travnja • radionica sa 8. r.	20.-24. travnja	
○ Noć knjige - 23. travnja • Likovna radionica i Natjecanju u čitanju naglas- povodom Dana hrvatske knjige	23. travnja	
○ Vitezovski kviz znanja – Dan škole	21. svibnja	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784
GODIŠNJI ODMOR:	Srpanj i kolovoz 2026.	240
DRŽAVNI PRAZNICI:		64
UKUPNO SATI:		2088

Stručni suradnik:

Vesna Benković, školska knjižničarka

7.4. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI		
I.-XII.	Izrada prijedloga normativnih akata	80
I.-XII.	Izmjena i dopuna općih akata	60
I.-XII.	Izrada prijedloga odluka	110
	○ odluka o prihvaćanju normativnih akata	
	○ odluka o otkazu ugovora o radu	
	○ odluka iz nadležnosti Školskog odbora	
	○ odluka iz nadležnosti ravnatelja	
I.-XII.	Izrada ugovora	100
	○ ugovora o radu	
	○ ugovora o djelu	
	○ ugovora o najmu	
	○ ostalih ugovora	
I.-XII.	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica tijela upravljanja	70
	○ savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
	○ statusne promjene škole	
I.-XII.	Praćenje i provođenje pravnih propisa	50
PERSONALNI POSLOVI		
I.-XII.	Poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa radnika	160
	○ prijava potrebe za radnikom Upravnom odjelu za obrazovanje, znanost, sport i nacionalne manjine	
	○ suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine	
	○ izrada teksta natječaja	
	○ raspisivanje natječaja i javnih poziva	
	○ zaprimanje molbi	
	○ obavijest kandidatima	
I.-XII.	Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru	100
I.-XII.	Vođenje podataka o radnicima u E-maticama i CARNet-u te izdavanje elektroničkih identiteta	50
ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
	Urudžbiranje predmeta	80
I.-XII	Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, ugovora i sl.	80
I.-XII	Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole	80
I.-XII	Poslovi prijepisa	40
	○ iz nadležnosti	
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati

I.-XII	Tekući poslovi	174
I.-II.	Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu	70
I.-II.	Vođenje pismohrane škole	70
RAD S TIJELIMA UPRAVLJANJA		
I.-XII	Suradnja u pripremi sjednica tijela upravljanja	80
	Sjednice Školskog odbora	90
	○ poziv	
	○ zapisnik	
	○ pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama	
	○ briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama tijela upravljanja	
	○ pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu tijela upravljanja	
OPĆI POSLOVI		
IX.	Godišnji plan i program tajnika škole i tehničke službe te ostalih dijelova vezanih uz rad tajništva	10
X., I.	Izrada statističkih izvještaja	10
OSTALI POSLOVI		
I.-XII	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Osnivačem i lokalnom samoupravom	50
I.-XII	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljicom računovodstva i ostalim radnicima škole	30
I.-XII	Suradnja s pravnim i fizičkim osobama	40
I.-XII	Narudžba opreme i potrošnog materijala	50
I.-XII	Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti vezano uz tajničke poslove	40
I.-XII	Stručno usavršavanje, seminari	10
RADNI SATI		1784
GODIŠNJI ODMOR		240
DRŽAVNI PRAZNICI		64
UKUPNO		2088

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
OSTALI POSLOVI IZVAN RADNOG VREMENA		
I.-XII.	CARNet	10
	○ prikupljanje i unos podataka o učenicima u aplikaciju	
I.-XII.	E-MATICA	25
	○ prikupljanje i unos podataka o učenicima u e-maticu: formiranje razrednih odjela u aplikaciji, unos učenika 1. razreda, prebacivanje učenika u više razrede, administriranje tijekom školske godine	
	○ ažuriranje podataka prilikom odlaska i dolaska učenika	

I.-XII.	Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja i pisanje zapisnika	5
IX.	Prijevoz učenika	10
I.-XII.	Poslovi vezani uz udžbenike i druge obrazovne materijale	30
V.	Vođenje poslova zaštite na radu i zaštite od požara	5
I.-XII.	Poslovi službenika za informiranje	5
UKUPNO SATI IZVAN RADNOG VREMENA		90

Tajnica školske ustanove:

Ksenija Vrabelj

7.5. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Poslovi računovodstva obavljaju se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju proračunsko računovodstvo, financijsko poslovanje, obračun plaća i drugih primitaka, porezne obveze, fiskalna odgovornost te druga područja povezana s financijskim i materijalnim poslovanjem škole.

A. POSLOVI PLANIRANJA

Red. br.	Razdoblje	Poslovi i radni zadaci	Planirani broj sati
1.	X.	Izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje	48
2.	X.-XII.	Praćenje izvršenja financijskog plana te priprema izmjena i dopuna financijskog plana prema potrebi	20
3.	XII.	Izrada financijskog plana za financijsku godinu, ako se razlikuje od prijedloga financijskog plana	30
4.	XII.	Izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja financijskog i računovodstvenog poslovanja	20
UKUPNO A. POSLOVI PLANIRANJA			118

B. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

Red. br.	Razdoblje	Poslovi i radni zadaci	Planirani broj sati
1.	I.-XII.	Kontrola, kontiranje i knjiženje poslovnih promjena prema vremenu nastanka i na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava	318
2.	I.-XII.	Vođenje pomoćnih knjiga i evidencija: knjige ulaznih i izlaznih računa, evidencije dugotrajne i kratkotrajne imovine, knjige putnih naloga te ostalih propisanih evidencija, uključujući rad u sustavu riznice	268
3.	I.	Izrada i predaja godišnjih financijskih izvještaja	50
4.	IV.	Izrada tromjesečnih statističkih i financijskih izvještaja	20
5.	VII.	Izrada polugodišnjih financijskih izvještaja	30
6.	X.	Izrada devetomjesečnih statističkih i financijskih izvještaja	20
7.	I.-XII.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava iz županijskog proračuna, uključujući zakonski standard, sredstva iznad zakonskog standarda i vlastite prihode, te evidentiranje realizacije putem sustava riznice	100
8.	I.-XII.	Izrada, kontrola i podnošenje JOPPD obrazaca	50
9.	IV.	Izrada godišnjeg statističkog izvještaja o zaposlenima i plaćama (RAD-1G)	20
10.	V.	Izrada godišnjeg statističkog izvještaja o investicijama (INV-P)	10
11.	XII.	Priprema podataka i dokumentacije za godišnji popis imovine, obveza i potraživanja te evidentiranje promjena prema izvještaju popisnog povjerenstva	20

12.	II.	Zaključivanje poslovnih knjiga te njihovo arhiviranje i čuvanje u skladu s propisima	10
UKUPNO B. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI			916

C. FINANCIJSKI POSLOVI

Red. br.	Razdoblje	Poslovi i radni zadaci	Planirani broj sati
1.	I.-XII.	Obračun plaća, naknada plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika te priprema podataka za isplatu	168
2.	I.-XII.	Obračun i isplata naknada po ugovorima o djelu i drugim oblicima drugog dohotka	20
3.	I.	Izrada potvrda i evidencija o isplaćenim dohocima po ugovorima o djelu	10
4.	XII.	Provedba godišnjeg obračuna poreza na dohodak u skladu s važećim propisima	10
5.	I.-XII.	Izdavanje potvrda o plaći i drugih potvrda zaposlenicima škole iz računovodstvenih evidencija	20
6.	I.-XII.	Kontrola dospijeca i izvršavanje obveza prema dobavljačima te usklađivanje otvorenih stavaka	100
7.	I.-XII.	Praćenje, kontrola i usklađivanje potraživanja	32
8.	I.-XII.	Ispostavljanje izlaznih računa, evidentiranje potraživanja i praćenje njihove naplate	50
9.	I.-XII.	Financijski i računovodstveni poslovi povezani s radom školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, izleta, terenske nastave i školskog sportskog kluba	40
10.	I.-XII.	Financijski poslovi povezani s organizacijom i provedbom natjecanja učenika	8
11.	II.	Priprema dokumentacije i popunjavanje dijela Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji se odnosi na računovodstveno i financijsko poslovanje škole	30
12.	I.-XII.	Financijski i administrativni poslovi povezani s provedbom programa „Shema školskog voća“	16
13.	X.-VI.	Financijski i administrativni poslovi povezani s pomoćnicima u nastavi	30
14.	X.-VI.	Financijski i administrativni poslovi povezani s projektom „Pametna obrok, za pametnu djecu“	20
15.	I.-XII.	Ostali financijski poslovi povezani s namjenskim prihodima, projektima i drugim izvorima financiranja škole	50
UKUPNO C. FINANCIJSKI POSLOVI			604

D. OSTALI RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI

Red. br.	Razdoblje	Poslovi i radni zadaci	Planirani broj sati
1.	I.-XII.	Komunikacija i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Koprivničko-križevačkom županijom, Općinom Sveti Ivan Žabno, Poreznom upravom, HZZO-om, HZMO-om, FINA-om, dobavljačima, kupcima i drugim nadležnim tijelima i poslovnim partnerima	40
2.	I.-XII.	Praćenje i primjena zakonskih i podzakonskih propisa iz područja proračunskog računovodstva, financija, poreza, plaća i fiskalne odgovornosti te kontinuirano stručno usavršavanje	40
3.	I.-XII.	Ostali poslovi iz djelokruga računovodstvenog i financijskog poslovanja škole prema potrebi i nalogu ravnatelja	50
UKUPNO D. OSTALI POSLOVI			130

E. OSTALI POSLOVI U OKVIRU GODIŠNJEG ZADUŽENJA

Red. br.	Razdoblje	Poslovi i radni zadaci	Planirani broj sati
1.	I.-XII.	Organizacijski i administrativni poslovi, priprema dokumentacije, arhiviranje, interne evidencije, sudjelovanje na sastancima i druge obveze u okviru godišnjeg zaduženja	240
2.	I.-XII.	Ostali planirani poslovi i obveze povezani s radom računovodstva i redovitim funkcioniranjem škole	80
UKUPNO E. OSTALI POSLOVI U OKVIRU GODIŠNJEG ZADUŽENJA			320

REKAPITULACIJA GODIŠNJEG FONDA SATI

Oznaka	Područje rada	Broj sati
A	Poslovi planiranja	118
B	Knjigovodstveni poslovi	916
C	Financijski poslovi	604
D	Ostali računovodstveni i administrativno-financijski poslovi	130
E	Ostali poslovi u okviru godišnjeg zaduženja	320
UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE		2088

OSTALI POSLOVI IZVAN REDOVITOG RADNOG VREMENA

Red. br.	Razdoblje	Poslovi i radni zadaci	Planirani broj sati
1.	VII., IX.	Administrativni i finansijski poslovi povezani sa školskim udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima	35
2.	IX.-VI.	Izbor programa, priprema plesnih sadržaja i koreografija za folklornu skupinu škole Napomena: probe se prvo polugodište održavaju četvrtkom, a u drugom polugodištu petkom u vremenu od 19,15 sati do 20,50 sati. Zadužena sa dvokratnim radom.	35
UKUPNO SATI IZVAN REDOVITOG RADNOG VREMENA			70

Voditeljica računovodstva:

Renata Lusavec

7.6. Plan rada tehničke službe

KUCHARICE	
Realizacija	Sadržaj rada
IX.-VI.	poslovi planiranja, preuzimanja namirnica
IX.-VI.	poslovi pripreme i podjele obroka
I.-XII.	poslovi čišćenja i održavanja kuhinje
Prema potrebi	ostali poslovi po nalogu ravnatelja

DOMAR-LOŽAČ	
Realizacija	Sadržaj rada
Prema potrebi	rukovodi i brine o radu kotlovnica i drugih uređaja grijanja
I.-XII.	obavlja popravke
I.-XII.	održava prilaz i ulaz u školu
I.-XII.	poslovi održavanja objekta škole i njezina okoliša
Prema potrebi	ostali poslovi po nalogu ravnatelja

OPERATIVNI DJELATNICI ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	
Realizacija	Sadržaj rada
I.-XII.	nadziru kontrolu pristupa u školsku ustanovu
I.-XII.	nadziru i osiguravaju školsku imovinu
I.-XII.	Sudjeluju u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavljaju poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
I.-XII.	surađuju s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija
I.-XII.	sudjeluju u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
I.-XII.	prate situacije u školskim prostorima i prijavljuju nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuju s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika
Prema potrebi	Ostali poslovi sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih poslova, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u školi

SPREMAČI	
Realizacija	Sadržaj rada
I.-XII.	čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša
I.-XII.	čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala
Prema potrebi	poslovi dežurstva i dostavljača
Prema potrebi	ostali poslovi po nalogu ravnatelja

RADNI SATI	1784
GODIŠNJI ODMOR	240
DRŽAVNI PRAZNICI	64
UKUPNO	2088

8. ANTIKORUPCIJSKI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor izrađen je Antikorupcijski plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Osnovna škola «Grigor Vitez» Sveti Ivan Žabno kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u Školi poduzimaju se na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

1.1. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a) u sferi materijalnog poslovanja Škole:

- pri raspolaganju sredstvima Škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun Škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina Škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora Škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima Škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b) u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

1.2. U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima Škole prema načelu dobrog gospodara

1.3. Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima Škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
 - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
 - pridržavanje zakonom propisanih postupaka
 - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struk

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

6. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje Škole

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- Godišnji planovi i programi rada učitelja i stručnih suradnika
- Plan i program rada razrednika
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati

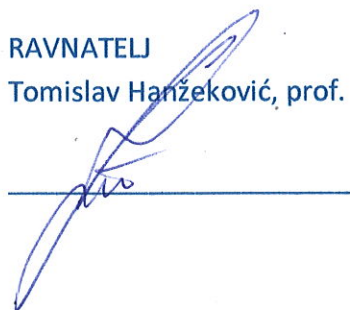
KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 2137-46-26-01

Sveti Ivan Žabno, 30. rujna 2026.

RAVNATELJ

Tomislav Hanžeković, prof.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Mirela Tuk, dipl. uč.

